



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Кохезионен фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ТРАНСПОРТ 2007-2013  
По-близо, по-близки...



## ДОГОВОР

Днес, 30.10.2014г. между

НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ „СТРАТЕГИЧЕСКИ ИНФРАСТРУКТУРНИ ПРОЕКТИ“, ЕИК 202062287 със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 9, представлявана от Асен Антоф, изпълнителен директор, наричана по-долу Възложител

и

ДЗЗД „Обединение 2014 за автомагистрала СТРУМА“, ЕИК 176771051, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 119А, ап. 7, представлявано от Кремена Маринова Вичева – Желева, в качеството на представляващ обединението, наричан по-долу Изпълнител,

бе сключен настоящият договор. Страните се споразумяха за следното:

### 1. Общи условия

- 1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да *определи равностойното парично обезщетение и да извърши техническо посредничество при осъществяване на процедура по принудително отчуждаване на имоти за изграждането на автомагистрала „Струма“ Лот 3.*
- 1.2. Услугите ще бъдат извършени в съответствие с описанието им и изискванията към тях, указани в *Приложение 2* от настоящия договор.
- 1.3. Услугите ще бъдат извършени от Изпълнителя и предадени на Възложителя в последователността и сроковете, указани в *Приложение 2* от настоящия договор. Срокът за изпълнение на договора е посочен в *Приложение 1* от настоящия договор.
- 1.4. Възнаграждението за услугите и условията, при които то става дължимо, са определени в *Приложение 3* от настоящия договор.

### 2. Права и задължения на Възложителя

- 2.1. Възложителят има право да получи услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор.
- 2.2. Възложителят има право да използва услугите, предмет на договора, за всякакви законни цели, включително предоставянето им на трети лица, без изрично съгласие на Изпълнителя.
- 2.3. Освен ако в приложимото право е предвидено друго, интелектуалната собственост върху всички материали, изработени от Изпълнителя и предадени на Възложителя в изпълнение на предмета на настоящия договор, преминава върху Възложителя от момента на тяхното плащане.
- 2.4. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя възнаграждение за извършените услуги по начина, в размера и сроковете, указани в настоящия договор.

- 2.5. Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, с която разполага и която е необходима за качественото извършване на услугата.

### **3. Права и задължения на Изпълнителя**

- 3.1. Изпълнителят има правото да получи възнаграждение за извършените услуги по начина, в размера и сроковете, указани в настоящия договор.
- 3.2. Изпълнителят има правото да търси съдействие и информация за извършване на услугите, както и да иска от Възложителя да уточни предмета и обхвата им.
- 3.3. Изпълнителят се задължава да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора.
- 3.4. Изпълнителят се задължава да предаде услугите, предмет на договора, във вида, обхвата и сроковете, описани в настоящия договор.
- 3.5. Изпълнителят се задължава да изпълни договора с експертите, които е посочил в офертата си за участие в процедурата по определянето му за изпълнител. В извънредни случаи, експерт от екипа му, може да бъде заменян след представяне от Изпълнителя на документи, доказващи равностоен или по-голям опит, умения и квалификация на новия експерт и одобрение на Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят се задължава да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от Възложителя или станала му известна във връзка или по повод извършването на услугата.
- 3.7. Изпълнителят се задължава да изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, предвидени в глава II, чл. 6, чл. 8 и чл. 9 на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие, както и Ръководство за изпълнение на мерките за информация и публичност на ОП „Транспорт“ 2007-2013.
- 3.8. Изпълнителят се задължава да предоставя по всяко време достъп на представители на Възложителя и на одитиращи органи, които да извършват проверка на място по изпълнение на договора, независимо от това дали Изпълнителят предварително е бил уведомен за посещението или не.

### **4. Изпълнение на договора. Гаранция за изпълнение**

- 4.1. Изпълнителят започва изпълнението на услугите от началната дата, посочена в *Приложение 1*.
- 4.2. Освен ако страните не уговорят друго в писмена форма, Възложителят ще бъде представяван по всички въпроси, свързани с изпълнението на този договор, включително по споровете, свързани с неговото тълкуване, изпълнение, изменение и прекратяване, от лицето за контакти, посочено в *Приложение 1*. Независимо от посоченото по-горе правните действия, свързани с изменения и прекратяване на договора, могат да бъдат извършвани от Възложителя или негов универсален правопреемник.
- 4.3. Комуникацията между страните по договора, включително предаването на услугите и материалите, предмет на договора, се извършва между лицата за контакти, посочени в *Приложение 1*, освен ако страните не се споразумеят друго.
- 4.4. Ако в договора не е указано друго, всички уведомления по договора се извършват по комуникационните канали, посочени в *Приложение 1*.
- 4.5. При подписване на договора, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по договора, Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за изпълнение на

договора в размера, посочен в *Приложение 1*. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на Договора се поемат от Изпълнителя.

4.6. Гаранцията за изпълнение на Договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на Възложителя, посочена в документацията за участие в обществената поръчка. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора.

4.7. Възложителят има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя, включително при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки, както и при прекратяване на Договора от страна на Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя по договора.

## **5. Предаване и приемане на услугите**

5.1. Услугите, предмет на настоящия договор, се предават от Изпълнителя във вида и по начина, посочени в *Приложение 2*.

5.2. Приемането на етапите от услугата (ако има дефинирани такива) или цялата услуга се установява с писмо за приемане от Възложителя и/или двустранен приемо-предавателен протокол.

5.3. В писмото за приемане или приемо-предавателния протокол Възложителят посочва дали има забележки към предоставените услуги и разумен срок за отстраняването им.

5.4. В случай че предоставените услуги или част от тях не отговарят на изискванията по договора, Възложителят може обосновано да удържи съответната част от сумата за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.

5.5. В случай че недостатъците на предоставените от Изпълнителя услуги възпрепятстват използването им от Възложителя, Възложителят може да удържи цялата сума за изпълнението им до отстраняване на констатираните недостатъци.

5.6. Възложителят изплаща сумите, станали дължими по договора, в срока, посочен в *Приложение 1*.

## **6. Неустойки, спорове и прекратяване**

6.1. При забава за плащане на дължимо вознаграждение за даден етап от услугите или цялата услуга в съответствие с условията и сроковете за плащане, дефинирани в *Приложение 3*, Възложителят дължи неустойка в размера, посочен в *Приложение 1*.

6.2. При непредоставяне на услугите в сроковете по *Приложение 2*, Изпълнителят дължи неустойка в размера, посочен в *Приложение 1*.

6.3. При появата на непредвидими обстоятелства, които възпрепятстват частично или изцяло изпълнението на задълженията на някоя от страните, съответната страна незабавно уведомява другата страна. Ако в резултат на такива непредвидими обстоятелства възникне закъснение при изпълнение на задълженията на някоя от страните, което не може разумно да бъде избегнато, срокът за изпълнение се удължава съответно и неизправната страна не дължи неустойки или други обезщетения за забавянето.

6.4. Възложителят ще бъде изцяло и единствено отговорен пред Изпълнителя за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и в случаите на неправомерно усвояване на гаранцията за изпълнение.

6.5. Всяка от страните има право да развали договора с предизвестие, посочено в *Приложение 1*, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

- 6.6. Договорът може да бъде изменен и/или прекратяван, при спазване на условията и при настъпване на обстоятелства, посочени в разпоредбите на ЗОП.
- 6.7. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.
- 6.8. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

## 7. **Заклучителни разпоредби**

- 7.1. Документите, които в съвкупност формират договора, са: (1) документът, озаглавен „договор“, (2) Приложение 1 - данни за договора, (3) Приложение 2 - техническа спецификация, (4) Приложение 3 - възнаграждение и условия за плащане, (5) документацията за участие и нейните приложения, (6) офертата на Изпълнителя.
- 7.2. Документите, формиращи договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите ще бъде в реда, посочен в чл. 7.1.
- 7.3. Договорът прекратява действието си след изпълнение на всички задължения на страните една към друга или изричното му прекратяване.
- 7.4. Договорът се сключва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

За и от името на Възложителя:



Главен счетоводител:



За и от името на Изпълнителя:



Приложение 1 – данни за договора

	По клауза	
Срок за изпълнение на договора	1.3	308 дни
Начална дата	4.1	03.11.2014 г.
Лице за контакти за Възложителя:	4.2, 4.3	Асен Антоv – изпълнителен директор a.antov@ncsip.bg Диана Конова – директор на дирекция „Административно и правно обслужване“ Тел.: 02/4243935 d.konova@ncsip.bg
Лице за контакти за Изпълнителя:	4.3	Кремена Маринова Вичева – Желева - представляващ обединението Тел.: 054/874 015, 0899865323 struma_2014@abv.bg
Комуникационни канали	4.4	с писмо, доставено лично срещу подпис или с куриер с потвърдена доставка
Гаранция за добро изпълнение	4.5	9 497,50 лв. (девет хиляди четиристотин деветдесет и седем лева и петдесет стотинки) без включен ДДС
Срок за плащане	5.6	28 дни от настъпване на основанието за съответното плащане и представяне на фактура от Изпълнителя
Неустойка за забавяне на плащане	6.1	0,5% от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от дължимата сума
Неустойка за забавяне на изпълнението	6.2	0,5% от възнаграждението за съответния етап/част от услугите за всеки ден забава, но не повече от 10% от дължимото възнаграждение за съответния етап / част
Предизвестие за разваляне на договора	6.5	28 дни

За и от името на Възложителя:

  
\_\_\_\_\_  
Главен счетоводител:



За и от името на Изпълнителя:

  
\_\_\_\_\_  


**Приложение 2 – техническа спецификация (задание за определяне на равностойното парично обезщетение и техническо посредничество при осъществяване на процедура по принудително отчуждаване на имоти за изграждането на автомагистрала „Струма“ Лот 3)**

Съдържание

<b>1</b>	<b>Въведение</b> .....	<b>1</b>
1.1	Местоположение .....	1
1.2	Институционална рамка.....	1
1.3	Финансиране .....	1
1.4	Трасе .....	1
<b>2</b>	<b>Обхват</b> .....	<b>2</b>
2.1	Основание .....	2
2.2	Съгласуване на Подробен устройствен план/Парцеларен план.....	2
2.3	Изготвяне на оценителски доклади за определяне на равностойно парично обезщетение .....	3
2.4	Проект на искане за отчуждаване .....	5
2.5	Разяснения, свързани с искането за отчуждаване .....	6
<b>3</b>	<b>Нормативна база</b> .....	<b>7</b>
3.1	Законова рамка .....	7
3.2	Други приложими документи .....	7
<b>4</b>	<b>Докладване и резултати</b> .....	<b>8</b>
4.1	Общи изисквания.....	8
4.2	Комуникация и срещи.....	8
4.3	Одобряване на документи.....	8
4.4	Доклади .....	9
4.5	График на работа .....	9
4.6	Изисквания за представяне.....	10
4.7	Екип на изпълнителя.....	10
	<b>Приложение 2.1 – Обобщена справка за имоти по вид на предназначението за обект: АМ „Струма“ Лот 3</b> .....	<b>11</b>

# 1 Въведение

## 1.1 Местоположение

Автомагистрала „Струма“ е част от Транс-европейски коридор номер IV в участъка София-Кулата-Солун и осигурява пряк маршрут през България към Егейско море. Това е най-натовареното трасе през България по направление север-юг. Участъкът също така свързва шест от най-големите градове в западната част на страната – София, Перник, Благоевград, Враца, Монтана и Видин.

Маршрутът е част от приоритетен проект 7 на ЕС за развитие на Трансевропейската транспортна мрежа, включващ автомагистрална ос Игуменица/Патра-Атина-София-Будапеща. Автомагистралата ще осигури значително подобрене на пътната мрежа в Югоизточна Европа и ще създаде условия за засилено сътрудничество между страните в южната част на Балканите.

## 1.2 Институционална рамка

Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти“ (НКСИП) е създадена с изменение в Закона за пътищата през 2011 г. Компанията е държавно предприятие, подчинено на Министъра на регионалното развитие. НКСИП става бенефициент по ОП „Транспорт“ с решение на Комитета за наблюдение от декември 2011 г. В съответствие със Закона за пътищата НКСИП отговаря за подготовката и изпълнението на автомагистрала „Струма“.

## 1.3 Финансиране

Подготовката на автомагистрала „Струма“ се финансира от Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. Лотове 1, 2 и 4, както и подготовката на Лот 3, са финансирани през програмен период 2007-2013 г. Строителството на Лот 3 е предвидено за финансиране от Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 година.

## 1.4 Трасе

Лот 1 е пуснат в експлоатация, а Лотове 2 и 4 са в процес на изграждане. За Лот 3 се предвижда изграждане на нова автомагистрала с габарит А29 с две платна с приблизителна дължина от 62 км, разделена на три подучастъка, както следва (посочени са приблизителните километражи и дължини):

- Лот 3.1, от Благоевград до Крупник, от км 359+000 до км 376+000, със съответните пътни възли, земни работи и съоръжения; в обхвата на участъка попада тунел с дължина 2 км северно от с. Железница;
- Лот 3.2, между Крупник и Кресна. Този участък, с приблизителна дължина 21 км, от км 376+000 до км 397+000, преминава през планински терен и е най-труден за изпълнение. Основната част от него е тунел в Кресненското дефиле, с обща дължина около 15,5 км;
- Лот 3.3, от Кресна до Сандански, с приблизителна дължина 23,6 км, от км 397+000 до 420+624.

## **2 Обхват**

### **2.1 Основание**

Основание за действията по принудително отчуждаване на имоти, необходими за изграждането на Лот 3 на автомагистрала „Струма“, ще бъде влязъл в сила Подробен устройствен план/Парцеларен план (ПУП/ПП), одобрен със заповед на министъра на регионалното развитие след приемане от Национален експертен съвет по устройство на територията и регионална политика.

Общият брой на имотите към датата на стартиране на процедурата е определен приблизително на 2 900 имота. Обобщена справка за имотите по вид на предназначение на Лот 3 на АМ „Струма“ е представена в Приложение 2.1 към настоящото задание.

Дейностите по подготовка и осъществяване на отчуждителната процедура с цел реализация на проекта се разделят на няколко етапа с оглед поредността на необходимите за извършване действия. Обхватът на работа е описан по-долу.

### **2.2 Съгласуване на Подробен устройствен план/Парцеларен план**

Дейността включва извършване от името на Възложителя на необходимите съгласувателни процедури по изготвените ПУП/ПП с компетентните органи съгласно изискванията на чл. 127, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) във връзка с чл. 128, ал. 6 от ЗУТ. Целта на дейността е издаване на заповеди от министъра на регионалното развитие за одобрение на съответните ПУП/ПП.

Изпълнителят следва да извърши необходимите действия по организирането и провеждането на обществените обсъждания на проектите за съответните ПУП/ПП, както и по отстраняване на настъпилите промени в тях след обсъжданията. В случай на необходимост от нова съгласувателна процедура за съответния ПУП/ПП, Изпълнителят се задължава да извърши всички необходими действия по нея.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя проектите на ПУП/ПП за трасето на Лот 3 в срок от 14 дни след началната дата на договора. Трасето на Лот 3 е разделено в следните ПУП/ПП: за Лот 3.1 – пътна част; за Лот 3.1 – тунел при с. Железница; за Лот 3.2 и за Лот 3.3.

В 7-дневен срок от началната дата на договора за възлагане на обществената поръчка, Изпълнителят представя на Възложителя списък с третите лица, с които следва да бъде съгласуван проектът на всеки съответен ПУП/ПП. След одобрение на този списък, Възложителят предоставя пълномощно в полза на Изпълнителя и/или посочени от него лица, с което ги упълномощава за извършване на необходимите действия по съгласуване. Срокът за изпълнение на дейността по тази точка тече от предоставяне на това пълномощно на Изпълнителя.

Всички разходи за такси, дължими за целите на съгласуванията, са за сметка на Възложителя, като се заплащат директно по банков път на съответния получател или се възстановяват на Изпълнителя срещу представен отчет придружен с разходооправдателните документи.

## **2.3 Изготвяне на оценителски доклади за определяне на равностойно парично обезщетение**

### **2.3.1 Информационно обезпечаване**

Дейността започва след издаване на заповед за одобряване на съответния ПУП/ПП от министъра на регионалното развитие и включва запознаване с предоставените от Възложителя изходни данни за имотите, подлежащи на отчуждаване, и набавяне на допълнителна информация и документи. При необходимост Възложителят оказва съдействие на Изпълнителя при контактите му с различни административни органи.

Възложителят предоставя на Изпълнителя копие от съответния одобрен парцеларен план на землищата, попадащи в обхвата на трасето, както и всички налични данни за имотите, подлежащи на отчуждаване. Възложителят предоставя на Изпълнителя и пълномощно, с оглед снабдяването на Изпълнителя и/или неговите служители с необходимите документи, съгласно изискванията на Закона за държавната собственост. Възложителят предоставя регистър с информация, изготвен от проектанта на идейния проект, и съдържащ:

- номер на имота, съдържащ номера на масива и индивидуалния номер на съответния имот;
- вид на територията;
- начин на трайно ползване на имота;
- категория на земята;
- обща площ на имота (дка);
- засегнатата площ (дка);
- площ за отчуждаване;
- площ на имотите държавна собственост, които се отнемат без обезщетение;
- остатъчна площ, като разлика между общата и засегнатата площ на имота (дка);
- вид собственост;
- име, презиме и фамилия на собственика / име на юридическото лице;
- адрес на собственика, рег. номер, вх. номер;
- под съответните графи на регистъра – общ брой имоти; обобщени (сумирани) обща, засегнатата и остатъчна площ.

Възложителят предоставя на Изпълнителя и становище от Министъра на земеделието и храните, относно възможността за обезщетяване с равностойни имоти, както и информацията за площта и характеристиките на земеделските земи от държавния поземлен фонд и горските територии-държавна собственост, които могат да бъдат предоставени като обезщетение в случай, че е налична такава възможност.

Възложителят може да предаде на Изпълнителя и други необходими документи, касаещи изпълнението на поръчката.

### **2.3.2 Набавяне на документи за собственост и скици**

Изпълнителят предприема необходимите постъпки пред съответните административни институции за получаване на документи за собственост и скици на имотите, подлежащи на отчуждаване, в това число актуална информация за собствениците на имотите (включително чрез снабдяване с удостоверение за наследници) и техните адреси, както и всички необходими документи за изготвяне на оценителските доклади. На основание извършеното от Възложителя упълномощаване, Изпълнителят предприема също така и действия за снабдяването от съответната Служба по вписвания на документите по чл. 32, ал. 4 от Закона за държавната собственост, а именно Удостоверение и копие от всички вписани сделки с имоти, намиращи се в близост до съответния имот, предмет на отчуждаване. Тези документи следва да бъдат приложени към искането за отчуждаване на имотите по чл. 34, ал. 1 от Закона за държавната собственост (ЗДС).

Всички разходи за такси, дължими за целите на снабдяване с необходимите документи са за сметка на Възложителя, като се заплащат директно по банков път на съответния получател или се възстановяват на Изпълнителя срещу представен отчет с разходооправдателни документи.

### **2.3.3 Изготвяне на досиета на имотите**

Изпълнителят изготвя досиета на всеки един от имотите, подлежащи на отчуждаване, съдържащи всички реквизити съгласно разпоредбите от ЗДС. Досиетата трябва да съдържат описание на:

- Характеристиката на имота,
- Вида на имота,
- Местонахождение,
- Снимки;
- Размер на имота;
- Данни за собствениците;
- Документи за собственост (копие);
- Дялове на съсобственици, в случаите на имоти в режим на съсобственост.

Досиета се изготвят, както за имотите собственост на физически или юридически лица, така и за имотите държавна и общинска собственост.

### **2.3.4 Определяне на равностойното парично обезщетение на имотите**

Изпълнителят изготвя доклад за определяне на равностойното парично обезщетение на всички имоти, включени в съответния ПУП/ПП. Докладът съдържа и всички оценителски доклади за отделните имоти включени в съответния ПУП/ПП, както и досиета на имотите.

Оценителските доклади за всеки един от подлежащите на отчуждаване имоти се изготвят от лицензирани оценители, притежаващи съответната оценителска правоспособност. Оценките на отделните имоти се изготвят в съответствие с разпоредбите на Закон за държавната собственост и Закон за независимите оценители (ЗНО).

Обезщетението се определя в съответствие с предназначението на имотите преди влизането в сила на подробния устройствен план/парцеларен план, въз основа на пазарните цени на имоти с подобни характеристики, намиращи се в близост до отчуждавания.

Всеки оценителски доклад следва да съдържа:

- метод за извършване на оценката, като изборът му се обосновава от оценителя. В оценителския доклад задължително трябва да се посочи срок на валидност на оценката;
- копия от сертификатите за правоспособност на независимите оценители, извършили оценката, вписани в регистъра по чл. 15 от ЗНО (за съответния вид оценка по чл. 6, ал. 1, т. 8 от ЗНО – за земеделски земи и трайни насаждения или по чл. 6, ал. 1, т. 9 – за поземлени имоти в горски територии);
- декларации от оценителите, извършилите оценките на имотите, че не е отнета правоспособността им като независим оценител или че е изтекъл срокът, за който е била отнета;
- удостоверение по чл. 32, ал. 4 от ЗДС от Съдията по вписванията за наличие или за липса на сделки с имоти, намиращи се в близост до отчуждавания: покупко-продажба, замяна, учредяване на вещни права или прехвърляне на собственост срещу задължение за строителство, ипотека, продажба чрез търг от държавни и частни съдебни изпълнители, държавни институции и общини, както и други вземздни сделки, по които поне една от страните е търговец.

Оценителите изготвят доклади, определящи равностойното парично обезщетение за урегулирани поземлени имоти и имоти, попадащи в регулационните черти на населеното място, земеделски земи със и без трайни насаждения и поземлени имоти в горски територии.

Оценителските доклади за поземлените имоти и трайните насаждения следва да бъдат заверени от съответната служба Общинска служба „Земеделие“, съгласно чл. 8, ал. 2 от Наредба за определяне на цени на земеделските земи, ако са изготвени по реда на цитираната наредба.

Оценителските доклади за поземлени имоти в горски насаждения трябва да съдържат задължително всички реквизити съгласно чл. 37 и чл. 38 от Наредбата за оценка на поземлени имоти в горски територии.

В случай, че не могат да се определят пазарните цени на имоти с подобни характеристики поради липса на извършени сделки в съответната Служба по вписванията, извършването на оценката на имотите и определянето на равностойното парично обезщетение се извършва по реда и при спазване изискванията на ЗДС:

- за имоти в урбанизираните територии и устройствените зони – по реда на Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС);
- за земеделски земи – по реда на Наредба за реда за определяне на цени на земеделските земи, приета на основание чл. 36 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);
- за горските територии – по реда на Наредба за оценка на поземлени имоти в горски територии, приета на основание чл. 86 от Закона за горите (ЗГ).

## 2.4 Проект на искане за отчуждаване

Изпълнителят изготвя проект на мотивирано искане за отчуждаване на имотите в съответния ПУП/ПП от името на Възложителя до министъра на финансите и до министъра на регионалното развитие в съответствие с разпоредбите на ЗДС.

Към искането следва да бъдат приложени, предвидените в ЗДС документи:

- копие на влязъл в сила подробен устройствен план/парцеларен план, предоставен от Възложителя;
- характеристика, вид, местонахождение, размер на имотите, актуални данни за собствениците и документи за собственост;
- оценка на имотите, извършена от оценител на имоти;
- финансова обосновка на предложението за отчуждаване.

## **2.5 Разяснения, свързани с искането за отчуждаване**

Изпълнителят при необходимост дава разяснения, свързани с внесените данни с искането за отчуждаване относно характеристиката, вида, местонахождението, размера на имотите от съответния ПУП/ПП, данните за собствениците, документите за собственост, както и за въпроси относно оценката на имотите и формираните цени на равностойните парични обезщетения.

При необходимост Изпълнителят подпомага Възложителя при разглеждане на подадени жалби срещу решението на Министерски съвет за отчуждаване, относно изготвените оценки и формиране цената на обезщетението.

### **3 Нормативна база**

#### **3.1 Законова рамка**

- Закон за държавната собственост;
- Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост;
- Закон за общинската собственост;
- Правилник за прилагане на Закона за общинската собственост;
- Закона за опазване на земеделските земи;
- Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи;
- Наредба за реда за определяне на цени на земеделските земи;
- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи;
- Правилник за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;
- Закон за горите;
- Правилника за прилагане на Закона за горите;
- Наредба за оценка на поземлени имоти в горски територии;
- Закон за независимите оценители;
- Закон за местните данъци и такси;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Административнопроцесуален кодекс.

#### **3.2 Други приложими документи**

Независимо от посочените в настоящия документ нормативни документи отговорност на Изпълнителя е да гарантира, че всички приложими законови изисквания са спазени.

## 4 Докладване и резултати

### 4.1 Общи изисквания

Резултатът от работа на Изпълнителя ще бъде представен под формата на доклади, таблици, документи от трети лица и други.

Всички документи се представят на български език, освен ако в договора не е посочено друго.

### 4.2 Комуникация и срещи

Цялата комуникация между страните, която може да има договорно значение или може да доведе до съществени изменения в крайния продукт, предоставен от Изпълнителя, следва да бъде в писмена форма, по начина, по който в договора са посочени официалните комуникационни канали.

Редовни срещи за напредъка ще се провеждат ежемесечно. Тези срещи ще бъдат протоколирани от Изпълнителя. Протоколите от срещите се считат за запис на устни изявления и не представляват официална комуникация. Всички инструкции и уведомявания следва да бъдат потвърдени в писмен вид.

Непланирани срещи могат да се провеждат при поискване на някоя от страните.

Където в настоящия документ се говори за одобрение от страна на Възложителя или предложение към Възложителя, това означава, че Изпълнителят ще търси предварителното одобрение на Възложителя по съответния въпрос, независимо дали той е част от документ, който е предмет на одобрение от страна на Възложителя.

### 4.3 Одобряване на документи

Всички документи, предавани от Изпълнителя, с изключение на месечните доклади и съгласуваните ПУП/ПП, са обект на официално одобрение от Възложителя.

Ако Възложителят не успее да одобри или отхвърли даден документ в рамките на определеното време, то документът се счита за одобрен. Времето за одобрение/отхвърляне на ревизиран документ е същото като времето за първо му разглеждане. Възложителят следва да определи разумен срок за отстраняване на забележките по отхвърлените документи. Този срок не може да е по-кратък от 5 календарни дни, освен ако не е договорено друго между страните.

Възложителят може да одобрява документи условно, като определи необходимите подобрения и разумен срок за изпълнението им. Писмото за условно одобрение ще се счита за част от съответния одобрен документ.

Валидни са следните срокове за одобрение/отхвърляне на документи:

Доклад	Време за одобряване / отхвърляне
Доклади за определяне на равностойното парично обезщетение	2 седмици
Проекти на искане за отчуждаване	2 седмици

Времето за одобрение/отхвърляне на всички останали документи, споменати в настоящия документ, но неспоменати по-горе е 2 седмици от получаването им.

#### 4.4 Доклади

##### □ Месечни доклади

Изпълнителят ще представя месечни доклади в първия работен ден на всеки месец. Докладите ще включват информация за напредъка спрямо планирания напредък, мобилизацията на екипа, планираните дейности за съответния месец, възникнали проблеми и всякаква друга информация, за която Възложителят е нужно да бъде известен.

##### □ Доклади за определяне на равностойното парично обезщетение

Докладите се изготвят в съответствие с т. 2.3 за всеки отделен ПУП/ПП. Докладите съдържат: общ регистър на оценяваните засегнати от трасето имоти по възходящ ред на номерата им съгласно действащия план или карта, с характеристика, вид, местонахождение, размер на имотите и отчуждаемата част, данни за собствениците и документи за собственост и стойността на дължимото обезщетение за отчуждаваните имоти в лева без ДДС; мотивирано предложение за размера на равностойното парично обезщетение за всеки отделен имот от съответния ПУП/ПП.

Към докладите се прилагат оценителските доклади за всеки отделен имот с определено равностойното му парично обезщетение и пълното му досие.

##### □ Проекти на искане за отчуждаване

Проекти на искане за отчуждаване от името на Възложителя до министъра на финансите и министъра на регионалното развитие, както и всички документи, приложими към него, така както е определено в т. 2.4.

#### 4.5 График на работа

Времето за приключване на всички дейности по договора е 44 седмици (308 дни).

Дейностите по договор трябва да бъдат изпълнени в следните срокове:

##### □ Съгласуване на ПУП/ПП

Изпълнителя извършва действията, описани в т. 2.2. по съгласуването на предоставените му проекти на ПУП/ПП и ги предава на Възложителя във вид готов за подаване в министерство на регионалното развитие не по-късно от 16 седмици (112 дни) от датата на предоставяне на пълномощното по т. 2.2.

##### □ Доклади за определяне на равностойното парично обезщетение

Докладът за всеки ПУП/ПП трябва да бъдат изготвен не по-късно от 12 седмици (84 дни) от датата, на която Възложителят уведомява Изпълнителя за издаване на заповедта за одобрение на съответния ПУП/ПП от министъра на регионалното развитие.

Оценителските доклади се предават в 3 оригинални екземпляра, надлежно подписани и подпечатани с личния печат на независимия оценител, съгласно ЗНО и в 1 екземпляр в цифров вид. При необходимост от допълнителна заверка от съответно ведомство, оценителските доклади се предават след такава заверка.

**Проекти на искане за отчуждаване**

Проектите на искане за отчуждаване за всеки ПУП/ПП трябва да бъдат изготвени не по-късно от 2 седмици след одобряване на съответните доклади за определяне на равностойно парично обезщетение.

**4.6 Изисквания за представяне**

Освен ако не е посочено друго, докладите и техните приложения (с изключение на оценителските доклади) се представят, както следва:

- 1 хартиен оригинал;
- 2 хартиени копия;
- 2 копия на цифров носител.

Всички документи следва да са във формати, четими в MS Office или PDF.

**4.7 Екип на изпълнителя**

Изпълнителят трябва да има достатъчно голям и квалифициран екип за доброто изпълнение на поръчката. Екипът трябва да се състои минимум от следните специалисти:

- Ръководител на екипа

Управлява цялостно процеса и координира изработването на различните документи в съответствие с изискванията на договора и приложимите нормативни актове. Ръководителят на екипа отговаря за цялостния методически подход и логическа схема на работа, за пълнотата и достоверността на представената в докладите и приложенията към тях информация.

- Експерти – независими оценители

Отговарят за изготвяне на досиета на имотите и на оценителски доклади за определянето на равностойното парично обезщетение на имотите, подлежащи на отчуждаване.

- Експерти по подготовка на документация за отчуждаване

Отговарят за събирането, изготвянето и окомплектоването на всички документи във връзка с искането за отчуждаване на необходимите имоти.

Изискванията за броя на експертите, квалификацията и опита на членовете на екипа са представени в документацията за възлагане на обществената поръчка.

По преценка на Изпълнителя, екипът за изпълнение на поръчката, може да включва и други специалисти, притежаващите необходимата квалификация и опит.

Приложение 2.1

Обобщена справка за имотите по вид на предназначение на Лот 3 на АМ „Струма“

Имоти Лот 3 на АМ "Струма"	Максимално количество (бр.)	Разпределение по вид предназначение на имота					
		Урбанизирана територия	Територии на транспорта	Земеделска територия	Горска територия	Води водни площи	Нарушена територия
	2 900	2%	2%	91%	2%	4%	0,04%

### Приложение 3 – възнаграждение и условия за плащане

#### 1. Общи условия

Възнаграждението на Изпълнителя се определя въз основа на действително изпълнените количества по дейностите.

В никой случай дължимото на Изпълнителя възнаграждение не може да надвиши максимално допустимото възнаграждение по договора.

Сумите за възнаграждение на Изпълнителя за извършени дейности ще бъдат изплащани поетапно по реда, описан по-долу.

#### 2. Максимално допустимо възнаграждение

Максимално допустимото възнаграждение на Изпълнителя в съответствие с Ценовата оферта е 189 950 лв. (сто осемдесет и девет хиляди деветстотин и петдесет лева) без ДДС.

#### 3. Възнаграждението става дължимо, както следва:

- Първо междинно плащане* – при получаване на заповеди от министъра на регионалното развитие за одобрение на всички ПУП/ПП, сума равна на стойността в лв. без ДДС, образувана от единичната стойност – 20 000,00 лв. (двадесет хиляди лева), посочена в ценовата оферта, умножена по броя на ПУП/ПП, но не повече от посочената обща стойност за дейност „Съгласуване на ПУП/ПП“ в ценовата оферта.
- Второ междинно плащане* – при одобрение от страна на Възложителя на всички доклади за определяне на размера на равностойно парично обезщетение, сума равна на стойността в лв. без ДДС, образувана от единичната стойност – 25,00 лв. (двадесет и пет лева), посочена в ценовата оферта, умножена по броя на имотите, включени в обхвата на всички одобрени ПУП/ПП, но не повече от посочената обща стойност за дейност „Доклади за определяне на равностойно парично обезщетение“ в ценовата оферта.
- Окончателно плащане* – при получаване на одобрение от Възложителя на съответния проект на искане за отчуждаване, сума равна на стойността в лв. без ДДС, образувана от единичната стойност – 9 362,50 лв. (девет хиляди триста шестдесет и два лева и петдесет стотинки), посочена в ценовата оферта, умножена по броя на съгласуваните ПУП/ПП, но не повече от посочената обща стойност за дейност „Проекти на искане за отчуждаване“ в ценовата оферта.

За и от името на Възложителя:

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
Главен счетоводител:

За и от името на Изпълнителя:

  
\_\_\_\_\_  


ДО

НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ „СТРАТЕГИЧЕСКИ ИНФРАСТРУКТУРНИ ПРОЕКТИ“

бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 9  
гр. София**ЦЕНОВА ОФЕРТА<sup>1</sup>**  
**(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Определяне на равностойното парично обезщетение и техническо посредничество при осъществяване на процедура по принудително отчуждаване на имоти за изграждането на автомагистрала „Струма“ Лот 3“

ДЗЗД „Обединение 2014 за автомагистрала „Струма“,

със седалище гр.Шумен, и адрес на управление гр.Шумен ул.„Съединение“ №11А9, офис 7

адрес за кореспонденция: гр.Шумен, ул.„Съединение“ №11А9, офис 7,

телефон за контакт 0899865323 , 054/874 015, електронна поща [struma\\_2014@abv.bg](mailto:struma_2014@abv.bg) ,

представявано от инж.Кремена Маринова Вичева -Желева в качеството на водещ член на Обединението

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АНТОВ,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет.

1. Предлаганата сума за изпълнение на дейностите по договора за обществената поръчка (максимално допустимата обща цена) е в размер на: 189 950 /сто и осемдесет и девет хиляди, деветстотин и петдесет/ лева, без включен ДДС и се определя както следва:

№	Дейност	Мерна единица	Количество (1)	Единична цена	Обща цена
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6] = [4] * [5]
1.	Съгласуване на ПУП/ПП	бр. ПУП/ПП	4	20000,00	80000
2.	Доклади за определяне на равностойно парично обезщетение (2)	бр. отделни имоти	2 900	25,00	72500
3.	Проекти на искане за отчуждаване	бр. ПУП/ПП	4	9362,50	37450
Максимално допустимата обща цена (в лв. без ДДС)					189 950

(1) Количество – максимално допустимо за определяне на максималната цена на договора.

(2) За изготвяне на доклади за определяне на равностойно парично обезщетение – не повече от 60,00 лв. без ДДС за един имот.

2. Цената включва всички разходи на Изпълнителя по изпълнение на предмета на поръчката, с изключение на разходите за дължими такси, посочени в Техническата спецификация.
3. Плащането на цената за изпълнение на договора се извършва в съответствие с условията на договора за възлагане на обществената поръчка.

Дата: 26.08.2014 год.

Камара на независимите оценители в България  
Обществен правоспособен оценител

Кремена Вичева - Желева  
водещ член в обединението

Камара на независимите оценители в България  
Оценителска правоспособност  
зеделски земи и градини - насаждения  
Регистр. № 810100110 от 10.03.2011 год.  
Кремена Маринова Вичева - Желева

<sup>1</sup> Попълнената от участника оферта съгласно този образец се поставя в отделен запечатан непрозрачен Плик № 3 с