

№ 163/30.12.2015г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
Кохезионен фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ТРАНСПОРТ И  
ТРАНСПОРТНА ИНФРАСТРУКТУРА

**НКСИП**  
НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ  
СТРАТЕГИЧЕСКИ ИНФРАСТРУКТУРНИ ПРОЕКТИ

## ДОГОВОРНО СПОРАЗУМЕНИЕ

Днес, 30.12.2015г. в гр. София, между

1. НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ „СТРАТЕГИЧЕСКИ ИНФРАСТРУКТУРНИ ПРОЕКТИ“, ЕИК 202062287 със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 215, ет. 9, представлявана от Асен Антов, изпълнителен директор, наричана по-долу Възложител, и
2. ДЗЗД „АМ Струма 3.1“, ЕИК 176949300 със седалище и адрес на управление: с. Бело поле, Област Благоевград, община Благоевград, Производствена база „Агромах“, представлявано от Кристина Руменова Иванчева - Кондурова, наричан по-долу Изпълнител,


се подписа настоящото Договорно Споразумение за следното:

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши дейностите по проектиране и строителство на пътната част на автомагистрала „Струма“ Лот 3.1 (от км 359+000 до км 366+000 и от км 370+400 до км 376+000).
2. Неразделна част от настоящото Договорно Споразумение са следните документи, които в съвкупност формират Договора:
  - (а) Общи условия на Договорни Условия за Технологично оборудване и Проектиране-Строителство, първо издание на ФИДИК на български език от 2002 г. на БААИК (Превод от английски език от Николай В. Атанасов на първото издание на ФИДИК от 1999 г. (ISBN 2-88432-023-7, Жълтата книга на ФИДИК)), изменени за целите на конкретния проект;
  - (б) Специфични Условия на Договора;
  - (в) Приложение към Офертата;
  - (г) Изисквания на Възложителя;
  - (д) Оферта на Изпълнителя и приложенията към нея.
3. В настоящото споразумение думите и изразите имат значението, придадено им в Общите и в Специфичните условия.
4. Документите, посочени в т. 2, и приложенията към настоящия договор се ползват с приоритета, определен в под-клауза 1.5 от Специфичните условия.
5. Изпълнителят се задължава да проектира, изпълни и предаде на Възложителя Работите и да отстрани всички дефекти, в съответствие с условията на Договора.
6. Възложителят се задължава да изплати на Изпълнителя Договорната Цена в размера и по начина, определени в Договора.

7. Максималната Договорна Цена възлиза на 154 999 999,92 лв. (сто петдесет и четири милиона деветстотин деветдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и две стотинки ) без ДДС.


Настоящото Договорно Споразумение е съставено и подписано в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

За и от името на Възложителя:

  
\_\_\_\_\_  
Главен счетоводител:



За и от името на Изпълнителя:

  
\_\_\_\_\_  
ИЗПЪЛНИТЕЛ: "СТРУМА" АД  
Бело поле



**ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ**  
**Част А: ОБЩИ УСЛОВИЯ**

## ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ

### ЧАСТ А: ОБЩИ УСЛОВИЯ

Договорните условия включват *Общите условия*, които са част от „ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ-СТРОИТЕЛСТВО, ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ”, първо издание на ФИДИК от 1999 в превод на български език от 2002 г. публикуван от:

Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК)

☒ София 1202, ул. “Струма” № 2А, ет. 2

☎ ++ 359 2 983 90 41

и *Специфичните условия*, които съдържат изменения и допълнения към *Общите условия*.

## **ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ**

### **Част Б: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ**

## СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

### СЪДЪРЖАНИЕ

<b>Клауза 1</b>	<b>Общи положения.....</b>	<b>1</b>
Под-клауза 1.1	Определения.....	1
Под-клауза 1.5	Приоритет на Документите .....	2
Под-клауза 1.6	Договорно Споразумение .....	2
Под-клауза 1.8	Грижа за и представяне на Документи .....	2
Под-клауза 1.9	Забавени чертежи или указания .....	2
<b>Клауза 2</b>	<b>Възложителят.....</b>	<b>3</b>
Под-клауза 2.1	Право на достъп до Площадката .....	3
<b>Клауза 3</b>	<b>Инженерът.....</b>	<b>3</b>
Под-клауза 3.1	Задължения и правомощия на Инженера .....	3
Под-клауза 3.3	Указания от Инженера .....	3
Под-клауза 3.5	Решения .....	4
<b>Клауза 4</b>	<b>Изпълнителят .....</b>	<b>4</b>
Под-клауза 4.2	Гаранция за изпълнение .....	4
Под-клауза 4.3	Представител на Изпълнителя .....	4
Под-клауза 4.4	Подизпълнители .....	4
Под-клауза 4.7	Отлагане върху терена .....	5
Под-клауза 4.12	Непредвидими физически условия .....	5
Под-клауза 4.17	Строителна механизация на Изпълнителя .....	5
Под-клауза 4.18	Опазване на околната среда.....	5
Под-клауза 4.21	Доклади за напредъка.....	5
Под-клауза 4.24	Находки .....	6
Под-клауза 4.25	Техническа инфраструктура .....	6
Под-клауза 4.26	Заповедна книга .....	6
Под-клауза 4.27	Срещи.....	6
<b>Клауза 5</b>	<b>Проект.....</b>	<b>7</b>
Под-клауза 5.1	Общи Задължения за Проектиране .....	7
Под-клауза 5.2	Документи на Изпълнителя .....	7
Под-клауза 5.2.1	Изменения на парцеларния план.....	10
Под-клауза 5.6	Екзекутивни Документи .....	10
Под-клауза 5.7	Ръководства за експлоатация и Поддръжка .....	10

<b>Клауза 6</b>	<b>Персонал и работна сила .....</b>	<b>10</b>
Под-клауза 6.5	Работно време .....	10
Под-клауза 6.9	Персонал на Изпълнителя.....	10
<b>Клауза 7</b>	<b>Оборудване, Материали и Изработка .....</b>	<b>10</b>
Под-клауза 7.1	Начин на изпълнение .....	10
Под-клауза 7.3	Инспекция .....	11
Под-клауза 7.4	Проби.....	11
<b>Клауза 8</b>	<b>Започване, закъснения и прекъсване.....</b>	<b>11</b>
Под-клауза 8.2	Време за Завършване.....	11
Под-клауза 8.3	Програма .....	11
Под-клауза 8.8	Прекъсване на Работа .....	12
<b>Клауза 10</b>	<b>Приемане от Възложителя.....</b>	<b>12</b>
Под-клауза 10.1	Приемане на Работите и Подобекти.....	12
Под-клауза 10.1.1	Издаване на Акт 15.....	12
Под-клауза 10.1.2	Издаване на Акт 16 и разрешение за ползване.....	13
Под-клауза 10.2	Приемане на части от Работите.....	13
Под-клауза 10.3	Пречки при Проби при Завършване.....	13
<b>Клауза 11</b>	<b>Отговорност за дефекти .....</b>	<b>13</b>
Под-клауза 11.3	Удължаване на Периода за Съобщаване на Дефекти.....	13
Под-клауза 11.5	Премахване на дефектна работа.....	13
Под-клауза 11.9	Сертификат за Изпълнение.....	14
Под-клауза 11.10	Неизпълнени задължения .....	14
<b>Клауза 12</b>	<b>Проби след Завършване .....</b>	<b>14</b>
Под-клауза 12.1	Процедури по Проби след Завършване .....	14
<b>Клауза 13</b>	<b>Промени и корекции .....</b>	<b>14</b>
Под-клауза 13.6	Работа на Акорд .....	14
Под-клауза 13.8	Корекции при промени в разходите .....	14
<b>Клауза 14</b>	<b>Договорна Цена и плащане .....</b>	<b>15</b>
Под-клауза 14.3	Заявяване на Сертификати за Междинно Плащане .....	15
Под-клауза 14.6	Издаване на Сертификати за Междинно Плащане .....	15
Под-клауза 14.7	Плащане.....	15
Под-клауза 14.9	Изплащане на Задържани Пари.....	15
Под-клауза 14.10	Отчет при завършване.....	16
Под-клауза 14.11	Заявяване на сертификат за окончателно плащане .....	16
Под-клауза 14.14	Прекратяване на Отговорността на Възложителя .....	16

<b>Клауза 15</b>	<b>Прекратяване от Възложителя.....</b>	<b>16</b>
Под-клауза 15.2	Прекратяване от Възложителя.....	16
<b>Клауза 16</b>	<b>Прекъсване и прекратяване от Изпълнителя .....</b>	<b>16</b>
Под-клауза 16.1	Право на Изпълнителя да прекъсне работа .....	16
<b>Клауза 18</b>	<b>Застраховка .....</b>	<b>16</b>
Под-клауза 18.5	Застраховка за професионалната отговорност на Проектанта.....	16
<b>Клауза 21</b>	<b>Одит и контрол.....</b>	<b>17</b>
Под-клауза 21.1	Достъп на одитни органи .....	17
Под-клауза 21.2	Определения за конфликт на интереси и измама .....	17
Под-клауза 21.3	Предотвратяване на конфликт на интереси и измами.....	18

## Клауза 1            Общи положения

### Под-клауза 1.1    Определения

Текстът на точки 1.1.1.1 и 1.1.1.4 се замества с:

- 1.1.1.1            „*Договор*” означава Договорното Споразумение между страните, заедно с приложенията към него. Договорът не подлежи на промяна от страните освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.
- 1.1.1.4            „*Писмо към Офертата*” означава документът, озаглавен „Оферта”, попълнен и подписан от оферента, и приложенията към него.

Добавят се точки 1.1.1.11, 1.1.1.12 и 1.1.1.13:

- 1.1.1.11            „*ЗУТ*” означава Закон за устройство на територията.
- 1.1.1.12            „*Наредба 3*“ означава Наредба № 3 от 31.03.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- 1.1.1.13            „*Наредба 2*“ означава Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Добавя се точка 1.1.2.3.1:

- 1.1.2.3.1            „*Проектант*“ означава лицето/лицата от Персонала на Изпълнителя, осъществяващи дейност съгласно чл. 162 от ЗУТ и изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

След края на текста по точка 1.1.2.4 се добавя:

„Инженерът също така ще действа като „консултант“, както е описано в чл. 166 от ЗУТ.”

Добавя се точка 1.1.4.2.1:

- 1.1.4.2.1            „*Максимална Договорна Цена*“ означава цената на договора по смисъла на Закона за обществените поръчки, която не може да бъде променяна.

В точка 1.1.4.4 думите „Акт за Окончателно Плащане” се заменят със „Сертификат за Окончателно Плащане”. В края се добавя: „Навсякъде в Договора, където са употребени думите „Акт за Окончателно Плащане”, да се чете „Сертификат за Окончателно Плащане”.

В точка 1.1.4.7 думите „Акт за Междинно Плащане” се заменят със „Сертификат за Междинно Плащане”. В края се добавя: „Навсякъде в Договора, където са употребени думите „Акт за Междинно Плащане”, да се чете „Сертификат за Междинно Плащане”.

В точка 1.1.4.9 думите „Акт за Плащане” се заменят със „Сертификат за Плащане”. В края се добавя: „Навсякъде в Договора, където са употребени думите „Акт за Плащане”, да се чете „Сертификат за Плащане”.

В точка 1.1.5.4 думите „Основно Строителство” се заменят с „Постоянни Работи”. В края се добавя: „Навсякъде в Договора, където са употребени думите „Основно Строителство”, да се чете „Постоянни Работи”.

В точка 1.1.5.7 думите „Временно Строителство” се заменят с „Временни Работи”. След края се добавя: „Навсякъде в Договора, където са употребени думите „Временно Строителство”, да се чете „Временни Работи”.

Текстът на точка 1.1.5.8 се замества с:

1.1.5.8 „Работи” означава Постоянните работи и Временните работи или което от двете е подходящо според случая. Навсякъде в Общите условия, където е употребена думата „Обект”, да се чете „Работи”.

Текстът на точка 1.1.6.2 се замества с:

„Държавата” означава Република България.”

Текстът на точка 1.1.6.7 се замества с:

„Площадка“ означава местата, където трябва да бъдат изпълнени Постоянните Работи и където трябва да бъдат доставени Технологичното Оборудване и Материалите, както и всички други места, определени в Договора като формиращи част от Площадката.“

Добавя се точка 1.1.6.10:

1.1.6.10 „Екзекутивна Документация” е Документи на Изпълнителя (чертежи и други документи от техническо естество), посочени в чл. 175 от ЗУТ, проверени от Проектанта и Инженера и показващи точните местоположения, размери и детайли на работите, както са изпълнени, и изготвени, както е посочено в Под-клауза 5.6 [Екзекутивни документи].”

#### **Под-клауза 1.5 Приоритет на Документите**

Текстът на Под-клауза 1.5 се заменя със следния текст:

„Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването, приоритетът на документите следва да бъде в следната последователност:

- (a) Договорното споразумение,
- (b) Приложение към Офертата,
- (c) Специфичните условия (Част Б),
- (d) Общите условия (Част А),
- (e) Изискванията на Възложителя,
- (f) Офертата и приложенията към нея, и
- (g) всички други документи, включени в Договора.

Ако в документите бъде установено двусмислие или противоречие, Инженерът ще даде всяко необходимо пояснение или инструкция.“

#### **Под-клауза 1.6 Договорно Споразумение**

Изтрива се второто изречение от Под-клаузата.

#### **Под-клауза 1.8 Грижа за и представяне на Документи**

Във второто изречение на първия абзац думите „шест копия” се заменят с „три копия”.

#### **Под-клауза 1.9 Забавени чертежи или указания**

В подточка (b) се изтриват думите „плюс разумна печалба“.

## **Клауза 2            Възложителят**

### **Под-клауза 2.1    Право на достъп до Площадката**

В подточка (b) се изтриват думите „плюс разумна печалба“.

## **Клауза 3            Инженерът**

### **Под-клауза 3.1    Задължения и правомощия на Инженера**

След края на текста на Под-клауза 3.1 се добавя следния текст:

„Инженерът трябва да получи писменото одобрение от Възложителя преди:

- (a) да дава съгласие за замяна на Подизпълнител по Под-клауза 4.4 [*Подизпълнители*] за Работи, чиято стойност надвишава 300 000 лв.;
- (b) да издава инструкция за прекъсване на целите Работи по Под-клауза 8.8 [*Прекъсване на Работите*]; и
- (c) да иска и инструктира Промени по Под-клауза 13.1 [*Право да променя*], 13.2 [*Рационализации*] и 13.3 [*Процедура за Промяна*], когато Промените възлизат на повече от 100 000 лв. или сумата от всички издадени промени би повишила Договорната Цена до повече от Максималната Договорна Цена.

Независимо от горните задължения за получаване на одобрение, ако по мнение на Инженера е настъпила спешна ситуация, която застрашава или може да застраши нечия безопасност, Работите, или съседно имущество, Инженерът може да инструктира Изпълнителя да извършва работи и всичко необходимо, което Инженерът прецени, че би премахнало или намалило риска, без обаче тези инструкции да освобождават Изпълнителя от каквито и да било задължения и отговорности по Договора. Изпълнителят е длъжен да се съобрази с инструкциите, независимо от липсата на предварително одобрение от Възложителя. В срок от 7 дни от издаването на тези инструкции Инженерът ще представи на Възложителя писмени документи във връзка с това. Инженерът ще определи в съответствие с Под-клауза 3.5 [*Решения*] изменението на Договорната Цена, ако има такова, което е породено от инструкциите. Изменението се извършва в съответствие с Под-клауза 13.3 [*Процедура за промяна*].”

### **Под-клауза 3.3    Указания от Инженера**

В края на втория абзац след израза „да бъдат давани писмено“ да се добави „и, доколкото се отнасят до Работите, да бъдат вписани в заповедната книга, описана в Под-клауза 4-26 [*Заповедна книга*]”.

В края се добавя нов абзац:

„Ако Изпълнителят не изпълни указание на Инженера, отнасящо се до изпълнението на Работите, той има право в тридневен срок от неговото издаване да впише мотивиран отказ в заповедната книга и едновременно с това да уведоми Инженера за отказа. В случай че в седемдневен срок от вписване на мотивирания отказ Инженерът писмено не отмени указанието си, то Изпълнителят в тридневен срок може да направи възражение пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол. В този случай Инженерът инструктира спиране на изпълнението на съответните Работи по реда на Под-клауза 8.8 [*Прекъсване на Работа*]. В случай, че Дирекцията за национален строителен контрол се произнесе в полза на Инженера, то Под-клаузи 8.9, 8.10 и 8.11 няма да се прилагат.”

### **Под-клауза 3.5      Решения**

Последното изречение се изтрива и се замества с:

„Всяка Страна трябва да приведе в действие всяко споразумение или решение, освен ако и докато не бъде ревизирано по силата на Клауза 20 [*Искове, Спорове и Арбитраж*], с изключение на споразумения или решения за удължаване на Времето за Завършване или увеличаване на Договорната Цена до повече от Максималната Договорна Цена, които могат да придобият сила само след потвърждаването им чрез сключване на допълнително споразумение по реда на чл. 43 от Закона за обществените поръчки и Оперативното споразумение с Управляващия орган на Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020.“

## **Клауза 4            Изпълнителят**

### **Под-клауза 4.2      Гаранция за изпълнение**

Абзац първи и втори от Под-клаузата се заменят със следния текст:

„Изпълнителят осигурява (за своя сметка) Гаранцията за Изпълнение съобразно изискванията, посочени в Документацията за участие. Изпълнителят представя Гаранцията за Изпълнение за одобрение от Възложителя преди подписването на Договорното споразумение. Копие от Гаранцията за Изпълнение се предоставя от Възложителя на Инженера.“

### **Под-клауза 4.3      Представител на Изпълнителя**

На края на втория абзац се добавя:

„Представителя на Изпълнителя е лицето, именувано в Офертата на Изпълнителя като „Ръководител на проекта“.“

На края на четвъртия абзац се добавя:

„Временните отсъствия на Представителя на Изпълнителя не могат да надвишават 14 дни еднократно и 28 дни общо за календарната година, освен ако Възложителят не даде съгласието си за друго. Ако Представителят на Изпълнителя отсъства без Инженерът да е дал своето съгласие за заместник, или заместник не е осигурен, или отсъствието продължи повече от договореното, Изпълнителят дължи обезщетение съгласно правилата на под-клауза 2.5 [*Искове на Възложителя*] в размер, определен в Приложението към Офертата.

Последният абзац се изтрива и заменя с:

„Ако Представителят на Изпълнителя или тези хора не владеят добре езика за съобщения, определен в под-клауза 1.4. [*Закон и Език*], то Изпълнителят трябва за своя сметка да се осигури през цялото работно време компетентен преводач.“

### **Под-клауза 4.4      Подизпълнители**

След първия абзац се добавя следния нов абзац:

„Изпълнителят няма право да наема Подизпълнители, които не са посочени поименно в Договора, или да заменя Подизпълнители, посочени поименно в Договора, освен в случаите по чл. 45а, ал. 2, т. 3 от Закон за обществените поръчки.“

Абзаци (а) и (б) се изтриват и заменят с:

- „(a) От Изпълнителя не се изисква да получи съгласие за доставчици на Материали и за назначаване на Подизпълнители, които са посочени поименно в Договора.
- (b) Възложителят трябва да даде предварително съгласие за замяната на Подизпълнители или доставчици, когато сумата на работите или доставките, които ще бъдат възложени, надвишава 300 000 лв. Когато сумата на работите или доставките, които ще бъдат възложени, е под 300 000 лв., Инженерът трябва да даде предварително съгласие за замяната.”

На края на Под-клаузата се добавя следният абзац:

„За получаване на предварително съгласие за замяната на Подизпълнители или доставчици Изпълнителят представя доказателства, че са изпълнени изискванията на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от Закон за обществените поръчки.

Съдържанието на подизпълнителските договори ще бъде предмет на предварително съгласие от страна на Инженера. Инженерът е длъжен да се съгласи или обосновава да отхвърли предложено от Изпълнителя подизпълнителско споразумение не по-късно от 14 дни от получаването му.”

#### **Под-клауза 4.7 Отлагане върху терена**

В подточка (b) се изтриват думите „плюс разумна печалба“.

#### **Под-клауза 4.12 Непредвидими физически условия**

В подточка (b) се изтриват думите „плюс разумна печалба“.

#### **Под-клауза 4.17 Строителна механизация на Изпълнителя**

В края се добавя нов абзац:

„Ако бъде установено, че без съгласието на Инженера, след Датата за Започване Изпълнителят не разполага със Строителната Механизация на Изпълнителя, посочена в Програмата по под-клауза 8.3, в периода, през който тя трябва да бъде използвана съгласно Програмата, или с еквивалентно или по-добро оборудване, Изпълнителят дължи неустойка, съгласно правилата на Под-клауза 2.5 [Искове на Възложителя] в размер, определен в Приложението към Офертата.“

#### **Под-клауза 4.18 Опазване на околната среда**

На края на текста се добавя следният абзац:

„Задълженията на Изпълнителя по отношение на опазването на околната среда са описани в Изискванията на Възложителя. В случай, че не спазва тези задължения, Изпълнителят дължи неустойка съгласно правилата на Под-клауза 2.5 [Искове на Възложителя] в размер, определен в Приложението към Офертата.”

#### **Под-клауза 4.21 Доклади за напредъка**

На края на първото изречение се изтриват думите „шест копия” и се заменят с „три копия и в две копия на Възложителя”.

Частта на последното изречение в първия абзац след думите „ежемесечно –“ се изтрива и замества с „на първия работен ден от месеца, следващ периода, за който се отнася докладът.“

Добавят се нови букви (i) и (j) със следното съдържание:

- „(i) Финансова справка, съдържаща изплатени суми, неизплатени суми по издадени Сертификати за Междинно Плащане и план за предвижданите суми за период от една година.

- (j) Напредък по ключовите индикатори за изпълнение, както е описано в Изискванията на Възложителя.“

#### **Под-клауза 4.24 Находки**

На края на първото изречение от под-клаузата думата „Възложителя“ се заменя с „Държавата“.

Добавя се следната под-клауза 4.25:

#### **Под-клауза 4.25 Техническа инфраструктура**

Изпълнителят трябва да се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на работите, доколкото са отразени в публично достъпни архиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи. Изпълнителят ще отговаря за щети по съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и произтичащите от тях вреди, нанесени от него или от лица, ангажирани от него, освен когато не е имал никаква възможност да научи за тях при полагане на разумна грижа за това, както и за възстановяване на пътища и всякакви други повърхности, които са били облагородени към началото на работите на Изпълнителя по тях. Всякакви дейности по отстраняване на щети и възстановяване трябва да се извършват по най-бързия възможен начин и във всеки случай преди изтичане на срока по под-клауза 8.2 [*Време за Завършване*].

Изпълнителят ще съгласува с Инженера, централните и местни власти и експлоатационните дружества, управляващи или поддържащи техническата инфраструктура, работите си по преместване и последващо възстановяване, ако е необходимо, на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура и/или затваряне и ограничаване на пътища и улици, по начин, който да предизвика най-малки смущения за населението. Във всички случаи, Изпълнителят ще отправя исканията си за съгласуване поне 28 дни преди планираното започване на работите по такива съоръжения, придружени с подходяща обосновка и копия на разрешението, когато е приложимо. Всички разходи за такива дейности ще са за сметка на Изпълнителя, освен в случаите, когато Изпълнителят не е имал възможност да ги предвиди поради това, че не е могъл да научи за съответните съоръжения при полагане на дължимата грижа за това.

Добавя се следната под-клауза 4.26:

#### **Под-клауза 4.26 Заповедна книга**

Изпълнителят ще съхранява Заповедната книга на строежа, съставена в съответствие с чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба 3.

В Заповедната книга ще се вписват инструкции от страна на Проектанта (правата и задълженията му са описани в ЗУТ), както и на заинтересованите държавни и общински институции. Инженерът писмено ще потвърди тези инструкции.

Инструкциите на Инженера към Изпълнителя са писмени и ще се вписват и в Заповедната книга, като всяка от тях има уникален номер и дата и са неразделна част от строителната документация.

Добавя се следната под-клауза 4.27:

#### **Под-клауза 4.27 Срещи**

Срещи за напредъка на Работите ще бъдат провеждани не по-рядко от веднъж месечно през Времето за Завършване и не по-рядко от веднъж на 3 месеца през Срока за Съобщаване на Дефекти. Задължително е присъствието на срещите на Представителя на Изпълнителя и Представителя на Инженера. Допустимо е в срещите да участват и други лица.

При поискване с разумно предизвестие Изпълнителят е длъжен да посещава всякакви други срещи, свикани от Възложителя или Инженера, за обсъждане на напредъка на Работите и всякакви въпроси относно Работите. Приема се, че разходите за участие в тези срещи и организиране на подходящо място са включени в Приетата Договорна Сума.

Протоколите или части от тях, изготвени от Инженера и обявени от Изпълнителя, Инженера и Възложителя за истинни, ще представляват запис на дискутираните въпроси, но няма да отменят никое изискване по Договора за съгласие, инструкция, съобщение или решение, което трябва да се подаде писмено в съответствие с Под-клауза 1.3 [Съобщения].

## **Клауза 5 Проект**

### **Под-клауза 5.1 Общи Задължения за Проектиране**

Текстът на Под-Клаузи 5.1 и 5.2 се заменя със следния текст

Възложителят предоставя на Изпълнителя 1 електронно копие и 1 копие на хартия от предварителния проект, възоснова на който е издадено разрешението за строеж.

Изпълнителят ще извършва и ще носи отговорност за проектирането на Работите. Проектът се изготвя от квалифицирани проектанți с пълна проектантска правоспособност – инженери или други професионалисти, които отговарят на изискванията (ако има такива), посочени в Изискванията на Възложителя. Доколкото не е посочено друго в Договора, Изпълнителят ще представя за одобрение на Възложителя в писмен вид, с копие до Инженера, името и данните на Проектанта..

Изпълнителят гарантира, че той и Проектантът му имат необходимия опит и възможности за изготвяне на проекта. Изпълнителят е отговорен за осигуряване присъствието на Проектанта на срещи с Възложителя и/или Инженера по всяко разумно време до изтичане на съответната дата на Срока за Съобщаване на Дефекти.

След получаване на предизвестие съгласно Под-клауза 8.1 [*Започване на Работите*], Изпълнителят трябва внимателно да прегледа Изискванията на Възложителя (в това число изисквания към проекта и изчисленията, ако има такива), както и изходните данни съгласно Под-клауза 4.7 [*Отлагане върху Терена*]. В срока, определен съгласно Приложението към Офертата, считано от Датата на Започване, Изпълнителят ще съобщи на Възложителя с копие до Инженера за всяка грешка, пропуск или друг дефект, установени в Изискванията на Възложителя или в тези изходни данни.

След получаването на копие от това съобщение, Инженерът трябва да реши дали ще се прилага Клауза 13 [*Промени и Корекции*] и съответно трябва да даде съобщение до Изпълнителя. Ако и до степен, до която (вземайки предвид разходи и време) един опитен изпълнител, който е положил подобаващи грижи, е могъл да открие грешката, пропуса или друг дефект по време на проучването на Изискванията на Възложителя преди да представи Офертата, Срокът за Завършване няма да бъде удължаван и Договорната Цена няма да бъде коригирана.

### **Под-клауза 5.2 Документи на Изпълнителя**

Документацията на Изпълнителя трябва да включва техническата документация, точно определена в Изискванията на Възложителя, документите, необходими за получаване на всички официални одобрения и документите, описани в Под-клауза 5.6 [*Екзекутивни Документи*] и в Под-клауза 5.7 [*Ръководства за Експлоатация и Поддръжка*]. Освен когато в Изискванията на Възложителя е посочено друго,

Документите на Изпълнителя трябва да бъдат написани на езика за съобщения, определен в Под-клауза 1.4 [*Език и Закон*].

Изпълнителят трябва да изработи и представи за одобрение Документите на Изпълнителя, а също така трябва да подготви всички други документи, необходими да инструктират Персонала на Изпълнителя и за провеждане на процедурите съгласно ЗУТ. Персоналът на Възложителя ще има правото да надзирава изработването на всички тези документи навсякъде където те се изработват.

В рамките на законовите изисквания и ограничения Изпълнителят ще съдейства и предоставя всички необходими документи на Възложителя за провеждане на процедурите съгласно ЗУТ относно:

- (a) получаване на одобрение на инвестиционния проект в съответствие с чл. 143 от ЗУТ, който описва процедурите за одобрение на „технически проекти“;
- (b) всякакви други последващи искания за допълнение на разрешението за строеж, необходими с оглед възникнали несъществени отклонения от одобрения технически проект съгласно чл. 154 от ЗУТ с оглед издаване на заповедта по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;
- (c) издаване на ново разрешение за строеж на основание чл. 148, ал. 4 съгласно техническия проект, изготвен от Изпълнителя.

Документите на Изпълнителя, които се предоставят за одобрение от Възложителя с копие до Инженера, са посочени в Изискванията на Възложителя. Тези документи се представят с известие съгласно описаното по-долу. „Период за преглед“ по смисъл на настоящата Под-клауза ще означава периода, необходим за получаване на одобрение от Възложителя.

Освен когато в Изискванията на Възложителя не е формулирано друго, всеки срок за преглед трябва да не надхвърля 56 дни, пресметнати от датата, на която Възложителят е получил Документа на Изпълнителя и известието от Изпълнителя. Това известие трябва да посочва, че Документът на Изпълнителя се счита готов, както за преглед (и за одобрение, ако е определено така) в съответствие с тази Под-клауза, така и за ползване. Това известие трябва освен това да посочва, че Документът на Изпълнителя съответства на Договора, или степента, до която не съответства.

Възложителят може, в рамките на срока за преглед, да даде съобщение до Изпълнителя, че даден Документ на Изпълнителя не отговаря (в посочената степен) на Договора. Ако даден Документа на Изпълнителя не съответства по такъв начин, той трябва да бъде поправен, представен повторно и одобрен в съответствие с настоящата Под-клауза, за сметка на Изпълнителя.

За всяка част от Работите, освен дотолкова, доколкото е било получено предварително одобрението на Възложителя:

- i. Възложителят ще даде съобщение до Изпълнителя, че Документът на Изпълнителя е одобрен, с или без коментари, или че той не съответства (в определена степен) на Договора;
- ii. ще се счита, че Възложителят е одобрил Документа на Изпълнителя, след изтичането на сроковете за одобрение за всички Документи на Изпълнителя, които имат връзка с проекта и изпълнението на тази част, освен ако Възложителят преди това е дал съобщение в друг смисъл съгласно под-точка (i);
- iii. изпълнението на тази част от Работите няма да започне преди изтичането на сроковете за преглед на всички Документи на Изпълнителя, които имат връзка с техния проект и изпълнение;

- iv. изпълнението на такава част от Работите трябва да съответства на тези одобрени Документи на Изпълнителя; и
- v. ако Изпълнителят желае да промени някой проект или документ, който преди това е бил представен за одобрение, Изпълнителят трябва незабавно да даде уведомление до Възложителя с копие до Инженера. След това Изпълнителят трябва да представи ревизирани документи на Възложителя с копие до Инженера в съответствие с горната процедура.

Ако Възложителят даде указания, че са необходими допълнителни Документи на Изпълнителя, то тогава Изпълнителят трябва незабавно да ги подготви.

Всяко одобрение съгласно тази Под-клауза или по друг начин, няма да освободи Изпълнителя от което и да е задължение или отговорност

В срок от 365 дни от Датата на Започване Изпълнителят следва:

- A. да е представил за одобрение и да е получил одобрение (включително всички периоди от 56 дни за преглед от Възложителя) на проекта в съответствие с Изискванията на Възложителя;
- B. да е дал съобщение на Възложителя с копие до Инженера, че е представил всички проектни документи и Документи на Изпълнителя, необходими на Инженера за надлежно извършване на оценка за съответствие съгласно чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Инженерът извършва оценката за съответствие в рамките на 28 дни от даването на съобщение или от получаване на всички необходими документи от Изпълнителя;
- C. да е представил всички Документи на Изпълнителя съгласно Изискванията на Възложителя; и
- D. да даде последващо съобщение, че е представил всички документи, които Изпълнителят следва за подготви към заявлението на Възложителя до Министерство на регионалното развитие за одобрение на проекта на Изпълнителя като технически проект съгласно чл. 139 от ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Като част от подробната програма, представена съгласно Под-клауза 8.3 [Програма], и с оглед необходимото време за извършването на оценка за съответствие от Инженера и одобрението от Министерство на регионалното развитие, Изпълнителят трябва да предвиди период от 180 дни от датата, на която е дал последващо съобщение, че е представил последния документ към заявлението на Възложителя за одобрение на техническия проект съгласно буква D.

Ако по причина на Изпълнителя не са одобрени всички Документи на Изпълнителя в рамките на срока от 365 дни, Изпълнителят съгласно Под-клауза 2.5 [Искове на Възложителя] заплаща на Възложителя неустойка в размер съгласно определеното в Приложението към Офертата.

Ако Изпълнителят понася забава и/или прави Разходи в забава при одобрението или поради действия на Възложителя съгласно тази Под-клауза, Изпълнителят трябва да даде съобщение до Инженера и трябва да получи правото съгласно Под-клауза 20.1 [Искове на Изпълнителя] на:

- I. удължаване на срока за всяка такава забава, ако завършването е или ще бъде забавено, по силата на Под-клауза 8.4 [Удължаване на Времето за Завършване]; и
- II. изплащане на всички тези Разходи, които ще бъдат прибавени към Договорната Цена.

След получаване на това съобщение, Инженерът ще процедира в съответствие с Под-клауза 3.5 [Определения] за да договори или вземе решения по тези въпроси.

Добавя се нова под-клауза 5.2.1 „Изменения на парцеларния план“:

#### **Под-клауза 5.2.1 Изменения на парцеларния план**

Изпълнителят няма право да изготвя Документи на Изпълнителя, които водят до промяна на парцеларния план, въз основа на който са извършени отчужденията, необходими за изпълнението на Работите, и които водят до необходимост от извършване на отчуждавания, различни от тези, посочени в Изискванията на Възложителя.

Независимо от посоченото по-горе, Изпълнителят има право да предложи проектни решения, които водят до промяна на парцеларния план, ако това е единствената техническа възможност за изпълнение на Работите.

Текстът на под-клауза 5.6 се заменя с:

#### **Под-клауза 5.6 Екзекутивни Документи**

Изпълнителят ще изготвя и поддържа на Площадката актуален пълен комплект екзекутивни записи на изпълнението на Работите, и ще ги предава като Екзекутивна Документация. Екзекутивната Документация ще показва точните местоположения, размери и детайли на Работите, както са изпълнени.

Като част от всяко искане за издаване на Сертификат за Плащане Изпълнителят ще предаде на Инженера шест комплекта Екзекутивна Документация, отнасяща се за работите, за които се отнася искането за плащане. Тази Екзекутивна Документация ще бъде заверена от проектантите и останалите страни, изброени в ЗУТ.

#### **Под-клауза 5.7 Ръководства за експлоатация и Поддръжка**

Навсякъде в текста на Под-клаузата думата „Инженер“ се заменя с „Възложител“.

### **Клауза 6 Персонал и работна сила**

#### **Под-клауза 6.5 Работно време**

В текста на абзац (b), след думата „съгласие“ се вмъква:

„и Изпълнителят ще поеме допълнителните разходи, възникващи за Възложителя, а Инженерът ще има правото да приспадне съответните суми от Сертификати за Плащане“

#### **Под-клауза 6.9 Персонал на Изпълнителя**

В текста на буква (c) думата „никог“ се заменя с „няког“.

### **Клауза 7 Оборудване, Материали и Изработка**

#### **Под-клауза 7.1 Начин на изпълнение**

В края на Под-клаузата се добавя следния текст:

„Изпълнителят ще представя на Инженера подробна информация относно начина на изпълнение и монтаж, които смята да използва. Инженерът ще одобри или отхвърли обосновано предложението на Изпълнителя в рамките на 21 дни. Информация по настоящата под-клауза ще бъде подавана от Изпълнителя не по-късно от 28 дни преди започване на съответните Работи по Работната Програма.

Изпълнителят трябва да представи на Инженера документи за съответствие на оборудване, продукти и Материали преди влагането им в строежа. Документите трябва да са отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.“

### **Под-клауза 7.3 Инспекция**

На края на под-клаузата се добавя следния текст:

„Чувствителни или рискови операции, по-специално повреждащи или затварящи съществуващи пътища, водопроводи, електропроводи, газопроводи или други инженерни мрежи не може да бъдат извършвани без предварителното писмено съгласие на Инженера.

Изпълнителят ще информира писмено Инженера за намеренията си не по-късно от 14 дни преди датата, на която възнамерява да започне изпълнение на съответните Работи, така че Инженерът да има възможност да осигури адекватен надзор и, ако е необходимо, да инструктира допълнителни мерки за безопасност. С искането си за разрешение за започване на работа Изпълнителят ще предостави на Инженера и доказателства за уведомления, съгласувания и одобрения, списък с основното оборудване и Подизпълнители, които възнамерява да използва.

Съобщението до Инженера и неговото писмено съгласие за извършване на съответните работи, не отменят задълженията на Изпълнителя да уведомява собственици на инженерни мрежи и други ангажирани страни, да получава от тях необходимите писмени съгласувания преди извършване на работите, както и да извършва всички други дейности, изисквани от действащата нормативна уредба.”

### **Под-клауза 7.4 Проби**

Във втория абзац на под-клаузата думите „Изпълнителят трябва да осигури“ се променят на „Изпълнителят ще осигури на свои разходи обектова лаборатория, одобрена от Инженера и акредитирана съобразно законодателството,”.

В подточка (b) се изтриват думите „плюс разумна печалба“.

## **Клауза 8 Започване, закъснения и прекъсване**

### **Под-клауза 8.2 Време за Завършване**

След абзац (b) се добавя следния текст:

„(c) получавайки одобрението на Инженера на съответната Екзекутивна документация, за да може Работите или Подобекта да бъдат сметени за завършени за целите на приемане по силата на Под-клауза 10.1 [*Приемане на Работите и Подобекти*]; и

(d) издаване на Акт 15.“

### **Под-клауза 8.3 Програма**

В абзац (d) се добавят под-точки (iii) и (iv):

„(iii) подробна оценка на паричните потоци по месеци на всички плащания, които Изпълнителят очаква да получи по Договора;

(iv) план за временната организация на движението за пътищата, засегнати от Временните или Постоянни Работи.”

След абзац (d) се добавя следния текст:

„(е) програмата ще взема под внимание неблагоприятните метеорологични условия през зимните месеци, които вследствие на ограничения от техническо или нормативно естество може да ограничат напредъка и за които Изпълнителят няма право на удължаване на Времето за завършване съгласно Под-клауза 8.4, (с), по смисъла на която само изключително неблагоприятни климатични условия дават право на Иск за Изпълнителя.

В интерес на безопасността нормативната база дава правото на Агенция „Пътна инфраструктура“ да ограничава строителни и ремонтни работи в обсега на съществуващи пътища от републиканската пътна мрежа през периода 15 ноември – 15 март. Ако такова ограничение бъде наложено, то не може да бъде основание за Иск за удължаване на Времето за Завършване на Работите.“

На края на последния абзац се добавя текстът:

„в рамките на 14 дни от получаване на съобщението на Инженера или по-голям период, инструктиран от Инженера.“

#### **Под-клауза 8.8 Прекъсване на Работа**

Добавя се нов абзац:

„При прекъсване се съставя акт съгласно Наредба 3.“

### **Клауза 10 Приемане от Възложителя**

Заглавието на под-клауза 10.1 се променя на „Приемане на Работите и Подобекти“.

#### **Под-клауза 10.1 Приемане на Работите и Подобекти**

На края на под-клаузата се добавя следния текст:

„Процедурата по приемане се извършва в съответствие със ЗУТ, Наредба 2 и Наредба 3. Процедурата има следните два етапа:

- (a) предварително приемане съгласно под-клауза 10.1.1;
- (b) окончателно приемане с издаване на Разрешение за ползване по Наредба 3 съгласно под-клауза 10.1.2.“

Добавят се следните под-клаузи 10.1.1 и 10.1.2:

##### **Под-клауза 10.1.1 Издаване на Акт 15**

След като Изпълнителят е подготвил и предал на Инженера за одобрение всички необходими документи за издаване на Акт 15, Изпълнителят изпраща искане до Възложителя за издаване на Акт 15 от Наредба 3 за съответните Работи.

В най-кратък разумен срок Възложителят организира съставянето и подписването на Акт 15 в съответствие с Наредба 3. Възложителят може обосновано да отхвърли искането при условие, че:

- (a) изискваните документи съгласно Наредба 3 не са представени или са непълни; или
- (b) определи необходимата работа, която да се извърши от Изпълнителя преди Възложителят да предприеме действия за издаване на Акт 15.

Лицата, които участват в изготвянето на Акт 15 преглеждат разрешението за строеж, Договора, Екзекутивната Документация, строителните записи, актовете и протоколите по Наредба 3 и ще инспектира Работите. Ако Работите бъдат приети за „съществено завършени“ и наличната документация е достатъчна и пълна, се съставя Акт 15, сертифициращ съществено завършване на работите и описващ оставащите Работи и дефекти. В противен случай искането на Изпълнителя за издаване на Акт 15 се отхвърля, като се описват причините за отхвърлянето и дейностите, които трябва да бъдат извършени от Изпълнителя преди отново да подаде искане за издаване на Акт 15.

За целите на настоящата под-клауза думите „съществено завършване“ означават, че оставащите Работи и дефекти не биха се отразили съществено на използването на Работите за целите, за които са предназначени (до момента в който или докато оставащите Работи бъдат извършени и дефектите отстранени, както и по време на извършване на оставащите Работи и отстраняване на дефектите).

#### **Под-клауза 10.1.2 Издаване на Акт 16 и разрешение за ползване**

В рамките на 56 дни от датата на издаване на Акт 15 или от датата, на която всички оставащи Работи са извършени и всички Дефекти са отстранени, или от датата на която всички Проби са успешно завършени, което е по-късно, Инженерът ще съобщи на Възложителя, че може да кандидатства за издаване на Акт 16.

Инженерът ще приготви пълен набор от документацията, изисквана по Наредба 2, която да позволи на Възложителя да подаде искане за назначаване на държавна приемателна комисия за издаване на Акт 16. Възложителят подава искане за назначаване на комисията в срок от 21 дни от получаване на пълната документация от Инженера. Съответните органи ще назначат комисия за преглед на документацията и инспекция на изпълнените Работи в съответствие с приложимата нормативна уредба. Комисията съставя Акт 16, с който постановява решение, с което приема Работите и предлага издаване на разрешение за ползване или постановява решение, с което отказва да приеме Работите. В случай на издаване на Акт 16 с решение за приемане на Работите, се издава разрешение за ползване на Работите от компетентния орган.

#### **Под-клауза 10.2 Приемане на части от Работите**

В четвъртия абзац се изтриват думите „плюс разумна печалба“.

#### **Под-клауза 10.3 Пречки при Проби при Завършване**

В подточка (b) се изтриват думите „плюс разумна печалба“.

### **Клауза 11 Отговорност за дефекти**

#### **Под-клауза 11.3 Удължаване на Периода за Съобщаване на Дефекти**

На края на първото изречение се добавя следния текст:

„или в случай, че издаването на Акт 16 се забави с повече от 152 дни след датата на издаване на Акт 15“

#### **Под-клауза 11.5 Премахване на Дефектна Работа**

Изречение второ от под-клаузата ще се заменя със следния текст:

„При даване на такова съгласие Възложителят може да изиска увеличаване на размера на Гаранцията за Изпълнение с пълния размер на разходите за подмяна на тези части или друго подходящо обезпечение.“

## **Под-клауза 11.9 Сертификат за Изпълнение**

Последното изречение от под-клаузата заменя със следния текст:

„Единствено Сертификатът за Изпълнение ще се счита, че съставлява окончателно приемане на Работите. Издаването на Сертификат за Изпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорностите му през гаранционния срок съгласно Законите на Държавата и по-специално изискванията на Наредба 2.“

## **Под-клауза 11.10 Неизпълнени задължения**

Добавя се следния абзац:

„Това особено важи за гаранционните срокове, определени в Наредба 2 за различните видове Работи. С подписване на Договора Изпълнителят се ангажира да отстранява дефектите, възникнали в гаранционните срокове по Наредба 2.“

## **Клауза 12 Проби след Завършване**

Текстът на под-клауза 12.1 се изтрива и заменя със следния текст:

### **Под-клауза 12.1 Процедури по Проби след Завършване**

Този текст се прилага, доколкото Пробите след Завършване са определени в Договора. Изпълнителят ще:

- (a) осигури цялото електричество, оборудване, гориво, инструменти, работна сила, материали, както и служители с подходяща квалификация и опит за ефективно извършване на Пробите след Завършване, и
- (b) извърши Пробите след Завършване в съответствие с Ръководствата, предоставени от Изпълнителя съгласно Под-клауза 5.7 [*Ръководства за Експлоатация и Поддръжка*] и в присъствието на Персонал на Възложителя и/или Персонал на Изпълнителя, както е разумно изискано от всяка страна.

Пробите след Завършване ще се проведат в най-кратък разумен срок след като Работите или Подобект са били приети от Възложителя или съгласно посоченото в Договора. Възложителят изпраща на Изпълнителя 21-дневно предизвестие за датата, след която Пробите след Завършване ще се проведат. Ако не е уговорено друго, тези Проби ще се извършат в рамките на 14 дни след тази дата, на деня или дните, определени от Възложителя. Резултатите от Пробите след Завършване се изготвят и оценяват от Изпълнителя, който подготвя подробен доклад за това. Използването на Работите от Възложителя преди това ще бъде съответно отчетено.

## **Клауза 13 Промени и корекции**

### **Под-клауза 13.6 Работа на Акорд**

Цялата под-клауза се изтрива.

### **Под-клауза 13.8 Корекции при промени в разходите**

Цялата под-клауза се изтрива.

## **Клауза 14      Договорна Цена и Плащане**

### **Под-клауза 14.3    Заявяване на Сертификати за Междинно Плащане**

В първия абзац от под-клаузата, думите „шест екземпляра“ се заменя с „три екземпляра“.

В края на първия абзац от под-клаузата се добавя следното изречение:

„Същевременно Изпълнителят изпраща на Възложителя два екземпляра от Отчета заедно с придружаващите го документи. Като част от тези придружаващи документи Изпълнителят ще представя доказателства за извършени плащания на всички Подизпълнители във вид на копия от платежни нареждания, заверени от банката, към банковите сметки, определени в съответните подизпълнителски споразумения.“

В буква (с) „Задържана Сума“ се заменя със „Задържани Пари“

### **Под-клауза 14.6    Издаване на Сертификати за Междинно Плащане**

След първия абзац от под-клаузата се добавя следния нов абзац:

„Във всички Сертификати за Междинно Плащане Инженерът ще определи и запише отделно допустимите и недопустимите разходи в съответствие с приложимите към датата на сертифициране правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020.“

### **Под-клауза 14.7    Плащане**

Текстовете на подточки (а), (b) и (с) се заменят с:

- „(а) първата вноска от авансовото плащане в рамките на 42 дни след издаването на Писмото за Приемане или в рамките на 42 дни след получаването на документите съгласно Под-клауза 4.2 [*Гаранция за Изпълнение*] и Под-клауза 14.2 [*Авансово Плащане*], което е по-късното и след представяне на фактура съобразно изискванията на Законите на Държавата;
- (b) сумата, посочена в Сертификата за Междинно Плащане в срок от 56 дни след получаване от Възложителя на Сертификата и отделни фактури съобразно изискванията на Законите на Държавата за допустимата и недопустима част от разходите по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 – 2020 от сумата;
- (с) сумата, заверена в Сертификата за Окончателно Плащане, в рамките на 56 дни, след като Възложителят получи Сертификата за плащане и отделни фактури съобразно изискванията на Законите на Държавата за допустимата и недопустима част от сумата.“

Последният параграф се изтрива и замества със следния текст:

„Плащането на дължимата сума ще бъде направено по банковата сметка, посочена от Изпълнителя, в Държавата и във валутата за плащане, определена в Приложението към Офертата.

Всички банкови разходи и такси за Изпълнителя, породили се в резултат от получаване на плащане от Възложителя, са за сметка на Изпълнителя и се считат за включени в Договорната Цена.“

### **Под-клауза 14.9    Изплащане на Задържани Пари**

В цялата Под-клауза „Задържана Сума“ се заменя със „Задържани Пари“.

#### **Под-клауза 14.10 Отчет при Завършване**

В първия параграф думите „шест екземпляра“ се заменят с „три екземпляра“.

#### **Под-клауза 14.11 Заявяване на Сертификат за Окончателно Плащане**

В първия параграф думите „шест екземпляра“ се заменят с „три екземпляра“.

#### **Под-клауза 14.14 Прекратяване на Отговорността на Възложителя**

Последният абзац от Под-клаузата се заменя със следния текст:

„Все пак тази Под-клауза не трябва да ограничава отговорността на Възложителя във връзка с тези задължения за обезщетяване или отговорността на Възложителя в случай на измама, умишлено неизпълнение или груба небрежност от страна на Възложителя.“

### **Клауза 15 Прекратяване от Възложителя**

#### **Под-клауза 15.2 Прекратяване от Възложителя**

Точка (е) се заменя със следния текст:

„(е) влезе в производство по несъстоятелност и е налице влязло в сила решение за откриване на производство по несъстоятелност, или е започнало производство по ликвидация на Изпълнителя, или е открито производство по принудително изпълнение върху имуществото на Изпълнителя от кредитори, по което не е налице доброволно изпълнение от страна на Изпълнителя, или е налице подобно обстоятелство съгласно националното законодателство по регистрация на Изпълнителя, когато той е чуждестранно лице, или“.

Добавят се следните подточки след подточка (f):

„(g) е нарушил под-клауза 4.4 [Годизпълнители];

(h) е подал декларация или декларации с невярно съдържание в офертата си.“

В последното изречение на третия параграф след „(f)“ се добавя „и (h)“.

### **Клауза 16 Прекъсване и прекратяване от Изпълнителя**

#### **Под-клауза 16.1 Право на Изпълнителя да прекъсне работа**

В подточка (b) се изтриват думите „плюс разумна печалба“.

### **Клауза 18 Застраховка**

Добавя се нова под-клауза 18.5:

#### **Под-клауза 18.5 Застраховка за професионалната отговорност на Проектанта**

Изпълнителят ще осигури застраховка за професионалната отговорност на Проектанта, съгласно изискванията на Законите на Държавата, с бенефициент Възложителя и покритие, не по-малко от посоченото в Приложението към Офертата,

която следва да се поддържа валидна от Изпълнителя до изтичане на Периода за Съобщаване на Дефекти.

Добавя се следната клауза:

## **Клауза 21 Одит и контрол**

### **Под-клауза 21.1 Достъп на одитни органи**

Изпълнителят се задължава да осигури на надлежно упълномощени представители на Възложителя, OLAF (Европейската служба за борба с измамите), Министерство на финансите, Управляващия орган на оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014 – 2020, на националните и европейски одитни органи:

1. правото на свободен достъп до работните помещения на всички Служители на Изпълнителя, до цялата документация и информация, с цел осъществяване на контролните им функции;
2. правото да изискват документи и да събират сведения от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на Договора;
3. правото на достъп до обектите на проверка – офиси, производствени помещения, складове, Площадката и други на Изпълнителя;
4. правото да изискват писмени и устни обяснения от Изпълнителя и неговите служители по въпроси, свързани с неговата дейност;
5. правото да изискват и да получават и проверяват всички данни и документи, както и в електронен вариант, за целите на оперативния контрол (включително копия на документи, извлечения, справки и други, необходими за изпълнение на задълженията им, всички договори и допълнителни споразумения с Подизпълнители, доклади и актове по изпълнение на договори и проекти, пълните досиета на проектите за изграждане, ремонт и реконструкция и др.);
6. правото да извършват проверки на място.

### **Под-клауза 21.2 Определения за конфликт на интереси и измама**

Съгласно чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) 766/2012 г. относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност и отмяната на Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г. на Съвета, конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функциите на финансов участник или друго лице, съгласно чл. 57, параграф 1 от Регламента е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя.

Изпълнителят потвърждава, че е запознат с определението за нередност, съгласно Регламент на Съвета No 2988/95 (Евратом) за защита на финансовите интереси на ЕО във връзка с Регламент на Съвета No 1083/2006 относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, и Регламент 1164/1994, а именно че под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното и/или националното законодателства, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, като отчете неоправдан разход.

Изпълнителят потвърждава, че е запознат с определението за измама, съгласно чл.1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските Общности, а именно - измамата, накърняваща финансовите интереси на Европейската общност се състои в:

1. по отношение на разходите - всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:
  - използването или представянето на неверни, неправилни или непълни отчети или документи, в резултат на което неправилно са присвоени или задържани средства от общия бюджет на Европейската Общност или бюджетите, управлявани от или от тяхно име;
  - неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, със същия ефект;
  - неправомерното използване на такива средства за цели, различни целите, за които са отпуснати;
2. по отношение на приходите - всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:
  - използването или предоставянето на неверни, неправилни или непълни отчети или документи, в резултат на което незаконно са намалени ресурсите на общия бюджет на Европейската общност или бюджетите, управлявани от или от името на Европейската общност общности;
  - неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия ефект;
  - неправомерно използване на законно получена полза със същия ефект.

### **Под-клауза 21.3 Предотвратяване на конфликт на интереси и измами**

Изпълнителят гарантира, че никое длъжностно лице на Възложителя не е получило и няма да му бъде предложена от Изпълнителя пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия Договор или от неговото възлагане.

Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.


Изпълнителят изрично се задължава да не привлича служители на Възложителя с ръководни функции да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон.

**Приложение към Офертата**

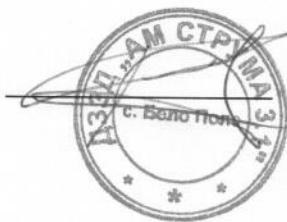
<b>Точка</b>	<b>Под-клауза</b>	<b>Въвеждане</b>
Име и адрес на Възложителя	1.1.2.2 & 1.3	Изпълнителния директор на Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти“, със седалище и адрес на управление гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ № 215
Име и адрес на Изпълнителя	1.1.2.3 & 1.3	ДЗЗД „АМ Струма 3.1“, със седалище и адрес на управление: с. Бело поле, Област Благоевград, община Благоевград, Производствена база „Агромах“
Име и адрес на Инженера	1.1.2.4 & 1.3	ДЗЗД „СН АМ СТРУМА ЛОТ 3.1“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Дамян Груев“ № 13, вх. В, ет. 2
Време за Завършване на Работите	1.1.3.3	1280 дни
Срок за Съобщаване на Дефекти	1.1.3.7	550 дни
Електронни системи за предаване на съобщения	1.3	комуникация по електронна поща с електронен подпис
Закони	1.4	Законите на Република България
Водещ език	1.4	Български
Език за съобщения	1.4	Български
Срок за осигуряване на достъп до Площадката	2.1	240 дни - от км 359+000 до км 360+200 230 дни - от км 362+000 до км 363+700 150 дни - извън посочените км
Сума на Гаранцията за Изпълнение	4.2	5% от Приетата Договорна Сума в български лева
Размер на неустойката при отсъствие на Представителя на Изпълнителя	4.3	0,05% от Приетата Договорна Сума за всеки ден, но не повече от 10% от Приетата Договорна Сума
Размер на неустойката при липса на Строителна Механизация	4.17	0,05% от Приетата Договорна Сума за всеки ден, но не повече от 10% от Приетата Договорна Сума
Размер на неустойката при нарушаване изискванията за опазване на околната среда	4.18	0,05% от Приетата Договорна Сума за всяко нарушение, но не повече от 10% от Приетата Договорна Сума
Период за уведомяване за непредвидими грешки и дефекти в Изискванията на Възложителя	5.1	28 дни
Размер на неустойката за неодобряване в срок на всички Документи на Изпълнителя по причина на Изпълнителя	5.2	0,05% от Приетата Договорна Сума за всяко нарушение, но не повече от 10% от Приетата Договорна Сума
Нормално работно време	6.5	От 8:00 до 18:00 часа всеки работен ден
Обезщетение за забава при неспазване на Времето за Завършване на Работите	8.7 и 14.15 (b)	0,05% от Максималната Договорна Цена за всеки ден от забавата, в български лева, но не повече от 10% от Максималната Договорна Цена

Общо авансово плащане	14.2	10% от Приетата Договорна Сума в български лева
Валута на авансовото плащане	14.2	български лева
Процент на удържките	14.3	5%
Максимален общ размер на Задържаните Пари	14.3	5% от Приетата Договорна Сума
Минимална сума на Сертификатите за Междинно Плащане	14.6	1% от Приетата Договорна Сума
Валути за плащане	14.15	български лева
Период за предаване на доказателства за сключени застраховки и застрахователни полици	18.1 (a), (b)	преди сключване на Договора
Размер на самоучастието за застраховане на Рисковете за Възложителя	18.2 (d)	5 000 лева, платими от Изпълнителя
Минимална застрахователна сума за единично събитие на застраховката срещу злополуки с лица и щети върху имущество	18.3	1 500 000 за всяко събитие
Размер на застраховка професионална отговорност	18.5	5 000 000 лева
Състав на Комисия за Разрешаване на Спорове	20.2	един член
Лице, което назначава Комисия за Разрешаване на Спорове при несъгласие между Страните	20.3	президентът на FIDIC или лице, назначено от президента

ВЪЗЛОЖИТЕЛ




ИЗПЪЛНИТЕЛ



## Приложение 6.3 – Изисквания на Възложителя

Съдържание:

<b>1</b>	<b>Въведение</b>	<b>1</b>
1.1	Описание на проекта	1
1.2	Цел на настоящите Изисквания на Възложителя	2
1.3	Цел, за която са предназначени Работите	2
1.4	Резултати	3
1.5	Възложителят	3
1.6	Инженерът	3
1.7	Офиси за персонала на Инженера	4
1.8	Финансиране	4
1.9	Описание на Работите	4
1.10	Идеен проект на Възложителя	5
<b>2</b>	<b>Общи условия</b>	<b>6</b>
2.1	Съкращения, дефиниции и тълкуване	6
2.2	Условия на Договора	6
2.3	Документи	6
2.4	Стандарт на изпълнение	9
2.5	Одобрения и разрешения	10
2.6	Обучение на персонала на Възложителя по експлоатация и поддръжка	10
<b>3</b>	<b>Земя</b>	<b>11</b>
3.1	Права и право на собственост	11
3.2	Придобиване на имоти и собственост	11
3.3	Достъп и ограничения	11
3.4	Граници на Площадката	11
3.5	Улеснения за Изпълнителя	11
3.6	Други изпълнители (и други лица) на Площадката	11
3.7	Места за постоянно депониране на Материали	11
3.8	Съществуващи железопътни линии и пресичания	12
<b>4</b>	<b>Безопасност и здраве</b>	<b>13</b>
4.1	Общи положения	13
4.2	Координатор по безопасност и здраве	13
4.3	Служител по безопасност и здраве	13
4.4	План за безопасност и здраве	14
4.5	Срещи по безопасност	20

4.6	Документация по безопасност .....	20
<b>5</b>	<b>Околна среда .....</b>	<b>22</b>
5.1	Общи изисквания .....	22
5.2	Решения по ОВОС / ОС.....	23
5.3	Ограничения / критерии .....	25
5.4	Действия при неспазване на изискванията за опазване на околната среда.....	27
5.5	Базова информация за околната среда.....	28
5.6	План за управление и възстановяване на околната среда.....	28
5.7	План за управление на строителните отпадъци .....	31
5.8	План за собствен мониторинг на околната среда .....	32
5.9	Комитет за връзки с местните органи / общественост .....	33
<b>6</b>	<b>Система за осигуряване на качеството .....</b>	<b>34</b>
6.1	Система на Изпълнителя за осигуряване на качеството .....	34
6.2	План за качество на проектирането.....	34
6.3	План за качество на строителството .....	35
6.4	Общи изисквания за проби .....	36
6.5	Проби по време на изпълнение на Работите .....	38
6.6	Проби при завършване на Работите .....	42
6.7	Обезщетения при неуспех на пробите при завършване на Работите.....	44
6.8	Проби след завършване на Работите.....	45
6.9	Обезщетения при неуспех на пробите след завършване на Работите.....	47
6.10	Мостри .....	47
6.11	Достъп на Инженера до обектовата лабораторията на Изпълнителя .....	47
6.12	Роля на Инженера при пробите .....	47
6.13	Проверки по време на Срока за Съобщаване на Дефекти.....	48
6.14	Система за управление на документите и записите .....	48
<b>7</b>	<b>Проект.....</b>	<b>50</b>
7.1	Отговорност.....	50
7.2	Процедура за преглед и одобрение .....	52
7.3	Удостоверения на проектанта.....	58
7.4	Документи на Изпълнителя .....	58
7.5	Техническа документация.....	59
7.6	Екзекутивна Документация.....	61
7.7	Ръководства за Експлоатация и Поддръжка.....	62
7.8	Достъп до площадката на Възложителя и записи.....	63
7.9	Достъп до процеса на проектиране и наблюдение от страна на Възложителя.....	64
7.10	Технически стандарти, норми и разпоредби .....	64

7.11	Отклонение от норми и стандарти .....	65
7.12	Съответствие с изискванията на ЗУТ.....	65
7.13	Основни разрешителни за набавяне от страните .....	65
7.14	Одит за пътна безопасност.....	67
<b>8</b>	<b>Изисквания за проектиране на Работите.....</b>	<b>69</b>
8.1	Общи изисквания .....	69
8.2	Геометрия на трасето.....	69
8.3	Пътна настилка.....	70
8.4	Пътни възли.....	70
8.5	Напречни връзки .....	70
8.6	Площадки за отдих .....	71
8.7	Комплекс за управление на трафика и поддръжане .....	71
8.8	Големи съоръжения .....	71
8.9	Отводнителни мероприятия и съоръжения .....	73
8.10	Високи насипи и дълбоки изкопи.....	74
8.11	Ландшафтно оформяне на пътя .....	74
8.12	Биологично укрепване на откоси, възстановяване на нарушена околна среда, рекултивация на депа.....	75
8.13	Барieri и обезопасяване, ограничителните системи за пътища.....	75
8.14	Пътно осветление.....	75
8.15	Организация и безопасност на движението; .....	76
8.16	Проходи за животни .....	76
8.17	Шумови барieri .....	76
8.18	Прегради за опазване на диви животни .....	77
8.19	Засегнати съоръжения и комуникации, собственост на други ведомства.....	77
8.20	Пречистване на повърхностните води от пътното платно от масла и гориво смазочни течности .....	78
8.21	Интелигентни транспортни системи.....	78
8.22	План за организация и изпълнение на строителството .....	79
<b>9</b>	<b>Строителство.....</b>	<b>81</b>
9.1	Начин / метод на изпълнение.....	81
9.2	Технически спецификации.....	83
9.3	Материали и Технологично Оборудване.....	83
9.4	Строителна механизация на Възложителя .....	84
9.5	Осигуряване на материали за поддръжка от Възложителя.....	84
9.6	Отлагане на опорни точки, линии и нива .....	85
9.7	Документиране на изпълнението на Работите .....	85
9.8	Използване на Площадката.....	85

9.9	Устройство на площадка .....	86
9.10	Сигурност и физическа защита на Площадката.....	86
9.11	Щети и взаимодействие.....	86
9.12	Защита на Работите.....	88
9.13	Заимствани площи. Кариери и депа .....	89
9.14	Възстановяване на площи, засегнати от Работите .....	89
9.15	Археологически находки.....	89
9.16	Естетическо въздействие.....	90
<b>10</b>	<b>Програма .....</b>	<b>91</b>
10.1	Общи положения.....	91
10.2	Изисквания към Програмата.....	91
10.3	Програмиране на проектирането .....	91
10.4	Програмиране на строителството.....	92
10.5	Наблюдение на изпълнението.....	93
<b>11</b>	<b>Временна организация на движението.....</b>	<b>94</b>
11.1	Управление (организация) на движението .....	94
11.2	Права за преминаване, ограничения за работа и ежегодно прекратяване на пътно строителство .....	94
11.3	Заповеди за временна организация на движението за работа по или близо до съществуващи пътища.....	95
11.4	Услуги на пътна полиция .....	96
11.5	Поддръжка на съществуващи пътища от АПИ.....	97
11.6	Пътни знаци и устройства за контрол на движението.....	97
11.7	Идентификационни знаци .....	98
11.8	Информирание на обществеността.....	98
<b>12</b>	<b>Данни за Площадката .....</b>	<b>99</b>
12.1	Археологически обекти.....	99
12.2	Физикогеографска характеристика .....	99
12.3	Климатична характеристика .....	100
12.4	Хидроложка характеристика.....	102
12.5	Геоложка и хидрогеоложка характеристики .....	103
12.6	Опорна геодезическа мрежа.....	105
12.7	Предварителни археологически проучвания.....	105
<b>13</b>	<b>Рискове и управление на риска .....</b>	<b>106</b>
13.1	Общи положения.....	106
13.2	Проектни рискове .....	106
13.3	Строителни рискове.....	107
13.4	Политика и стратегия за управление на риска.....	108

<b>14</b>	<b>Техническа документация .....</b>	<b>110</b>
14.1	Общи изисквания към техническата документация .....	110
14.2	Проектен пакет „Обща част“, Част „Обща обяснителна записка” .....	114
14.3	Проектен пакет „Обща част“, Част „Геодезия” (Геодезическо заснемане, вертикална планировка и трасировъчен план) .....	114
14.4	Проектен пакет „Обща част“, Част „Геология / Земна основа“ - Геоложки проучвания, планове и профили .....	114
14.5	Проектен пакет „Обща част“, Част „Проект за Организация и безопасност на движението“ .....	115
14.6	Проектен пакет „Обща част“, Част „Пожарна безопасност“ .....	115
14.7	Проектен пакет „Обща част“, Част „План за безопасност и здраве“ .....	116
14.8	Проектен пакет „Обща част“, Част „Проект за организация и изпълнение на строителството“ (ПОИС) .....	116
14.9	Проектен пакет „Обща част“, Част „План за управление на строителните отпадъци” 116	
14.10	Проектен пакет „Обща част“, Част „Количествени сметки / Сметна документация“ 117	
14.11	Проектен пакет „Обща част“, Част „Интелигентни транспортни системи“ .....	117
14.12	Проектен пакет „Пътна част“, Част „Директно трасе“ .....	117
14.13	Проектен пакет „Пътна част“, Част „Пътни възли“ .....	118
14.14	Проектен пакет „Пътна част“, Част „Проекти за високи насипи и дълбоки изкопи“	118
14.15	Проектен пакет „Пътна част“, Част „Малки съоръжения“ .....	119
14.16	Проектен пакет „Големи съоръжения“, Част „Мостове“ .....	119
14.17	Проектен пакет „Големи съоръжения“, Част „Пътни възли“ .....	119
14.18	Проектен пакет „Големи съоръжения“, Част „Преминавания“ .....	120
14.19	Проектен пакет „Екология“, Част „Ландшафтен проект и озеленяване“ .....	120
14.20	Проектен пакет „Екология“, Част „Техническа и биологична рекултивация” .....	121
14.21	Проектен пакет „Екология“, Част „План за управление и възстановяване на околната среда“	121
14.22	Проектен пакет „Екология“, Част „План за собствен мониторинг на околната среда“ 121	
14.23	Проектен пакет „Екология“, Част „Проекти на съоръжения за опазване на диви животни, Екологични пасажи и проходи“ .....	121
14.24	Проектен пакет „Екология“, Част „Проекти на шумозащитни екрани“, Част „Акустична“, Част „Защита от шум“ .....	121
14.25	Проектен пакет „Съществуваща инженерна инфраструктура“, Част "Реконструкции и изместване на съществуваща инженерна инфраструктура и мрежи" .....	122
14.26	Проектен пакет „Съществуваща инженерна инфраструктура“, Част "Премахване на конструкции и съоръжения" .....	122
14.27	Проектен пакет „Контролен център с временен път за връзка с E79“, .....	122
14.28	Проектен пакет „Обща част“, част „КИП и А“ .....	123

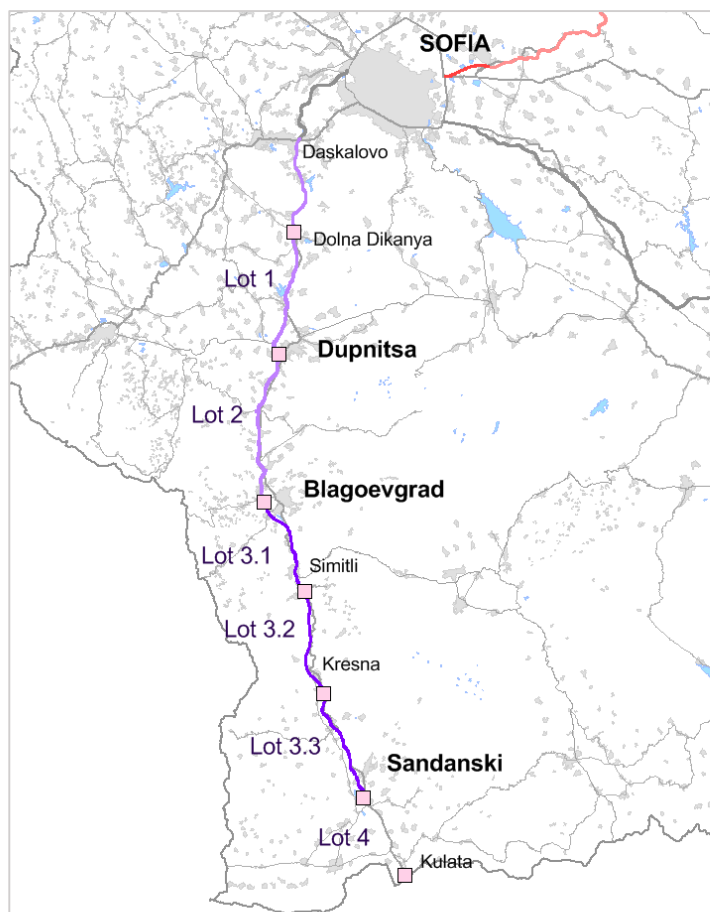
14.29	Проектен пакет „Обща част“, част „Електроснабдяване / Електрическа“ .....	123
<b>15</b>	<b>Договорна Цена и плащане.....</b>	<b>124</b>
15.1	Договорна Цена.....	124
15.2	Междинни плащания.....	124
15.3	Провизорни Суми .....	124
<b>16</b>	<b>Наблюдение на напредъка .....</b>	<b>125</b>
16.1	Ключови показатели за изпълнение.....	125
16.2	Докладване на напредъка.....	125
16.3	Срещи.....	127
<b>17</b>	<b>Публичност и комуникация .....</b>	<b>129</b>
17.1	Обща информация.....	129
17.2	Нормативна рамка.....	129
17.3	План за комуникация и публичност.....	129
17.4	Целеви групи .....	130
17.5	Комуникационни канали.....	130
17.6	Комуникационни инструменти.....	131
17.7	Задължения на Изпълнителя.....	131
17.8	Употреба на знамена и емблеми на ЕС.....	132
17.9	Отговорник по комуникациите.....	132

Приложение 1.1	Идеен проект
Приложение 1.2	Спецификация на офисите на Инженера
Приложение 2.1	Списък на често използваните съкращения
Приложение 3.1	Граници на Площадката
Приложение 3.2	Местоположение на площадки за депониране
Приложение 7.1	Законова и нормативна база за проектиране
Приложение 8.1	Техническа спецификация за проектиране и изпълнение на интелигентни транспортни системи
Приложение 8.2	Пътни станции
Приложение 9.1	Техническа спецификация за строителство
Приложение 12.1	Предварителни археологически проучвания

# 1 Въведение

## 1.1 Описание на проекта

- 1 Автомагистрала „Струма“ е част от транс-европейски коридор № IV, свързващ градовете София, Кулата и Солун и освен това представлява част от Приоритетен проект 7 на ЕС, свързващ градовете Игуменица, София и Будапеща.
- 2 Целите на проекта за изграждане на автомагистрала „Струма“ включват:
  - увеличена заетост и създаване на икономически растеж чрез осигуряване на ефективен достъп и подобрени връзки в рамките на България и през нейните граници;
  - подобро социално и териториално сближаване;
  - повишаване на безопасността на участниците в движението;
  - намаляване на времето за пътуване при трансгранични и междуградски пътувания;
  - подкрепа на целите за транспорт с по-ниски въглеродни емисии;
  - подобряване на TEN-T коридорите и бъдещата взаимносвързаност на Европейската пътна инфраструктура, част от която е автомагистрала Струма.
- 3 Съгласно измененията от 2011 г. в Закона за пътищата, беше създадена Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти“ (НКСИП) с отговорности, включващи изграждането на автомагистрала „Струма“, Лот 3, между Благоевград и Сандански.
- 4 Лот 3 е допълнително разделен на следните участъци, както приблизително са показани на долната карта:
  - Лот 3.1 между Благоевград и Крупник;
  - Лот 3.2 между Крупник и Кресна;
  - Лот 3.3 между Кресна и Сандански.



- 5 За автомагистрала „Струма” са проведени многобройни предпроектни и проектни проучвания, датиращи от 90-те години, в които е направена оценка на техническата и екологична изпълнимост на няколко алтернативни трасета. През 2014 г. НКСИП завърши идеен проект за окончателно трасе, който да позволи възлагането на договори за проектиране и строителство.
- 6 Чертежите и други технически документи, съставляващи идейния проект, са включени в Приложение 1.1 и показват: трасето на пътя; типови напречни разреза на настилката; пътни възли; съоръжения; разположение на дренажи; измествания на комуникации; зони за почивка и поддръжка; мерки за опазване на околната среда; безопасност на пътищата и др.

## **1.2 Цел на настоящите Изисквания на Възложителя**

- 7 Целта на Изискванията на Възложителя е да се определи целта и обхватът на дейностите по проектиране и строителство, както и да се дефинират техническите и екологични критерии за изпълнение на Работите на Лот 3.1. Това е необходимо за да се определят границите, в които Изпълнителят ще изготви и представи своя проект, ще изпълни и завърши Работите и ще отстрани евентуални дефекти и по отношение на които Работите ще бъдат оценени при пробите по време, при и след завършване на Работите.

## **1.3 Цел, за която са предназначени Работите**

- 8 Когато бъдат завършени, Работите ще представляват съвместим участък в рамките на републиканската пътна мрежа и трансевропейската пътна мрежа и ще допринасят за устойчивия и балансиран дългосрочен растеж на България чрез устойчиво развитие на пътната инфраструктура от национално, европейско и трансгранично значение,

интегриране на националната транспортна мрежа в европейската транспортна мрежа и постигане на баланс и развитие на връзките между различните видове транспорт.

- 9 Работите ще осигуряват безопасно преминаване на участниците в движението по направление между Благоевград и Крупник по път с автомагистрален габарит, ще отговарят на приложимите български и европейски норми и стандарти за такава автомагистрала, както и ще осигуряват връзка със съседни населени територии и мултимодални транспортни центрове.
- 10 Ключово задължение на Изпълнителя, произтичащо от Договора, е, че при завършване, Работите трябва да са годни за целите, за които са предназначени, както е определено в Договора, част от които са настоящите Изисквания на Възложителя. Тази цел може да се постигне само чрез отчитане и удовлетворяване на Изискванията на Възложителя като цяло, доколкото Работите трябва да включват всичко необходимо за удовлетворяване на Изискванията на Възложителя.

#### **1.4 Резултати**

- 11 При пробите по време, при и след завършване Работите, както са проектирани и изградени, трябва да показват съответствие с разпоредбите на тези Изисквания на Възложителя и да са получили официално разрешение за ползване като автомагистрала.

#### **1.5 Възложителят**

- 12 НКСИП е държавно предприятие, подчинено на Министъра на регионалното развитие благоустройството и бенефициент по Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020. В съответствие със Закона за пътищата НКСИП отговаря за подготовката и изпълнението на Лот 3 на АМ „Струма”, както и по-късно за експлоатацията и поддържането на цялата автомагистрала.
- 13 В ролята на Възложител и съгласно правомощията си по Закона за пътищата НКСИП възнамерява да изпълни проекта в рамките на програмен период 2014-2020.
- 14 Рамковата програма на Възложителя за Работите е:

- |   |               |
|---|---------------|
| <input type="checkbox"/> Обявление за предварителен подбор:               | август 2014   |
| <input type="checkbox"/> Подаване на заявления за участие от кандидатите: | ноември 2014  |
| <input type="checkbox"/> Покана за представяне на оферти:                 | декември 2014 |
| <input type="checkbox"/> Подаване на оферти от участниците:               | януари 2015   |
| <input type="checkbox"/> Подписване на договор:                           | юни 2015      |
| <input type="checkbox"/> Приключване на строителството:                   | октомври 2018 |
| <input type="checkbox"/> Пускане в експлоатация:                          | октомври 2018 |

- 15 В рамките на НКСИП (оттук нататък Възложителя) е създадено Звено за изпълнение и управление на проекта (ЗИУП).

#### **1.6 Инженерът**

- 16 Възложителят ще назначи Инженер, който ще предоставя услуги, включващи изпълнението на задълженията, възложени на Инженера в Договорните Условия.

17 Възложителят ще подпише такъв договор за услуги един месец преди подписване на договора за проектиране и строителство на Работите и при следната рамкова програма за изпълнение на това:

- Обява за участие в процедура за възлагане: януари 2015
- Подписване на Договор: май 2015
- Мобилизация на Инженера: юни 2015

### **1.7 Офиси за персонала на Инженера**

18 От дата не по-късно от 90 дни след Датата за Започване до минимум 50 дни след изтичането на Времето за Завършване, екипът на Инженера ще работи в офиси, осигурени от Изпълнителя. До изграждане на постоянни офиси Изпълнителят трябва да осигури подходящи и напълно оборудвани (електричество, топла и студена вода, климатизирани и с канализация) временни помещения на или близо до Площадката в съответствие с изискванията, посочени в Приложение 1.2.

19 Постоянните офиси, посочени в Приложение 1.2, трябва да бъдат изградени и оборудвани от Изпълнителя през първите 210 дни от Времето за завършване и, след като бъдат пуснати в експлоатация като функциониращи офиси, ще бъдат използвани от обектовия екип на Инженера.

20 Никакви Работи, различни от необходимите за изграждане на временните офиси, няма да започват на Площадката докато временните помещения не функционират като приемливи временни офиси.

21 Разходите по поддръжка и охрана на офисите на Инженера се извършват от и са за сметка на Изпълнителя. През целия период докато офисите се използват от Инженера, Изпълнителят ще бъде отговорен за плащането на всички разходи за електричество, вода, газ, канализация, почистване и събиране на битови отпадъци и отопление.

22 Инженерът ще бъде отговорен за плащането на всички разходи за комуникации (телефон, интернет и пр.).

23 За периода, през който офисите са заети от персонала на Инженера, Изпълнителят трябва да застрахова офисите и осигуреното от него оборудване срещу пожар, включително последиците от гасенето на пожара, кражба, злоумишлени действия от трети лица, природни бедствия, повреда и други стандартно застраховани рискове.

### **1.8 Финансиране**

24 Проектът ще се финансира със средства от Кохезионния фонд на ЕС чрез Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020 г.

### **1.9 Описание на Работите**

25 Работите са показани до степента, до която са разработени, в идейния проект, на чертежите, представен като Приложение 1.1. Работите обхващат следните дейности (но без да се ограничават само до тях):

- реконструкции, изместване, подмяна на мрежи, подземни и надземни комуникации, проводни и съоръжения;
- изграждане на обекти за предпазване от въздействието на водите (диги, берми);
- мостове;

- надлези и подлези при пътища от републиканската пътна мрежа, ж.п. линия и пътни възли;
- селскостопански подлези и надлези;
- малки съоръжения – водостоци;
- подпорни стени;
- дълбоки изкопи;
- високи насипи;
- земни работи;
- пътни възли и връзки;
- площадки за отдих;
- интелигентни транспортни системи;
- шумозащитни огради;
- прегради и проходни съоръжения за влечуги и земноводни;
- пътни принадлежности, табели, знаци, маркировка и други.

26 Информацията, представена в горното описание, е приблизителна и с цел да представи идейния проект, даден като Приложение 1.1.

### **1.10 Идеен проект на Възложителя**

27 Идееният проект на Работите, както е разработен до момента, е представен като Приложение 1.1 от Изискванията на Възложителя. Проектът трябва да се счита за задължителен и не се допускат промени, освен в рамките, описани в глава 8 от Изискванията на Възложителя или ако е договорено друго с Възложителя.

28 При изготвянето на идейния проект, проектантът е изпълнил полеви проучвания, за да получи топографските и геоложките данни, описани в глава 12 от настоящите Изисквания на Възложителя, които са послужили за основа на идейния проект.

29 В идейния проект проектантът е определил количествата на някои видове работи. Тези данни се предоставят на участниците единствено и само за информация. Възложителят по никакъв начин не носи отговорност за пълнотата или точността на количествата, включени в идейния проект. Никакви непълноти или неточности на количествата, включени в идейния проект, не може да бъдат приети за грешка в Изискванията на Възложителя и съответно за основание за подаване на иск на Изпълнителя. За целите на измерване и плащане на Работите Изпълнителят е попълнил График за Плащане.

## **2 Общи условия**

### **2.1 Съкращения, дефиниции и тълкуване**

1 Списък на често използваните съкращения заедно с тяхното значение е включен в Приложение 2.1.

2 Написаните с главни букви термини и/или думи в настоящите Изисквания към изпълнението (различни от тези при нормалната употреба на езика: съществителни собствени имена, географски имена и др.) са със значението, което им е дадено в Договора.

### **2.2 Условия на Договора**

3 Условията на Договора (Договорните Условия) включват и Общите и Специфичните Условия, описани по-долу.

4 Общите Условия ще бъдат Жълтата книга на ФИДИК, издание 1999: Жълта книга: ДОГОВОРНИ УСЛОВИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЧНО ОБОРУДВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ-СТРОИТЕЛСТВО, ЗА ЕЛЕКТРО И МАШИННО-МОНТАЖНИ РАБОТИ И ЗА СТРОИТЕЛНИ И ИНЖЕНЕРНИ ОБЕКТИ, ПРОЕКТИРАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5 Специфичните Условия ще бъдат тези, предвидени в Договора, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

### **2.3 Документи**

6 В допълнение към Документите на Изпълнителя, описани в т. 7.4, Изпълнителят е длъжен да изготви и предаде за одобрение документите от договорно или административно естество, описани по-долу. Описание на тези документи заедно с подробности относно процеса на одобряването им е предоставено на посочените места в Изискванията на Възложителя.

7 Всички документи, изготвени от Изпълнителя, трябва да отговарят на изискванията за визуална идентичност, описани в глава 17.

8 Освен ако в Договорните Условия не е записано друго, описаните по-долу документи следва да са във формати, четими в MS Office или PDF и се представят както следва:

- 3 хартиени екземпляра;
- 2 копия на цифров носител.

#### **Документация по безопасност**

9 Документацията се изготвя и представя за преглед съобразно изискванията на т. 4.6 от Изискванията на Възложителя.

10 Документацията включва разрешения, сертификати, доклади, отчети и др., описани в глава 4 от Изискванията на Възложителя.

#### **Доклад за базова информация за околната среда**

11 Документът се изготвя съобразно т. 5.5 от Изискванията на Възложителя.

12 Изпълнителят предава доклада за базовата информация за околната среда на Инженера в рамките на 28 дни от Датата за Започване, но не по-късно от датата на даване на достъп

до Площадката или части от нея. Инженерът одобрява или отхвърля документа в рамките на 14 дни.

### **План за осигуряване на качество**

- 13 Планът се изготвя съобразно глава 6 от Изискванията на Възложителя.
- 14 Планът трябва да обхваща всички дейности на Изпълнителя, произтичащи от задълженията му по Договора. Планът за качество представлява цялостен и съгласуван режим за сертифициране на документи, Стоки, Технологично Оборудване, Работи, проби и изпитвания.
- 15 Изпълнителят предава плана на Инженера в рамките на 28 дни от Датата за Започване, но не по-късно от датата на даване на достъп до Площадката или части от нея. Инженерът одобрява или отхвърля плана в рамките на 21 дни.
- 16 Доколкото планът може да не е напълно завършен при първото предаване, Изпълнителят съгласува с Инженера график за поетапно завършени на всички компоненти от плана. В следствие Изпълнителят предава нови редакции на плана в съответствие със съгласувания график, а Инженерът одобрява или отхвърля плана в рамките на 21 дни.

### **Доклади за отклонения**

- 17 Докладите за отклонения са специфицирани в т. 9.1 от Изискванията на Възложителя. В тях се представят методи на изпълнение, отклоняващи се от проекта или Изискванията на Възложителя.
- 18 Докладите се подават при идентифициране на необходимост от отклонение. Инженерът одобрява или отхвърля докладите в рамките на 21 дни от подаване.

### **Програма**

- 19 Изпълнителят трябва да представи подробна програма, съобразно изискванията на под-клауза 8.3 [*Програма*] от Договорните условия и глава 10 от Изискванията на Възложителя. Програмата се предава в сроковете, определени в Договорните Условия, и подлежи на преглед и одобрение от Инженера, както е описано в Договорните Условия.

### **Месечни отчети за напредъка**

- 20 Изпълнителят трябва да представя Месечни отчети (доклади) за напредъка на изпълнението на договора съобразно изискванията на под-клауза 4.21 [*Отчети за напредъка*] от Договорните условия и т. 16.2 от Изискванията на Възложителя.
- 21 Месечните отчети се представят в съответствие с под-клауза 4.21 [*Отчети за напредъка*] от Договорните Условия и се преглеждат от Инженера, който в срок от 7 дни може да поиска промяна или допълване.

### **Седмични доклади за напредъка**

- 22 Съгласно т. 16.2 от Изискванията на Възложителя Инженерът може да инструктира Изпълнителя да представя седмични доклади.
- 23 Докладите съдържат описание на завършени важни елементи от работата през периода с подробности за всеки ден, както и дейностите, предвидени за следващия отчетен период.
- 24 Докладите се представят на първия работен ден от седмицата, следваща периода, за който се отнася докладът. Докладите се преглеждат от Инженера, който в срок от 3 дни може да поиска промяна или допълване.

## **Доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите**

- 25 Изпълнителят трябва да представи доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите в съответствие с изискванията и сроковете, описани в под-клауза 7.1 [Начин на изпълнение] от Договорните Условия , т. 9.1 и т. 6.4 от Изискванията на Възложителя.
- 26 Представянето и одобрението на доклада е в в съответствие с изискванията и сроковете, описани в под-клауза 7.1 [Начин на изпълнение] от Договорните Условия.

## **План за комуникация и публичност**

- 27 Планът се изготвя съобразно изискванията на т. 17.3 от настоящите Изискванията на Възложителя.
- 28 Планът се преглежда от Възложителя, който в срок от 14 дни може да поиска промяна или допълване.

## **Доклади за проби и изпитвания**

- 29 Във връзка със системата за управление на качеството се изготвят следните доклади:
- Доклад за одит на пътните знаци – в съответствие с т. 6.6 от Изискванията на Възложителя;
  - Доклад за основна проверка на всички конструкции – в съответствие с т. 6.6 от Изискванията на Възложителя;
  - Доклад за одит на пътна безопасност на техническия проект – в съответствие с т. 6.6 и т. 7.14 от Изискванията на Възложителя;
  - Доклад за одит на пътна безопасност преди експлоатация – в съответствие с т. 6.6 и т. 7.14 от Изискванията на Възложителя;
  - Доклад за одит на пътна безопасност в началото на експлоатацията – докладът трябва да бъде изготвен и представен в съответствие с т. 6.6 и т. 7.14 от Изискванията на Възложителя
  - Доклад за съответствието – в съответствие с т. 6.6 от Изискванията на Възложителя;
  - Обобщен доклад за изпитвания след завършването на Работите – в съответствие с т. 6.8 от Изискванията на Възложителя;
  - Доклад за безразрушителните изпитвания на настилната – в съответствие с т. 6.8 от Изискванията на Възложителя
- 30 Докладите се изготвят от Изпълнителя и одобряват от Инженера в сроковете, посочени в съответните точки от Изискванията на Възложителя.

## **Обобщен доклад за пробите**

- 31 Обобщеният доклад за пробите обобщава изпитванията, извършени по време на изпълнение на Работите и при завършване на Работите и се изготвя в съответствие с т. 6.5 и т. 6.6 от Изискванията на Възложителя.
- 32 Докладът трябва да бъде предаден за одобрение на Инженера в срок от 14 дни преди изтичане на Времето за Завършване. Докладът се одобрява от Инженера, който в срок от 7 дни може да поиска промяна или допълване.

## **План (проект) за депата**

33 Изпълнителят ще проучи и представи за съгласуване и одобрение на Инженера в срок до 56 дни от Датата за Започване план (проект) за депата, съдържащ:

- предназначение (постоянни - за излишен изкопен материал, междинни - за следващо използване в насипи, за добив на инертни материали, за хумус) и т.н.
- местоположение, габаритни размери и обем на депата;
- план за подготовка на основата на депата;
- чертежи (ситуация, разреза и детайли) придружени с изчисления за стабилитет на депата;
- план за отводняване и дрениране на депата;
- план за пътните подходи на депата, в т.ч. отделните техни нива;
- инструкция за експлоатация на депата.

34 Инженерът одобрява или отхвърля плана в рамките на 14 дни.

## **Документи по управление на риска**

35 Документите за управление на риска включват:

- стратегия за управление на риска;
- доклади за управлението на рисковете; и
- риск-регистър.

36 Документите трябва да бъдат изготвени и предадени за одобрение съгласно глава 13 от Изискванията на Възложителя.

## **2.4 Стандарт на изпълнение**

37 При проектиране, изпълнение и завършване на Работите и отстраняване на дефекти, Изпълнителят ще прилага само добрите практики и ще го прави по такъв начин, че:

- да не е вредно за здравето и да не причинява своеволни щети върху собственост или околната среда;
- да позволи на Инженера правилно да изпълнява задълженията си;
- да позволи на Възложителя да упражнява своите права и да изпълнява своите задължения и функции;
- да не прави нищо, което може да урони или опетни имиджа или репутацията на Възложителя;
- да отговаря на всички приложими закони и наредби;
- да е в съответствие с тези Изисквания на Възложителя; и
- да е в съответствие с всички други условия на този Договор.

38 В стремежа си да изпълни или надхвърли спецификациите и стандартите, определени от различните приложими закони, наредби и стандарти, Изпълнителят трябва стриктно да спазва изискванията на своята одобрена система за осигуряване на качеството.

## **2.5 Одобрения и разрешения**

39 Изпълнителят трябва да извърши за своя сметка всички дейности, необходими за получаване на необходимите съгласувания/одобрения. Всички такси и компенсации, свързани с реконструкциите, преместванията и изграждането на мрежи, проводни, комуникационни линии и съоръжения са сметка на Изпълнителя.

40 Изпълнителят трябва за своя сметка да подава заявления, получава, поддържа, удължава и подновява всички пълномощия, които може да са необходими за изпълнение на Работите съгласно приложимите закони и наредби, и по-специално всички съгласувания и одобрения:

- по Закона за устройство на територията
- изисквани от доставчиците на комунални услуги, чиято инфраструктура е засегната от Работите;
- произтичащи от необходимостта за корекция на водни корита и свързани с водния отток;
- произлизащи от временното ползване на земя от Изпълнителя;
- изисквани съгласно общински закони и наредби;
- заповеди за временна организация на движението; и др.

## **2.6 Обучение на персонала на Възложителя по експлоатация и поддръжка**

41 Съгласно под-клауза 5.5 [Обучение] от Договорните Условия, Изпълнителят трябва да проведе обучение на персонала на Възложителя, изброен по-долу, и да го направи преди изтичане на Времето за Завършване:

- 3 месеца за планиране, взимане на проби и изпитване на Материали: 2 служители;
- 2 месеца за изготвяне на график и програма за ресурсите и поддръжката на пътни работи: 1 служител;
- 2 месеца за работа по асфалтова смес, изпитване и полагане: 1 служител;
- 2 месеца за опериране и поддръжка на интелигентните транспортни системи: 3 служители.

## **3 Земя**

### **3.1 Права и право на собственост**

1 Възложителят осигурява земите, необходими за извършването на Постоянните Работи. Възложителят има законово право да предаде Площадката във владение на Изпълнителя.

### **3.2 Придобиване на имоти и собственост**

2 Ако по време на изпълнението на Договора се наложи за Постоянните Работи да бъдат използвани земи, които не са във владение на Възложителя, Възложителят е отговорен за извършване на отчуждителните процедури и предаване на земите във владение на Изпълнителя.

### **3.3 Достъп и ограничения**

3 Изпълнителят ще получи право на достъп до и владение на Площадката и частите от нея в сроковете, определени в Приложението към Офертата.

4 Не се предвижда съобразно под-клауза 2.1 [*Право на Достъп до Площадката*] от Договора Възложителят да дава достъп до основи, конструкции, технологично оборудване или средства за достъп.

### **3.4 Граници на Площадката**

5 Границите на Площадката са показани в Приложение 3.1.

### **3.5 Улеснения за Изпълнителя**

6 За целите на изпълнение на Работите Възложителят разрешава на Изпълнителя да използва следните части от Площадката:

- площадката и сградата на Контролния център на км 377+700 – след изграждането и от Изпълнителя.

7 При напускане на използваните части от Площадката, след изпълнение на Работите, Изпълнителят трябва да остави Площадката в състоянието съгласно проекта, освен ако не е договорено друго между Възложителя и Изпълнителя.

### **3.6 Други изпълнители (и други лица) на Площадката**

8 На Площадката няма да работят други изпълнители.

### **3.7 Места за постоянно депониране на Материали**

9 Възложителят е определил и отчуждил места за постоянно депониране на материали от изкопи и други материали. Ако Изпълнителят желае да използва други площи за депониране на материали, то е негова отговорност да определи и съгласува подобни места.

10 Границите на местата за постоянно депониране са показани в Приложение 3.2.

11 Изпълнителят заплаща всички такси, възнаграждения, наеми и други плащания за отстраняването на материали от разрушаване на настилки и сгради, изкопи и други излишни материали.

### **3.8 Съществуващи железопътни линии и пресичания**

- 12 Изпълнението на Работите, свързани с пресичане на железопътната инфраструктура, трябва да са е в съответствие със Закона за железопътния транспорт, Наредбата за категоризация на железопътните линии в Република България, включени в железопътната инфраструктура, и закриване на отделни линии или участъци от линии, Наредба № 55 от 29 януари 2004 г. за проектиране и строителство на железопътни линии, железопътни гари, железопътни прелези и други елементи от железопътната инфраструктура, Наредба № 58 от 2 август 2006 г. за правилата за техническата експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт и Правилата за техническа експлоатация на железопътната инфраструктура на НКЖИ.

## **4 Безопасност и здраве**

### **4.1 Общи положения**

- 1 Изпълнението на всички действия, извършвани по Договора, трябва да отговаря на приложимите закони и норми в Република България относно условията за здраве и безопасност.
- 2 При изпълнение на дейностите, предмет на Договора, Изпълнителят трябва да осигури работни условия за всяка операция, които трябва да бъдат толкова сигурни и безопасни за здравето, доколкото операцията разрешава.

### **4.2 Координатор по безопасност и здраве**

- 3 Функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ по смисъла на Закона ще се изпълняват от лице от персонала на Инженера. Инженерът ще извести Изпълнителя относно името, координатите и др. на Координатора по безопасност и здраве не по-късно от 14 дни от Датата за Започване.

### **4.3 Служител по безопасност и здраве**

- 4 Изпълнителят трябва да предостави и поддържа организационна структура от персонал по безопасност, за да изпълни и контролира ефективно трудовата безопасност и здраве на Площадката. Персоналът по безопасност трябва бъде ангажиран единствено с въпроси, свързани с безопасността и предотвратяването на инциденти. Отговорностите трябва да бъдат ясно определени в плана за безопасност и здраве и да показват комуникационните линии и докладването.
- 5 Изпълнителят в срок от 14 дни от Датата за Започване (но не по-късно от датата на даване на достъп до Площадката или части от нея) ще назначи Служител по безопасност и здраве по смисъла на под-клауза 6.7 [*Здраве и Сигурност*] от Договора, който да отговаря за поддържането на безопасността и за предпазването от злополуки, и да извести Инженера относно името, координатите и др. данни за служителя.
- 6 Задълженията на Служителя по безопасност и здраве трябва да бъдат свързани единствено с въпросите за безопасността и предотвратяването на инциденти.
- 7 Служителят по безопасност и здраве трябва да бъде с подходяща квалификация и подходящ опит от поне 5 години в строителството, 3 години от които трябва да включват отговорности и задължения на пълно работно време за контрол на безопасността на обект по строителни проекти от характер, подобен на Работите, за предпочитане запознат с условията в Република България и правните изисквания за това.
- 8 Опитът и квалификацията на Служителя по безопасност и здраве ще бъдат предмет на разглеждане от Инженера, който трябва да одобри предложения кандидат. Ако одобрение не бъде получено или бъде оттеглено, или назначеният служител не изпълнява задълженията си, Изпълнителят трябва да предложи друго лице за одобрение от страна на Инженера. След като веднъж е назначен, Изпълнителят няма да сменя Служителя по безопасност и здраве без предварителното съгласие на Инженера.
- 9 Служителят по безопасност и здраве ще изготви, поддържа и наблюдава спазването на Плана за безопасност и здраве и всички процедури по безопасност и здраве.

## 4.4 План за безопасност и здраве

### Общи изисквания

- 10 Както е описано в глава 14 Планът за безопасност и здраве е един от елементите на техническата документация, които са необходими за одобрение на проекта. Следва да бъде отчетено, че планът трябва да се развива постоянно в процеса на разработване на проекта и определянето от страна на Изпълнителя на начините за изпълнение на Работите, както и плановете за установяване на Площадката. Независимо от това, в срок от 28 дни от Датата за Започване (но не по-късно от датата на даване на достъп до Площадката или части от нея), Изпълнителят трябва да предаде за одобрение на Възложителя подробен и изчерпателен План за безопасност и здраве, разработен до степента, необходима за официалното му одобрение. При всички случаи планът трябва да е с достатъчна подробност, така че Възложителят да е сигурен, че когато планът бъде завършен, той ще съответства на изискванията на Договора, както и че дава възможност Изпълнителят да започне планираните дейности. Планът ще бъде разработван постепенно от Изпълнителя и никои Работи няма да може да започнат, ако не са описани в одобрения План за безопасност и здраве. Възложителят ще проверява дали планът и редакциите му са в съответствие с изискванията на Договора и ще уведомява Изпълнителя за степента, в която планът не съответства с Договора. Възложителят ще уведомява Изпълнителя относно одобрението или неодобрение на плана в сроковете, описани в под-клауза 5.2 [Документи на Изпълнителя].
- 11 Планът за безопасност и здраве трябва да бъде съставен съгласно и спазвайки изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- 12 Планът за безопасност и здраве трябва да бъде предмет на редовно разглеждане и актуализиране при промяна в законодателството или обхват на Работите, промяна в преобладаващите условия или както е наредено от Възложителя и/или Инженера.
- 13 Изпълнителят трябва да гарантира, че Подизпълнителите, Персоналът на Възложителя и всички трети страни, имащи достъп до Площадката, са запознати и спазват Плана за безопасност и здраве.

### Обхват на плана за безопасност и здраве

- 14 Планът за безопасност и здраве трябва да включва в подробности политиката, процедурите, инструкциите, предписанията и всички други документи за осигуряване безопасност на изпълнението на Работите. Планът трябва да съдържа, без да се ограничава само с това, следното:
- Заявление за политика, подписано от Изпълнителя, за това, че на трудовото здраве и безопасност ще бъде дадена първостепенна важност във всички аспекти на Договора. То ясно трябва да заявява, че служителят по безопасност ще бъде пряко отговорен по всички въпроси на безопасността на изпълнение на Работите.
  - Организационен график, определящ персонала по безопасността на пълно работно време, с посочени и приложени конкретните отговорности за безопасност за всеки, както по Договора, така и съгласно плана по безопасност. Графикът трябва да показва старшинството и линиите на докладване, както и връзката между служителя по безопасност и здраве и Представителя на Изпълнителя. Графикът трябва ясно да показва, че служителят по безопасност има правомощия да издава инструкции и да взема мерки срещу инциденти.

- Описание на правомощията на служителя по безопасност и здраве и персонала по безопасност, както и доказателства, че същите имат право да предприемат подходящи действия в случай на нарушение на плана за безопасност и здраве или приложимите закони.
- Подробности за комуникационните средства, осигуряващи ефективната комуникация на служителя по безопасност и здраве, Инженера чрез координатора по безопасност и здраве и Представителя на Изпълнителя.
- Списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните подизпълнители за местата, в които има специфични рискове и за евакуация, тренировки и/или обучение.
- Средства и процедури, чрез които Изпълнителят ще разглежда, координира и асимилира предложенията за здравето и безопасността от страна на подизпълнителите за Плана за безопасност и здраве.
- Средства, чрез които Изпълнителят гарантира, че подизпълнителите спазват Плана за безопасност и здраве и стандартите за безопасност и приложимите закони.
- Организационен план. Организационният план трябва да осигури пълна представа за изпълнението на строителния процес на обекта – от откриването на Площадката до приключване на изпълнението на Работите и предаване им от Изпълнителя на Възложителя.
- Строителен ситуационен план. Строителният ситуационният план е извадка от общия ситуационен план към проекта. В него се дава разположението на съществуващите, новостроящите се и предстоящите за изграждане в следващи етапи постоянни и временни сгради, съоръжения, подземни мрежи и др. Всички схеми, включени в плана за безопасност и здраве се разработват на основата на този план.
- План с организация на изпълнението, ползването, поддържането и премахването на Временните работи.

В него трябва да намерят отражение осигуряването, изграждането, поддържането и последващото премахване на всички Временни работи.

Трябва да се покаже разположението на офисните, складовите и всички обслужващи помещения на Изпълнителя. В него, съгласно под-клауза 6.6 [Удобства за Персонала и Работната Сила] от Договора, трябва да е показано осигуряването на удобства на Персонала на Възложителя – офиси за Инженера, както е описано в т. 1.7 от Изискванията на Възложителя.

Трябва да се покажат местоположението и размерът на местата за съхранение на всички натрупани запаси от Стоки, включително изкопни материали и оборудване. Натрупаните материали трябва да бъдат поддържани през цялото време в стабилно състояние и Оборудването трябва да бъде съхранявано в чисти и сухи условия до инсталирането му.

- Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
- Схема за обезопасяване на Работите и превантивните мерки за защита от повреда, включително и вандализъм, наводнение, земетресение, ураган, пожар и кражба;
- Схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ;

- Аварийни процедури за организация на спасителни екипи, които ще се справят с аварийни ситуации на обекта. Аварийните процедури да определят оборудването и неговото местоположение. Честотата на практическите тренировки да бъде определена. Относно тези разпореджения, Изпълнителят трябва да определи обучението и разпространяването на информация за персонала.
- План за действие при аварийни ситуации – планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на Площадката. Предвидени мерки за реакция при настъпване на събитие – например пожар, наводнение, разливи на опасни вещества, злополука. Трябва да бъдат описани предвидените мерки за намаляване на отрицателните последици и ликвидиране на аварийни ситуации и за осигуряване на първа медицинска помощ, медицински персонал и оборудване на повикване.
- Аварийни и спасителни процедури, които да дават ясни инструкции, които да се следват в случай на авария и да включват:
  - Имена на отговорния персонал, включително подробности за контакти;
  - Определяне на спасителните служби и други уместни органи;
  - Имена / длъжности за контакти и телефонни номера на тези служби и органи;
  - Предложения за съобщаване и сътрудничество с тези служби и органи;
  - Методи за евакуация и други необходими мерки;
  - Оборудване на разположение в готовност и на повикване и неговото място;
  - Процедура за своевременно уведомяване на съответните компетентни органи.
- Предпазване на хората (както на работещия на обекта персонал, така и на лицата, намиращи се на или в близост до Площадката) от излагане на високи нива на шум – предвиждане на шумозаглушителни бариери, снабдяване на персонала, работещ в зони, определени като шумоопасни, със защитна екипировка и др.
- Контрол по време на складиране и използване на опасни вещества и материали. Изпълнителят трябва да разработи описание на метода за използване или прилагане на опасни вещества, както тяхното съхранение и отстраняване след използване.
- Мерки за възпрепятстване на достъпа на неупълномощени лица, особено до зони с висок риск за безопасността. Защитата може да включва обезопасителна ограда и/или друго средство, например система за ограничаване / контрол на достъпа до Зоните на работа, съоръженията на Инженера и други зони, използвани от Изпълнителя. Необходимият публичен достъп през зоните на Работите трябва да бъде ограден или защитен подходящо по друг начин.
- Временни ограждения. Изпълнителят трябва да построи, поддържа и отстрани при завършване одобрени от Инженера временни ограждения за такива райони и участъци, заемани от него в рамките на Договора, каквито са необходими за осигуряване на безопасността и за предотвратяване достъпа на животни и неоправомощени лица. Обезопасителни огради трябва да бъдат издигнати около електрически и механични оборудвания, преди оборудването да е включено в някакъв електрически източник.
- Пропускателен режим. Изпълнителят трябва да поддържа и управлява система за пропуски за всички лица, които имат право на достъп до Площадката. Системата да включва нива на упълномощаване до ограничени части от Площадката като складови зони и особено рискови или охранявани зони за служители. Изпълнителят

трябва да поддържа система за официални посетители, която да осигурява, че няма да бъде разрешен неконтролиран достъп до която и да е част от Площадката по което и да е време. Описание на мерките, чрез които Изпълнителят ще гарантира защита на оторизирани посетители и предпазване от нежелано влизане на Площадката.

- Контрол, който да предотврати хора под влияние на наркотици или алкохол да влизат или да работят на Площадката.
- Идентифициране на персонала и на посетителите. Всички служители, които работят на Площадката и всички посетители по всяко време трябва да имат подходяща идентификация докато са на Площадката.
- Идентифициране на съоръженията, оборудването и превозните средства на Изпълнителя.
- Персонална защитна екипировка. Изпълнителят трябва да гарантира, че всички хора на Площадката са снабдени и използват персонална защитна екипировка, подходяща за работната зона или характера на работната задача, съгласно действащите законови разпоредби.
- Осигуряване на временен достъп, временна работа и работа на височина. Временният достъп трябва да бъде осигурен срещу преместване, като осигурява добра повърхност за ходене и предвижда мерки срещу падане. Изпълнителят трябва да осигури всички необходими съоръжения за временен достъп да бъдат изградени, монтирани и поддържани съгласно действащото законодателство и норми. Всякакви укрепващи конструкции трябва да бъдат редовно проверявани, за да се гарантира, че те са пригодни за целта и нямат дефекти. Временните работи трябва да бъдат проверени преди да се използват.
- Уведомления, предупреждения, знаци, табели. Изпълнителят трябва да ги разработи като форматът им, начинът на изработка и закрепване и местоположенията им трябва да са съобразени с изискванията на действащото законодателство. Всички знаци, табели, предупреждения, афиши и информация за безопасност, отнасящи се за хората, работещи на обекта, трябва бъдат на български език и на всеки друг език, използван от значителен брой хора, работещи на Площадката и да съответстват на действащата нормативна уредба.
- Електронни комуникации. Изпълнителят трябва да гарантира, че има телефонна връзка по всяко време между всички части на Площадката и главния офис. Комуникационната система трябва да осигурява определена линия за използване в случай на пожар и авария, включително инциденти, наранявания, несчастни случаи, сериозни повреди или опасности.
- Схема и график за работа на временното изкуствено осветление на Площадката и работните места. Осигуряване на осветление. Изпълнителят трябва да осигури достатъчно осветление, за да се увери, че във всички места, където работата е в ход, са осигурени безопасни условия на работа. Всичкото подвижно оборудване или инсталация, използвани по време на нощни операции, трябва да бъде снабдено с достатъчно осветление и прожектори, за да осигури безопасни условия на работа.
- Осигуряване на електрозахранване и защита на електрическите инсталации. В Плана за безопасност и здраве трябва да се разработят плановете и процедурите по електрозахранване, експлоатиране и поддържане на цялото електрическо оборудване на Площадката. Електрическите инсталации трябва да бъдат защитени с дефектнотоккови защити и заземителни системи. В Плана за безопасност и здраве

трябва да се опишат честотата на изпитванията на електрическата система и заземителна инсталация и реакциите при техните повреди.

- Схема на разположението на санитарно-битовите помещения. Осигуряване на чистота на обекта и на подходящи санитарни съоръжения;
- Осигуряване на охрана. Изпълнителят трябва да осигури униформена охрана на основните охранявани зони, включително офиси, съоръжения на Възложителя, работни зони и складови зони.
- Списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- Схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на Площадката и подходите към нея;
- Схема на местата на Площадката, на които се предвижда да работят двама или повече подизпълнители;
- Схема на местата на Площадката, на които има специфични рискове;
- Схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- Схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- Схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на Работите, включително за местата със специфични рискове;
- Подробни работни процедури и инструкции, покриващи аспектите за здраве и безопасност по Договора, за:
  - работа на височина;
  - работа в ограничени пространства;
  - работа с ръчни електрически инструменти;
  - работа с оборудване, машини и превозни средства;
  - всички основни и съпътстващи дейности по изпълнение на Работите по Договора.
- Разпорежданията за обучение по здраве и безопасност на персонала, включително и съхранението на доклади от обучението. Трябва да са описани програмата, честотата и приложението на курсовете за обучение. Лицата, провеждащи обучението, трябва да бъдат подходящо обучени.
- Разпорежданията за инструктаж при назначаване и специален инструктаж за здраве и безопасност на Персонала на Изпълнителя и Персонала на Възложителя. Работниците и всички посетители трябва да получават инструктаж преди да им бъде разрешен достъп до Площадката.
- Подробности за количеството и характеристиките на оборудването за наблюдение на условията на безопасност, което да включва поне уреди за измерване на нивото на шума и подходящо оборудване за определяне на наличие на газове.
- Процедура и отговорности за водене на дневник по безопасността. Служителят по безопасност и здраве трябва да води дневник по безопасността на Работите и Площадката съгласно т. 4.6 от настоящите Изисквания който трябва да е на

разположение на Координатора по безопасност и здраве и на Инженера при поискване, и в който ежедневно трябва да се записват всички дейности и събития, свързани с безопасността.

- Инспекции от Изпълнителя – описание на периодичността и начина на извършване на проверките за спазване на изискванията и предприетите мерки в План за безопасност и здраве от страна на Изпълнителя. Пълен списък с планираните инспекции за здраве и безопасност. Планираните инспекции за здраве и безопасност трябва да се провеждат поне веднъж месечно и да включват и дейностите на подизпълнителите.
- Процедиране с разпорежданията на Изпълнителя за проверки / инспекции за здраве и безопасност. Документацията за този процес трябва да е под формата на доклади от инспекции и да включва констатации от проверките, планирани действия за предотвратяване на евентуални проблеми и предприети действия за разрешаване на открити проблеми. Тези доклади трябва да са част от месечните доклади за напредъка, описани в т. 16.2 от Изискванията на Възложителя и трябва да бъде на разположение на Координатора по безопасност и здраве и на Инженера.
- Средствата и честотата, чрез които планираните мерки, средства и оборудване за осигуряване на безопасност ще бъдат проверявани, изпитвани и поддържани, включително:
  - Скеле
  - Парапети
  - Оградни съоръжения
  - Работни платформи
  - Стълби и друг начин за достъп
  - Подемни механизми
  - Лични предпазни средства
  - Осветление
  - Специални транспортни машини и механизация
  - Охрана на оборудването
  - Сигнализация
  - Противопожарни уреди и съоръжения.

Трябва да бъде показан начинът на съхранение и достъп за проверка на докладите за поддръжка и наблюдение на горепосочените елементи. Изпълнителят трябва да гарантира, че всички инспекции и удостоверявания ще бъдат проведени от квалифициран и компетентен персонал.

### **Актуализации**

- 15 Изпълнителят следва да изготвя допълнения към Плана за безопасност и здраве във времето и когато е необходимо или изискано от Възложителя или Инженера, така че през цялото време документът да представлява подробна, изчерпателна и актуална обосновка от страна на Изпълнителя относно безопасността на обекта и здравните му задължения в работния процес, отговорности, политики и процедури или както е упоменато в Договора или в други документи отнасящи се до работата на обекта.
- 16 Инженерът или Възложителят могат да поискат поправки на Плана за безопасност и здраве или на някоя процедура по безопасност, за да се гарантира съответствие с

Договора. Изпълнителят, след обсъждане с Възложителя/Инженера, трябва да изготви и издаде такава поправка в срок от 7 дни от нареждането на Възложителя/Инженера.

- 17 Изпълнителят непрекъснато трябва да следи за актуалността на Плана за безопасност и здраве и процедурите, като ги поправя както се изисква с цел подобряване стандартите на безопасността на изпълнение на Работите.
- 18 Нови процедури да бъдат подготвени и издадени, когато характерът или обхватът на някоя дейност се промени или се въведе нова дейност, непокрита от съществуващите процедури.
- 19 Изпълнителят ежегодно ще прави поне един преглед и актуализация на Плана за безопасност и здраве. Прегледът ще засяга нова информация по въпросите, свързани с планирането и изпълнението на безопасността, включително:
- доклади за инциденти;
  - резултати от проверката на безопасността;
  - нова информация от Инженера;
  - друга нова информация;
  - инспекции;
  - разглеждания на анализите на риска;
  - нова информация от проведени срещи.
- 20 След завършване на прегледа Изпълнителят ще подава актуализиран План за безопасност и здраве за разглеждане от Възложителя/Инженера.
- 21 Изпълнителят ще изпраща на Инженера подробни данни за всяка злополука, веднага щом като това стане възможно след настъпването и.

#### **4.5 Срещи по безопасност**

- 22 Срещи по безопасност между координатора по безопасност и здраве и служителя по безопасност и здраве ще се провеждат на Площадката поне веднъж месечно. Времето, мястото и дневният ред на срещите ще бъдат съобщени предварително на Инженера, който може да присъства на срещата.
- 23 Целта на срещите ще е преглед на състоянието по безопасността на обекта, преглед на изпълнението и адекватността на Плана по безопасност, преглед на изпълнението на поставени задачи и инициране на евентуални проблеми. Изпълнителят трябва действа без забавяне по решения или препоръки, направени на тези срещи.
- 24 Протоколите от срещите ще бъдат съхранявани като доклади и предавани на Инженера за информация и коментари.

#### **4.6 Документация по безопасност**

- 25 Документацията, свързана с безопасността, ще бъде съхранявана на обекта на достъпно място и по индексирана система. Документацията ще включва, но няма да се ограничава до:
- разрешения;
  - сертификати;

- доклади;
  - отчети.
- 26 Служителят по безопасност и здраве ще води дневник по безопасността, в който в края на всеки ден (или в края на всяка смяна, ако е подходящо) ще се записват въпросите по безопасност. Дневникът ще включва, но няма да се ограничава до:
- доклади от инспекции;
  - системни и полеви проверки;
  - инциденти;
  - наранявания;
  - опасности, които са се случили;
  - нарушения на безопасността;
  - недостатъци;
  - коригиращи действия;
  - други въпроси, свързани с безопасността.
- 27 Изпълнителят ще въведе система, съгласно която служителят по безопасност и здраве да издава съобщения за проблеми за нарушаване на безопасността. Тази система ще поддържа процедура за своевременно изпълнение и записване на действията за коригиране на нарушаването на безопасността.
- 28 Изпълнителят ще съобщи на Инженера за възникването на опасности или инциденти, които са довели до телесно нараняване, което води до намалена трудоспособност на Персонал на Изпълнителя или други лица за повече от 3 дни.
- 29 Първоначалното съобщаване може да е устно, но във всеки случай ще бъде съпроводено от подробен доклад, описващ предприетите коригиращи действия, в срок от 7 дни.
- 30 Изпълнителят по същото време ще предостави на Инженера копие от законов доклад за инцидент, нараняване или възникване на опасност, който ще бъде предаден на компетентните органи.
- 31 Изпълнителят ще предава изчерпателен доклад по безопасност на Инженера всеки месец в предварително уточнен формат, като част от месечния доклад за напредъка в съответствие с под-клауза 4.21 (g) от Договорните условия. Докладът изчерпателно ще засяга всички аспекти, свързани с трудовото здраве и безопасност и ще включва анализ на рисковете за предстоящите 3 месеца и планираните мерки за ограничаването им.

## 5 Околна среда

### 5.1 Общи изисквания

- 1 Изпълнителят е длъжен да спазва и прилага всички законови и подзаконови нормативни актове, свързани с опазването на околната среда, приети и действащи към момента на територията на Държавата.
- 2 Изпълнителят трябва да изпълни следните изисквания по отношение на опазване на околната среда:
  - Да има всички изискуеми разрешителни / съгласувателни документи, съгласно екологичното законодателство.
  - Да изпълни всички препоръки и изисквания от издадените по проекта екологични разрешителни и всички условия и мерки, които са указани в решения / становища по ОВОС / ЕО / ОС, както и тези от всички следващи етапи на проектиране и допълнително проектиране.
  - В случай на необходимост от промени на Работите, които са одобрени или във връзка с условия / мерки, постановени в разрешителни / съгласувателни документи, издадени по екологичното законодателство, незабавно да бъде уведомен Инженера за своевременно стартиране на съгласувателна процедура с МОСВ / РИОСВ / Басейнова дирекция / ИАОС за въпросното изменение.
  - Работите да бъдат извършени така, че да се сведе до минимум нежеланото влияние, свързано с безпокойство на населението, достъп до обществени или частни пътища и до имоти.
  - Изпълнителят да използва всички разумни средства, за да предпази републиканската пътна мрежа, общинските пътища и пътищата за достъп до Площадката от повреди. Изпълнителят трябва да осигури оптимално натоварване от движението на неговата Строителна Механизация и тази на подизпълнителите, така че да не нарушава възможността за свободно придвижване на местното население, както и да не е причина за задръствания по трасетата.
  - Пътищата или други обществени съоръжения не може да бъдат затваряни без писменото съгласие на съответните органи. Копия от молбите на Изпълнителя за затваряне на пътища или обществени съоръжения до съответните органи да бъдат предадени на Инженера за информация. Инженерът няма да е задължен да помага при подаване на молби и Изпълнителят няма право на удължаване на Времето за Завършване, ако съгласието се забави или не бъде дадено.
  - Изпълнителят е длъжен да съобщи на Общините за общинските пътища и АПИ за републиканската пътна мрежа и на Инженера, когато превозва съоръжения, стоки или готови елементи през пътища, неоразмерени за такива натоварвания и този товар може да причини евентуално повреда на пътищата. Ако се наложи, Изпълнителят ще извърши аварийен ремонт на увредената от него пътна настилка. Изпълнителят ще ползва пътищата след получаване на писмено разрешение от органите, отговорни за тях.
  - Да предвиди използването на материали, получени от рециклиране на отпадъци - рециклирани строителни материали.
- 3 Изпълнителят трябва да представи План за управление и възстановяване на околната среда за одобрение от Възложителя и съгласуване в РИОСВ Благоевград. Изпълнителят е отговорен за неговото изпълнение, като чрез спазването му ще докаже своята

отговорност за запазване на околната среда, ще осигури минимизиране на риска от екологични инциденти и ще предвиди своевременна реакция при възникване на инциденти.

- 4 Изпълнителят е длъжен да представи План за управление на строителните отпадъци за одобрение от Възложителя и съгласуване със съответните общини и е отговорен за неговото изпълнение. По отношение на третирането на генерирани строителните отпадъци, бракувани строителни материали или остатъци от стари пътни покрития, Изпълнителят е длъжен да се съобрази с изискванията на Закон за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
- 5 Изпълнителят е длъжен да изготвя и представя от името на Възложителя цялата необходима документация за провеждане на съгласувателни процедури или такива по ОВОС или Екологична оценка, вкл. оценка за съвместимост, при допълнително проектиране свързано с реконструкции на инженерни мрежи на трети страни (при засягане на такива, които не са отразени в проекта и в подземния кадастър); възникване на Непредвидими Физически Условия; промяна на конструктивни решения или елементи, технологии и др. При всяка от изброените дейности Изпълнителят е длъжен да изготви необходимите документи, които трябва да бъдат внесени от Възложителя, да проведе процедурата от негово име и предостави крайния акт по процедурата.
- 6 Последиците от неизпълнение на горните изисквания са за сметка на Изпълнителя.

## **5.2 Решения по ОВОС / ОС**

- 7 За проекта са издадени следните решения, свързани с опазването на околната среда:
- Решение по ОВОС I-1/ 2008 ;
  - Одобрена актуализирана ОС по задание изготвено от МОСВ (изх. № 12-00-840 / 30.05.2012 г.), с което е изискано:
    - обновяване / актуализация на оценката за съвместимост на Лот 4 (на база техническия проект) и изготвяне на доклад с допълнителна информация;
    - обновяване / актуализация на оценката за съвместимост на Лот 3 (на база наличните технически данни) и изготвяне на доклад с допълнителна информация;
    - оценка на въздействието на допълнителния трафик в Кресненското дефиле (Лот 3), който се очаква в резултат от изграждането на останалите отсечки от проекта (Лотове 1, 2 и 4)
- 8 През 2014 г. е изготвена обновена оценка за съвместимост, която разписва определени изисквания към изпълнението на Работите.
- 9 Основните изисквания от решението по ОВОС и оценките на степента на въздействие са обобщени по-долу:
- Преди започване на Работите да предприеме действия за получаване на разрешителни от Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ и / или съответното ВиК дружество за необходимите количества вода при строителството на пътя.
  - Преди започване на Работите да представи необходимата документация в Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ за издаване на разрешителни за ползване на водни обекти в съответствие със Закона за водите.

- Да представи в РИОСВ копия от издадените разрешителни за водоземане и/или ползване на воден обект.
- Да осигури химически тоалетни за Площадката и сключи договор/и с лицензирана/и фирма/и за почистването им.
- Преди започване на Работите да съгласува местата на евентуалните депа за земни и скални маси, като проучи възможността депонирането да се извърши в кариери с изчерпан ресурс, открити рудници (като например Ораново) и др.
- Преди започване на Работите да предприеме действия за сключване на договори с лица, притежаващи съответното разрешение за дейности с отпадъци или регистрационен документ по чл. 12 от Закона за управление на отпадъците или комплексно разрешително, и представи копие от договорите в РИОСВ в срок до един месец след сключването им. С образуваните отпадъци от Работите да се процедира съгласно тези договори.
- Преди започване на Работите да съгласува с кметовете на общините, в които е разположена Площадката, маршрутите за транспортиране, съоръженията за третиране на отпадъците и мерките за фирмен контрол по управление на отпадъците, които ще се образуват при изграждането и експлоатацията на обекта, съгласно Закона за управление на отпадъците.
- Преди започване на Работите да представи в МОСВ (дирекция „НСЗП“) и РИОСВ копие от съгласувания със съответните компетентни органи Проект за организация и изпълнение на строителството.
- Да изготви и спазва План за собствен мониторинг на водите, въздуха и почвите, който да съгласува с Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“, РИОСВ и представи в ИАОС за утвърждаване.
- Да изготви и съгласува с РИОСВ ландшафтно-устройствен проект, включващ проект за озеленяване, в който да се предвиди използването местни растителни видове, адаптивни към условията и невнасящи дисхармония в ландшафтите и озеленяване по подходящ начин на отворите за преминаване на диви животни.
- Да изготви, съгласува със съответните компетентни органи и представи в РИОСВ проект за техническа и биологична рекултивация, съгласно Наредба № 26 / 02.10.1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт.
- При започване на Работите в отделните участъци на автомагистралата писмено да уведоми РИОСВ-Благоевград.
- Да не допусне разширяване на обхвата на Работите и съответните замърсявания извън определените граници на Площадката.
- Да не допусне провокиране на склонови процеси като свлачища, срутища и пр.
- Да не допусне намеса по какъвто и да е строителен начин (вкл. обслужващи пътища и депониране на скални и земни маси) в границите на прилежащите на трасето защитени зони по смисъла на Закона за биологичното разнообразие.
- Да не извършва базиране на строителна техника, респ. изграждане на временни пътища и складове в и / или в близост до защитени територии, по смисъла на Закона за защитените територии.

- При строителството на съоръжения около и през р. Струма и други водни обекти да сведе до минимум замърсяването им със земни маси и да не допусне замърсяването им с отпадъци и гориво-смазочни материали.
- При установяване на обекти (следи от обекти) на културното и историческо наследство, да преустанови на съответното място строителните работи и сигнализира съответните компетентни органи.
- Да не допуска ремонт на строителна и транспортна техника на територията на Площадката, както и подмяна на масла и зареждане с гориво.
- Да представи в МОСВ, РИОСВ, съгласуван със съответните Общински комисии за защита от бедствия и аварии План за безопасност и здраве, с включен в него план за действие при аварийни ситуации.
- Да не се допуска необезопасено складиране на сол, луга и други препарати за зимно обезопасяване на Площадката в обхвата на санитарно-охранителни зони на питейни и минерални водоизточници и в близост до открити водни течения.
- Да се поставят противопожарни съоръжения при порталите на тунелите.
- От двете страни на автомагистралата, в надземните участъци, пресичащи защитени зони, да се изградят плътни прегради с височина минимум 30 см, а при изхода на тунел „Кресна“ 130 см, и вкопани на минимум 15 см, предотвратяващи попадане на костенурки, змии и други дребни видове върху пътното платно.
- В надземните участъци, пресичащи защитени зони, да се изградят проходи – тръбни или правоъгълни, с ширина 1,0-1,5 м, проектирани така, че да не се наводняват, на разстояние минимум 200 м един от друг; тръбните проходи да са запълнени с пръст или пясък до 2/3 от профила.
- Премостванията на р. Струма да бъдат шумоизолирани.
- Строителните дейности в Защитена зона „Кресна“ да започнат извън размножителния период на птиците – април–юни.
- Преди започване на Работите да извърши преместване на костенурки от трасето. Първоначалното разчистване и подравняване на терена да става в периода май – август, като поне една седмица преди работата на конкретното място екип херпетолози (най-малко двама) да обхожда трасето, да улавя и съхранява всяка намерена костенурка. Работата им да продължава докато (при подходящи метеорологични условия) не бъде намерена нито една костенурка. При преместването на костенурки от Площадката при липса на ограда, да съблюдава изпълнението на следните изисквания – събиране от минимум 300 метра ивица, използване на обучени да търсят миризма кучета, пускане веднага в близки подходящи местообитания (зона на НАТУРА 2000) или задържане в специални заграждения и пускане след приключване на разчистването и подравняването на терена около Площадката в подходящи местообитания по-далеч от трасето.

### 5.3 Ограничения / критерии

10

Освен спазването на всички ограничения, наложени от условията и мерките на решенията / становищата по ОВОС / ЕО / ОС и нормативната база, Изпълнителят е длъжен да се съобразява със следните изисквания и спазва следните ограничения:

### **Дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда на Площадката.**

- Да създаде подходяща организация за изпълнение на строителството, която да бъде съобразена с близостта до населени места, като не се разрешава работа в близост до тях в периода от 22:00 до 06:00 часа.
- Да предвиди заграждения и сигнализация около изкопи в близост до населените места, за да предотврати падане на селскостопански животни и хора.
- Площадката трябва да бъде поддържана по всяко време в добро състояние, лесно достъпна, укрепена и без да се нарушават първоначално договорените площи и отстояния от съседни обекти.
- Да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологичните пътища, против разпрашаване в сухо време.
- Да осигури контрол на складовете за съхранение на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на Строителната Механизация на Изпълнителя, като не се допускат разливи на горива и гориво-смазочни материали.
- Да обоснове избора на взривните вещества (ако има такива), с оглед на по-ниското газоотделяне и по-ниската им токсичност.
- Да осигури за всички места на Площадката, където се формират отпадъчни води, изграждане на механични утайтели, а при необходимост маслоуловители и инсталации за химическо пречистване.
- Да предвиди необходимите укрепващи и отводнителни мероприятия към Площадката, подходни и технологични пътища, за да бъдат ограничени ерозионните процеси.
- Да уточни количеството и вида на отпадъците. Да се съобрази депонирането им с наличието и възможностите на регионалните депа. При невъзможност за използването да се представи решение за депониране в друго депо.
- Да осигури контейнери за разделно събиране на битови отпадъци, ако се организират селища за работещите на обекта.
- Да осигури чистотата на всички открити водни площи, дерета, суходолия и не допуска изхвърляна на битови и строителни отпадъци, земни и скални маси в тях или складиране на материали в близост до тях.
- Да предпази от физическо унищожаване отделни екземпляри от животински видове (гръбначни животни), случайно попаднали на територията на обекта. Това се отнася особено за влечуги и земноводни, които най-често биват избивани от работниците на обекта. Предварителните инструктажи трябва да съдържат указания за действия в такива случаи, вкл. да са предвидени наказания за подобни действия. Да се има предвид и възможността на обекта да попаднат защитени видове, които са под закрилата на закона.

### **Дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда извън границите на Площадката.**

- Да опазва околните терени по време на Работите и да не допуска въздействие върху околната среда извън Площадката. Растителността, откритите водни тела и почвената покривка да бъдат грижливо опазвани от негативни въздействия, причинени от изпълнението на Работите.

- Да предвиди и осигури измиване на гумите на строителната техника преди излизане на пътищата от републиканската и общинската пътни мрежи.
- Да не допуска извънгабаритно товарене на превозните средства с насипни товари и без покритие.
- При наличие на жилищни сгради на разстояние по-малко от 150 м. от ограничителната строителна линия, да се направят замервания на нивата на шум от лицензирана лаборатория и при превишаване на нормативните нива да се премине към монтаж на временни шумозаглушителни екрани край селищата в близост до Площадката за сметка на Изпълнителя. В случай на разстояние по – малко от 50 м от жилищните сгради шумозаглушителните стени задължително да са прозрачни, със силует на хищна птица на тях.
- Да предвижда преминаване на тежкотоварните машини през населените места както е регулирано, но не с повече от 40 км/час и само в светлата част на денонощието.
- Изпълнителят е отговорен за разходите по поправката на всички пътища, съоръжения и имущество на трети лица, повредени поради доставни и извозни дейности.

#### **Дейности по възстановяване на околната среда след изпълнение на Работите.**

- Изпълнителят е длъжен и отговорен да изпълни дейностите по възстановяване на околната среда от одобрения от Възложителя План за управление и възстановяване на околната среда.
- След завършване на Работите, Площадката, временните пътища, площадките за съхранение на земни, скални маси, хумус и депата за временно съхранение на Стоки, да бъдат рекултивирани, биологично укрепени и ландшафтно оформени, съгласно одобрения и представен в РИОСВ-Благоевград проект за техническа и биологична рекултивация и ландшафтно-устройствен проект.
- Там, където се допускат нежелателни въздействия и / или щети или опасност от възникването им, вследствие дейностите на Изпълнителя, да бъдат възстановени или съответно предотвратени, за сметка на Изпълнителя.
- Изпълнителят трябва да осигури със свои сили и за своя сметка снабдяването с вода за целите, определени в по-горните клаузи.

#### **5.4 Действия при неспазване на изискванията за опазване на околната среда**

- 11 В случай, че Изпълнителят наруши или не изпълни някое от изискванията на Възложителя или някоя от законовите разпоредби за опазване на околната среда, Изпълнителят ще дължи неустойки в съответствие с под-клауза 4.18 [*Околна среда*] от Договорните условия.
- 12 В допълнение Инженерът ще даде предупреждение до Изпълнителя съгласно под-клауза 15.1 [*Предупреждение да се поправи*] от Договорните условия.
- 13 При неизпълнение от страна на Изпълнителя на изискванията и сроковете от предупреждението, Инженерът може да нареди на Изпълнителя да прекъсне изпълнението на Работите съгласно под-клауза 8.8 [*Прекъсване на работа*] от Договорните условия по вина на Изпълнителя. В този случай под-клаузи 8.9, 8.10 и 8.11

от Договорните условия няма да се прилагат. Изпълнителят няма право да продължи изпълнението на Работите без да е получил разрешение / нареждане от Инженера за това.

## **5.5 Базова информация за околната среда**

- 14 Базовата информация за околната среда (environmental baseline data) дефинира характеристиките на средата преди започване на Работите и служи за определяне на влиянието, което изпълнението на Работите има върху нея.
- 15 Събраната от Възложителя информация за околната среда, включително картен материал, ще бъде предоставена на Изпълнителя. Изпълнителят ще анализира, допълни и обобщи в Доклад за базовата информация за околната среда предоставените данни, така че да съдържа:
- местоположение, координати, отстояния на защитени зони, СОЗ, защитени територии и чувствителни от екологична гледна точка обекти;
  - данни за запрашеност, шум и отработени газове на и в близост до Площадката;
  - данни за смъртността на животински видове на и в близост до Площадката;
  - данни за състоянието на повърхностните води в местата на премостване на големи водни тела;
  - данни за състоянието на почвите в близост до Площадката и места за временно съхранение на хумус и земни маси.

## **5.6 План за управление и възстановяване на околната среда**

### **Общи изисквания**

- 16 Планът за управление и възстановяване на околната среда трябва да:
- показва ангажираността на всички нива в организацията на Изпълнителя с опазването на околната среда, чрез поставянето на цели и очаквани резултати, делегиране на отговорности и контрол;
  - опише подробно планираната организация, мерки и отговорности за изпълнение на нормативните изисквания и на изискванията на Възложителя по опазване на околната среда и за ограничаване на негативното въздействие на изпълнението на работите върху околната среда;
  - осигури минимизиране на риска от екологични инциденти, чрез подходяща организация, контрол и изпълнение на Работите.

### **Обхват**

- 17 Планът за управление и възстановяване на околната среда трябва да съдържа в подробности политиката, процедурите и предписанията за осигуряване опазването и възстановяването на околната среда. Планът трябва да съдържа, но без да се ограничава само с това, следното:
- Декларация за екологичната политика на Изпълнителя;
  - Определяне на всички екологични чувствителни дейности от изпълняваните Работи:

- Местоположение – кратко описание на района, засегнати области, общини, населени места, релеф, повърхностни водни тела, засегнати площи, съоръжения на други ведомства, които ще бъдат засегнати при изпълнение на дейностите;
  - Друга инфраструктура – засегната съществуваща пътна и жп инфраструктура;
  - Засягане на чувствителни територии (в т.ч. чувствителни зони, уязвими зони, защитени зони и територии, санитарно – охранителни зони и пр.) – описание на зоните и териториите;
  - Състояние на околната среда към Датата за започване – описание на текущото състояние, съгласно ОВОС / ОС и огледа на терена;
  - Кратко описание на Работите;
  - Начин на изпълнение на Работите, с фокус върху влиянието върху околната среда;
  - Технологичното Оборудване и Строителна Механизация на Изпълнителя;
  - Анализ и идентифициране на всички дейности с риск за околната среда – екологични чувствителни дейности от изпълняваните Работи – описание на рисковете за околната среда на база данните от ОВОС / ОС и решението по него, отнесено към естеството на Работите и начина на тяхното изпълнение.
- Дейности по защита и намаляване на отрицателните последици за околната среда, представени като План за прилагане на мерки за ограничаване на въздействието върху околната среда (ППМОВОС), който да предложи механизъм, гарантиращ прилагане на адекватни мерки за смекчаване на потенциалните отрицателни въздействия върху околната среда при изпълнение на Работите.

Трябва да се опишат:

- Целите на ППМОВОС;
- Нормативна рамка на ППМОВОС;
- Идентифициране на дейностите, за които следва да се предприемат мерки за опазване на околната среда:
  - Характер и значимост на въздействията върху околната среда на дейностите – описват се конкретните дейности и очакваното въздействие върху отделни компоненти на околната среда;
  - Продължителност на въздействията – описва се общото времетраене на Работите и съпътстващите дейности.
- Мерки за предотвратяване, намаляване и възможно най-пълно ограничаване на потенциалните отрицателни въздействия от Работите върху околната среда и човешкото здраве, в т.ч.:
  - Противоерозионни мероприятия – описание на мероприятията за укрепване на земите в откосите, където биха могли да се активизират свличания вследствие на ерозионни процеси;
  - Техническа и биологична рекултивация и ландшафтно оформяне и укрепване – описание на дейностите по съгласуван и одобрен ландшафтен проект, начина на изпълнение, осигуряване на качествено изпълнение на проекта и адекватността на действията;

- Оборудване, което осигурява опазването на околната среда (например кало и масло уловителни шахти на местата за домуване на техника, оградни мрежи за изкопи в близост до населени места, осветление в селищата, химически тоалетни, сигнализация и др.);
  - Местата, дейностите и съгласувателните процедури по депонирането на хумуса, земните маси и отпадъците. За всички места за запълване или трайно депониране Изпълнителят трябва да подготви план с подробности относно изискванията за повърхностен дренаж, окончателни нива на земната основа, разстилане и уплътняване на засипката при депонирането.
  - Начин, сроковете и отговорностите за разрушаване на временните съоръжения, почистване и възстановяване на терена в рамките на ограничителната строителна линия;
  - Планирани мерки по възстановяването на терена, вкл. площадки за временно съхранение на Стоки, на изкопни земни и земно скални маси, хумусна пръст и отпадъци.
  - Планираните мерки по възстановяването на временни трасета или пътища, използвани по време на Работите.
- Наблюдение на околната среда – Изпълнителят е длъжен да извърши всички действия одобрени в Плана за собствен мониторинг в периода на изпълнение на Работите;
  - Организационни отговорности:
    - Разпределение на отговорностите при изпълнение на Работите;
    - Списък на отговорните лица, които носят отговорност за изпълнението и контрола на ППМОВОС, както и за провеждане на контрол и координиране на планове на Подизпълнителите за местата, в които има специфични рискове;
    - Делегиране на отговорностите по прилагане и изпълнение на ППМОВОС за провеждане на инструктажи, контрол по изпълнението, провеждане на инспекции и одитиране на изпълнението, координация с компетентните органи по околна среда;
  - Процедуриране при коригиращи действия за опазване на околната среда;
  - Контрол по изпълнението на действия по ППМОВОС;
  - Други дейности.

### **Одобрение, съгласуване, актуализации**

- 18 Изпълнителят предава плана на Възложителя в рамките на 28 дни от Датата за Започване, но не по-късно от датата на даване на достъп до Площадката или части от нея. Възложителят одобрява или отхвърля плана в рамките на 14 дни. След получаване на одобрение от страна на Възложителя планът се съгласува от Изпълнителя с РИОСВ.
- 19 Изпълнителят е длъжен преди започване на строителството да получи и представи в РИОСВ - Благоевград копия от всички издадени разрешителни по Закона за водите (за водовземане и / или ползване на воден обект), по Закона за управление на отпадъците (сключени договори за дейности с отпадъци, за почистване на химическите тоалетни и др.), съгласувателни писма с Министерство на културата и т.н.
- 20 Изпълнителят е длъжен да представи в РИОСВ - Благоевград преди започване на изпълнението на Работите (съгласно Образец 2а , Приложение 2а към чл. 7, ал. 3 , т. 2 на

Наредба № 3 за актове в строителството), разрешение от кметовете на съответните общини за извозване на хумус, на земни маси и на строителни отпадъци; съгласувани места и маршрути за достъп до строителните площадки.

21 Преди започване на строителството, Изпълнителят трябва да представи и съгласува в РИОСВ - Благоевград План за управление и възстановяване на околната среда, План за управление на строителните отпадъци, План за собствен мониторинг (да утвърди в ИАОС), Проект за организация и изпълнение на строителството, Проект за техническа и биологична рекултивация и Ландшафтно-устройствен проект.

22 В случай на възникване на непредвидени обстоятелства Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Инженера и Възложителя, както и МОСВ / ИАОС / РИОСВ / Басейнова дирекция от името на Възложителя за възникналите промени и да извърши процедурите указани от МОСВ / ИАОС / РИОСВ / Басейнова дирекция до получаване на одобрение.

## **5.7 План за управление на строителните отпадъци**

### **Общи изисквания**

23 Планът за управление на строителните отпадъци трябва:

- да осигури отпадъците, генерирани при изпълнението на строителството, да се управляват съгласно националното законодателство в областта на отпадъците, в това число предаване за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване;
- да даде описание на мерките и планирането им за намаляване на отпадъците, повторна употреба, рециклиране и контрола върху събирането и съхранението им;
- да спазва следната йерархия при управлението:
  - предотвратяване;
  - подготовка за повторна употреба;
  - рециклиране на строителни отпадъци, които не могат да бъдат повторно употребени;
  - оползотворяване в обратни насипи;
  - оползотворяване за получаване на енергия от строителни отпадъци, които не могат да бъдат рециклирани и/или материално оползотворени;
  - обезвреждане на строителни отпадъци, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и /или рециклирани по предходните точки.

### **Обхват**

24 Планът за управление на отпадъците трябва да съдържа, но без да се ограничава само с това, следното:

- общи данни за инвестиционния проект (описание на Площадката, от която ще се генерират отпадъците) – Приложение № 2 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- прогноза-изчисления за образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване – Приложение № 4 от Наредбата;
- прогнозен план за вида и количествата на продуктите от оползотворени строителни отпадъци, които ще се влагат в Работите – Приложение № 5 от Наредбата;

- мерки, които трябва да се съблюдават при изпълнението за предотвратяване на отпадъци, подготовка за повторна употреба, рециклиране или отправяне към пунктове за рециклиране, оползотворяване в обратни насипи, евентуално обезвреждане и т.н.
- 25 Изпълнителя е длъжен от името на Възложителя да:
- определя отговорно лице за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци;
  - възлага задължения към участниците в строително-инвестиционния процес за спазване на изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци в обратни насипи.
- 26 При извършване на СМР, строителните отпадъци задължително се разделят по вид и се предават за последващо материално оползотворяване за постигане на цел 80 на сто от теглото на образуванията при тези дейности строителни отпадъци, съгласно сроковете по Приложение № 8 от Наредбата. Строителните отпадъци се събират, съхраняват, транспортират и подготвят за оползотворяване разделно и се подготвят за оползотворяване и рециклират на специализирани площадки.
- 27 Дейностите по събиране, подготовка преди оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци, както и специфичните изисквания към площадките, на които се извършват тези дейности, следва да отговарят на минимално заложените изисквания в Приложение № 9 от Наредбата.
- 28 Изпълнителят изготвя от името на Възложителя транспортен дневник на строителни отпадъци по време на изпълнение на Работите по Приложение № 6 от Наредбата. Транспортният дневник включва информация за лицата, които извършват транспортиране на строителни отпадъци и лицата, на които се предават строителни отпадъци.
- 29 Изпълнителят изготвя от името на Възложителя отчет съгласно Приложение № 7 от Наредбата за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци.

### **Одобрение, съгласуване, актуализации**

- 30 Плановете за управление на строителни отпадъци се одобряват за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект – като част от процедурата за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти по реда на глава осма, раздел II от Закона за устройство на територията от органа, отговорен за тяхното одобряване.

### **5.8 План за собствен мониторинг на околната среда**

- 31 Изпълнителят ще изготви и спазва План за собствен мониторинг на водите, въздуха и почвите, който да съгласува с Басейнова дирекция Западнобеломорски район, РИОСВ-Благоевград и представи в ИАОС за утвърждаване. Планът да предвижда:
- извършването на периодичен контрол на състоянието (замърсеност и дебит) на повърхностните води и на водоотвеждащите съоръжения (проводимост) – пътни канавки, водостоци и др. както по време на изпълнение на Работите, така и при пускане в експлоатация;
  - контрол върху състоянието на почвите в близост до площадките – строителни и за временно съхранение;

- при пускане в експлоатация и периодично след това (на всеки 5 години) измерване на концентрацията на атмосферните замърсители и шум около населените пунктове и там, където има отделни жилищни сгради.
- 32      Замерванията на стойностите да бъдат извършени от лицензирани лаборатории като база за сравнение са стойностите преди започване на строителството. Периодите, местата и броя на замерванията трябва да бъдат специфицирани в Плана за собствен мониторинг.
- 33      Изпълнителят предава плана на Възложителя в рамките на 28 дни от Датата за Започване, но не по-късно от датата на даване на достъп до Площадката или части от нея. Възложителят одобрява или отхвърля плана в рамките на 14 дни. След получаване на одобрение от страна на Възложителя, Изпълнителят извършва необходимите действия по съгласуване и утвърждаване от гореописаните институции.

## **5.9      Комитет за връзки с местните органи / общественост**

- 34      Изпълнителят е длъжен да създаде комитет за връзка с местните органи и обществеността, в който да вземат участие отговорниците по опазване на околната среда, представители на Инженера и Възложителя.
- 35      Всички възникнали в процеса на работа въпроси, повдигнати от местното население или администрация, трябва да бъдат писмено отразени и сведени до знанието на Инженера, респективно Възложителя.
- 36      Всяко предложение на представители на местното население за оползотворяване на изкопани земни маси за подравняване на терена или друго влагане, различно от договореното депониране на подходящи за това места, трябва да бъде предварително съгласувано с Инженера и съответната община.

## **6 Система за осигуряване на качеството**

### **6.1 Система на Изпълнителя за осигуряване на качеството**

- 1 Осигуряването на качество зависи от прилагането на единен и съгласуван подход и набор от документи и дейности за целия процес на изпълнение на Договора.
- 2 Процесът на осигуряване на качеството е дефиниран в план, описващ системата на Изпълнителя за осигуряване на качеството в съответствие с под-клауза 4.9 [*Осигуряване на качество*] от Договорните Условия и, според под-клауза 5.4 [*Технически стандарти и правилници*] от Договорните Условия, трябва да е в съответствие с българските и и други стандарти, описани в Изискванията на Възложителя.
- 3 Планът на Изпълнителя за осигуряване на качеството трябва да съдържа най-малко следните елементи:
  - план за управление на качество на проектирането (съгласно т. 6.2 и глави 7, 10 и 14 от Изискванията на Възложителя);
  - план за управление на качество на строителството (съгласно т. 6.3 от Изискванията на Възложителя);
  - система за управление на записите/документите (съгласно т. 6.14 от Изискванията на Възложителя).
- 4 Системата за качество ще бъде разработвана поетапно от Изпълнителя след подписване на Договора. Независимо от това, всеки един план от цялостната система за осигуряване на качеството се описва подробно в обобщен план за осигуряване на качество в рамките на 28 дни след Датата за Започване, но не по-късно от датата на даване на достъп до Площадката или части от нея, така че:
  - при първа проверка Инженерът да може да оформи становище относно това дали планът, когато бъде напълно завършен, ще отговаря на изискванията на Договора;
  - да осигурява задоволителна основа, върху която да напредва и оказва контрол върху проектирането и строителството;
  - да има логическа свързаност между отделните части и да е подходящ за система за осигуряване на качеството.
- 5 Изпълнителят ще назначи служител по контрол на качеството, който ще отговаря за изпълнението от страна на Изпълнителя на плана за осигуряване на качество.

### **6.2 План за качество на проектирането**

- 6 Целта на плана за качество на проектирането е да определи как ще бъде осигурено проектиране в съответствие с изискванията на Договора и как ще бъде извършван неговия контрол.
- 7 Планът за качество на проектирането включва:
  - програма за проектиране – изготвя се в съответствие с глава 10 от Изискванията на Възложителя;
  - план за преглед и одобрение на проекта – изготвен въз основа на процедурата за преглед и одобрение на проекта съгласно изискванията на глава 7 от Изискванията на Възложителя, с конкретни срокове, персонал и отговорности за всеки от етапите

на проектирането (технически проект, работни чертежи, екзекутивна документация).

### **6.3 План за качество на строителството**

- 8 Условието на Договора определят три етапа за проби и изпитвания:
- по време на строителство (съгласно под-клауза 7.4 [*Проби*] от Договорните условия);
  - при завършване на Работите (съгласно клауза 9 [*Проби при Завършване*] от Договорните условия);
  - след завършване на Работите (съгласно клауза 12 [*Проби след Завършване*] от Договорните условия).
- 9 Целта на плана е да определи как ще бъде осигурено строителство съгласно изискванията на Договора при всички етапи на изпълнението и как ще бъде извършван неговия контрол.
- 10 Планът за осигуряване на качеството на строителството трябва да вземе под внимание останалите въздействащи елементи:
- проектиране;
  - безопасност и здраве;
  - околна среда и екологични проблеми;
  - организация на движението;
  - рискове;
  - комуникация и публичност;
  - други.
- 11 Планът за качество на строителството представлява цялостен и съгласуван режим за сертифициране на Стоки, Технологично Оборудване и Работи, проверки и изпитвания, и трябва да съдържа подробности за:
- организация и управление;
  - описания на метода на строителство;
  - система за записване и документиране на изпитванията, пробите и проверките;
  - контрол / проверки преди започване на строителството;
  - мостри и сертификати на Материали – изисквания, начин на представяне и одобрение;
  - източниците и/или доставчиците на Материали и Технологично Оборудване;
  - изисквания към Строителната Механизация на Изпълнителя и Технологичното Оборудване, начин и организация за доказване изпълнението на тези изисквания и контрола за това;
  - изисквания към Персонала на Изпълнителя и Подизпълнителите, начин и организация за доказване на изпълнението на тези изисквания и контрола за това;

- контрол / проверки върху качеството на Материалите, включително описание на всички изпитвания и стандарти, които ще се използват, осигуряване на достъп на Инженера и Възложителя;
- точки на задържане при определени етапи и операции в съответствие с етапите / операциите, описани в техническите спецификации;
- контрол/проверка/проби по време на изпълнение на Работите, при завършване на Работите и след завършване на Работите. Трябва да се уточни подходящия режим на изпитване, стандартите, които ще се използват, осигуряването на достъп на Инженера и Възложителя;
- график на проверките/пробите, съдържащ изискването/основанието за провеждане на изпитването, предмета на изпитване, съответните стандарти и др. необходима информация за последващо проследяване на провеждането им;
- планове за качество и сертификати за качеството на Материали от доставчиците;
- планове за качество на Подизпълнителите.

## **6.4 Общи изисквания за проби**

### **Процедури**

- 12 Всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, указанията на Производителите за проби/изпитвания в документацията на изделията и системите от оборудването и изискванията за проби/изпитвания в настоящите Изисквания на Възложителя, като ще важат най-строгите изисквания от всички в посочените документи. Когато няма дефинирани изисквания в такива документи, пробите ще се провеждат според указанията на Инженера.
- 13 Изпълнителят трябва да осигури и изпълни всички форми на тестови процедури, приложими за Работите.
- 14 Като част от докладите за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите Изпълнителят трябва да предаде всички процедури за проверка/проби, най-малко 28 дни преди провеждането им. Трябва недвусмислено да се покажат:
- планирана дата, време, място;
  - основания и изисквания;
  - обхвата на тестване за всяка процедура, съответните чертежи (или модификации), мястото на тестване и сечението, което се проверява;
  - метода на инспекция, контрол, изпитване;
  - критериите за съответствие и одобрение;
  - означения и документация;
  - участници и отговорности.
- 15 Всички проби трябва да бъдат обявени в съответствие с Договорните Условия, като това се отнася и за всяко повторение на проби. Пробите се извършват в присъствието на Инженера съгласно Договора.

## Документиране на пробите

- 16 Всички проби трябва да са документирани в съответните документи съгласно приетата тестова процедура и да съдържат най-малко:
- дата на пробата / теста;
  - описание на пробата / теста;
  - метод на провеждане на пробата / теста;
  - резултат;
  - забележки по отношение на отклонения от очакваните резултати;
  - прието/отхвърлено;
  - подпис на Инженера;
  - бележки.
- 17 След приключване на всяка проба, в срок в съответствие под-клауза 7.4 [*Проби*] от Договорните Условия и плана за осигуряване на качеството, Изпълнителят трябва да предаде протокол, който освен всички други изисквания, трябва да съдържа информация за:
- Материала, Технологичното Оборудване или частта от Работите, които са предмет на теста и съответствие с плана;
  - местоположението на партидата, от която са взети образци, или местоположението на частта от Работите;
  - мястото на провеждане на пробите;
  - дата и час на пробите;
  - метеорологичните условия в случай на тестване на място;
  - техническия персонал, който е наблюдава или провеждал тестовете;
  - размерите и описанието на образците и мострите;
  - метода на вземане на образци;
  - тестваните характеристики;
  - метод на тестване;
  - отчетените показания и измервания, направени по време на тестовете;
  - резултатите от тестовете, включително всякакви изчисления и графики;
  - определените критерии за приемане.
- 18 Всички записи и екзекутивни чертежи и документи да отразяват правилно километража и местоположението на мястото, откъдето са взети пробите и са извършени съответните изпитвания, за да може да се създаде базова линия за пътя. Съответно, всички вземания на проби и изпитвания трябва да се отнасят за трасировъчните точки, използвани при строителството.

- 19      Обобщена информация от извършените през месеца проверки и проби се представя в месечните отчети (доклади) за напредъка, описани в т. 16.2 от Изискванията на Възложителя.

### **Образци от проби / мостри**

- 20      Образците за тестване трябва да бъдат с достатъчни размери и в съответствие с приложимите стандарти за извършване на всички необходими тестове.
- 21      Образци, взети на Площадката, трябва да бъдат събрани, селектирани и подходящо маркирани с цел тяхното идентифициране в съответствие с одобрения план за качеството и, ако е това е изискано, да бъдат взети в присъствието на Инженера.
- 22      Образците трябва да бъдат защитени, обработвани и съхранявани по начин, който не позволява тяхното увреждане или замърсяване и който не позволява никаква промяна на характеристиките на образците.
- 23      Образците трябва да бъдат доставени от Изпълнителя на определеното за тестване място.
- 24      Образци, върху които са извършени безразрушителни тестове, трябва да бъдат взети от Изпълнителя от мястото на тестване след приключване на тестването и да бъдат доставени на Площадката или на друго място, определено от Инженера.
- 25      Трябва да се счита, че тестовите резултати за образци или проби са представителни за цялата партида, от която са взети образци. Една партида ще се счита за отговаряща на определените изисквания, ако резултатите от конкретните тестове за определените характеристики отговарят на изискванията за тези свойства.
- 26      Трябва да бъдат предоставени допълнителни образци за тестване, ако по мнението на Инженера:
- тестваният преди материал не отговаря вече на определените изисквания;
  - материалът е бил обработван или съхраняван по такъв начин, че може вече да не отговаря на определените изисквания;
  - възложителят, българските власти или приложимото българско законодателство могат да изискват това.

## **6.5      Проби по време на изпълнение на Работите**

### **Общо за изпитванията**

- 27      В съответствие с условията и изискванията на под-клауза 7.4 [*Проби*] от Договора, Изпълнителят в своя план за качеството на строителството трябва да планира и организира изпитванията по време на строителство. Всички проверки и изпитвания по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.
- 28      Целта на проверките и изпитванията по време на строителството е да се провери, дали изискванията на Възложителя са спазени от Изпълнителя.
- 29      Пробите и изпитванията по време на строителството представляват:
- Проби и изпитвания преди използването на Материалите и Технологичното Оборудване, с които да се гарантира, че те са подходящи и покриват необходимите стандарти и изискванията на Възложителя за влагане в Работите. Материалите, които Изпълнителят възнамерява да вложи в Работите, подлежат на одобрение от Инженера преди използването им.

- Инспекции, контроли, проверки и изпитвания, които да докажат, че Материалите са вложени и използвани правилно, преди те да бъдат покрити или станат невъзможни за преглеждане.
  - Инспекции, проверки и изпитвания, които да докажат, че Работите са извършени съгласно одобрените методи / начини на изпълнение съгласно изискванията на глава 9 от Изискванията на Възложителя.
- 30 Техническите спецификации, описани с т. 9.2 от Изискванията на Възложителя описват:
- стандартите на качество, на които трябва да отговарят Материалите, които ще бъдат вложени в Работите;
  - стандартите на качество, на които трябва да отговаря Технологичното Оборудване;
  - стандартите на качество, на които трябва да отговарят Работите;
  - стандартите, които ще се използват при изпитване на Материалите и Работите.
- 31 Видовете, честотата и стандартите на изпитване, посочени в техническата спецификация, се считат за минимума, който Изпълнителят трябва да покрие със Системата за осигуряване на качеството.
- 32 Когато такъв стандарт не е посочен в техническата спецификация, Изпълнителят трябва да предложи местен или международен стандарт за сравнение и той да бъде одобрен от Инженера.
- 33 Този принцип следва да бъде отразен в плана за качество на строителството и всички допълнителни спецификации, инспекции и процедури по изпитване, които се изискват се договарят и включват в плана.
- 34 Сертифицирането, инспекциите и изпитванията трябва да се разглеждат като работен процес и да се преразглеждат редовно и актуализират при необходимост в плана за качество на строителството.
- 35 Всички резултати от проверки и изпитвания по време на изпълнение на Работите, заверени от Инженера, показващи, че Материалите, Технологичното Оборудване и изпълнението на Работите покриват условията, залегнали в Договора, се обобщават в протокол / сертификат, който е част от обобщения доклад за пробите.

### **Материали и Технологично Оборудване**

- 36 Като част от плана за качество на строителството, Изпълнителят трябва да посочи източниците или доставчиците на Материали и Технологично Оборудване, включително на сглобяемите елементи, които е решил да използва, както и режима им на изпитване.
- 37 Материали и Технологично Оборудване от източници, които не са посочени в плана не се използват, преди да се докаже, че отговарят на изискванията, бъдат одобрени и включени в плана.
- 38 Материалите и Технологичното Оборудване, които са посочени с търговски имена или запазени марки, могат да бъдат заменени с такива от друг производител, който е одобрен от Инженера, при условие, че заменящите Материали и Технологично Оборудване са със същото или по-добро качество и отговарят на определените изисквания.
- 39 Материалите, които са доставени за използване за изпълнение на Работите, трябва да бъдат със същото или по-добро качество от одобрените мостри.
- 40 Технологичното Оборудване трябва да бъде ново.

- 41      Технологичното Оборудване ще се считат за ново, ако е произведено не по-рано от 1 година от датата на монтажа и гаранционният му срок покрива Периода за съобщаване на дефекти.
- 42      За да бъдат вложени в Работите дадени Материали, българското законодателство изисква те да бъдат оценени като съвместими според „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“. За да докаже това, докато разработва плана за качество на строителството, Изпълнителят трябва да представи сертификати / документи за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания, удостоверяващи че Материалите са произведени в съответствие с наредбата. Съответните документи трябва да се предоставят на Инженера за одобряване преди влагане на съответните Материали. Инженерът може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на Работите Материали с цел проверка на съответствието им.
- 43      Независимо, че Материалите са преминали процеса на сертифициране, преди да започне строителството, Изпълнителят трябва да състави систематичен процес на контрол, чрез регулярни изпитвания, за да докаже, че те покриват Изискванията на Възложителя. Всеки път, когато Материали са доставени на Площадката, преди да бъдат вложени в Работите, трябва да бъде взета произволна проба от тях, да бъде изпитана и проверена, за да се докаже съответствие с Изискванията на Възложителя и Договора.
- 44      По отношение на строителни разтвори, както и на предварително изготвени / заготвени в заводски условия бетонови и стоманобетонови елементи и едрогабаритни и / или носещи конструктивни метални елементи, Инженерът ще има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да уреди с доставчиците, инспектиране на съответните производствени бази с цел проверка на условията за производство, използваните суровини и програмите за качество при производството. Такива инспекции ще се извършват предварително, преди одобряването на доставчиците, но могат да се правят и впоследствие с цел верифициране на съответствието на конкретните доставяни Материали.
- 45      Всички Материали и Технологично Оборудване ще се складират по начин, съответстващ на предписания от производителите, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите на Площадката, както и при спазване на плана за безопасност и здраве.
- 46      Материали и Технологично Оборудване, които по преценка на Инженера са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява използването / влагането им в Работите, ще бъдат незабавно заменени, а увредените Материали и Технологично Оборудване ще бъдат незабавно изнесени от Площадката, за сметка на Изпълнителя.

### **Изпълнение на Работите**

- 47      Изпълнителят трябва да опише в плана за качество на строителството инспекциите, контрола и изпитванията, които са нужни, за да се докаже, че за всеки етап от изпълнение на Работите са спазени одобрените от Инженера начини / методи за изпълнение на строителството съгласно глава 9 и че Работите са извършени като са изпълнени Изискванията на Възложителя.
- 48      Изпълнителят трябва да извърши инспекциите, контрола и изпитванията съгласно одобрените от Инженера план за качество и съответните доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите.

## Място за извършване на изпитванията

- 49 Всички изпитвания трябва да се извършват в лаборатории или на място, от сертифицирани от съответните агенции на национална или европейска акредитация организации. Изпълнителят се задължава да спазва във всяко отношение, както е описано в плана за качество на строителството, стандартите, публикациите и обяснителните бележки, приети за функционирането на лабораторията, в която ще се провеждат изпитванията, както и процедурите, които се следват при изпитване.

## Лабораторно оборудване

- 50 Текущ контрол на качеството на Материалите и извършените Работи трябва да се извършва от акредитирани строителни лаборатории с възможност за изпитвания в следните области, но не ограничено до:

- асфалтови смеси
- асфалтови пасти
- битумни емулсии
- битуми / полимер-модифицирани битуми
- положени и уплътнени асфалтови пластове
- бетонни смеси и строителни разтвори
- цимент
- циментови разтвори за инжектиране на канали за напрягаща армировка
- технология на каменния материал
- строителни почви / земна механика
- добавъчен материал
- фин пълнител
- стомана за армиране на конструкции
- бетонни плочи за облицовка на пътни окопи
- бетон
- торкрет бетон
- бетонни бордюри и бетонни блокчета
- бетонни улеи за отводняване
- блокове за зидарии
- бетонни и стоманобетонни тръби безнапорни
- стоманобетонни капаци за кабелни шахти
- пръстен бетонен/стоманобетонен за шахти
- поставяне на пътни настилки (pavement engineering);

- анкери и анкерни устройства.

## **6.6 Проби при завършване на Работите**

### **Общи изисквания**

- 51 В съответствие с условията и изискванията на под-клауза 9.1 [*Задължения на Изпълнителя*] от Договорните условия, Изпълнителят трябва да планира и организира Пробите при Завършване, като тези изпитвания са за сметка на Изпълнителя. Това са изпитванията, които се извършват непосредствено при завършване на строителството и служат за проверка дали постигнатият резултат отговаря на изискванията на договора. Те често се извършват като пред-пускови изпитвания, предхождащи приемането на Работите и издаването на Сертификат за Приемане.
- 52 Изпълнителят трябва да извърши изпитванията при завършване на Работите съгласно одобрените от Инженера план за качество и съответните доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите.
- 53 За да се потвърди, че Работите отговарят на изискванията на Договора, Изпълнителят следва да изготви протокол / сертификат, който да обобщава резултатите от всички проверки и изпитвания при завършване на Работите, заверени от Инженера. Протоколът / сертификатът трябва да е изготвен като част от обобщения доклад за пробите.

### **Пътни знаци**

- 54 Изпълнителят е длъжен да наеме независими лица (юридически или физически), предварително одобрени от Инженера, сертифицирани да извършват одит на всички пътни знаци, поставени според Договора, за да се докаже, че тези знаци са в съответствие с изискванията на Договора по отношение на:
- разстояние до целта (при дневна светлина и тъмни условия);
  - подходяща четливост при определено разстояние (при дневна светлина и тъмни условия);
  - средна повърхностна яркост (при тъмни условия);
  - износване на повърхностния цвят (при дневна светлина и тъмни условия);
  - светлоотразителност (при тъмни условия);
  - износване на повърхностното защитно покритие (при тъмни условия);
  - сигурността на скоби, болтове и други свързващи елементи (при дневна светлина).
- 55 Всички разходи по извършения одит са за сметка на Изпълнителя.
- 56 Преди да бъде извършена такава проверка, Изпълнителят е длъжен да почисти всички пътни знаци, в това число табелите и стълбовете им.
- 57 Всички табели на пътни знаци трябва да отговарят на минималните изисквания за светлоотразителност и повърхностна яркост, описани в Наредба № 18 от 23.07.2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци и българския стандарт БДС EN 12899-1.
- 58 Резултатът от извършения одит и всички документи, свързани с него, се предават от Изпълнителя на Инженера под формата на доклад за одит на пътните знаци.

## **Основни проверки за всички конструкции**

59 За извършване на основните проверки на всички конструкции Изпълнителят е длъжен да наеме независими лица (юридически или физически), предварително одобрени от Инженера, сертифицирани да извършват такива проверки. Обхватът и методите за извършване на проверките трябва да е съгласно българското законодателство, част от което е:

- Наредба № 3 от 9.11.1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Правилник за изпълнение и приемане на зидани конструкции;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 2 от 6.10.2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

60 На проверка подлежат, но не се ограничават до:

- обрушване на бетон;
- пукнатини (измерват се);
- прекомерни деформации (изследват се);
- лагери;
- фундаменти и долно строене;
- повреди по дилатационни фуги;
- нарушено/липсващо отводняване;
- нарушение на бетонното покритие на армировката.

Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на Проектанта в случаи когато това се изиска от Инженера.

61 Всички разходи по извършените проверки са за сметка на Изпълнителя.

62 Резултатът от извършените проверки и всички документи, свързани с тях, се предават от Изпълнителя на Инженера под формата на доклад за основни проверки на всички конструкции.

## **Одит на пътна безопасност**

63 Одитът на пътна безопасност е мултидисциплинарна проверка дали постигнатото от строителството съответства на проектните изисквания на Възложителя.

64 Специфичните изисквания относно провеждането на Одит за пътна безопасност са посочени в т.7.14 от настоящите Изисквания на Възложителя.

65 Одитът се фокусира върху аспектите на безопасността и как те влияят на водачите, живущите в близост до Площадката и всички други заинтересувани от тяхното изграждане. Одитът се извършва съгласно действащото законодателство, като представлява преглед на чертежи и проверка на място при различни климатични условия.

66 Изпълнителят е длъжен да наеме независими лица (юридически или физически), в съответствие с изискванията към екипа одитори, поставени в т. 7.14, предварително одобрени от Инженера, които да извършат:

- одит на пътна безопасност на етап „технически проект“;
- одит на пътна безопасност на етап „преди въвеждане на експлоатация“;
- одит на пътна безопасност по време на началната експлоатация на пътя.

67 Всички разходи по извършените одити за пътна безопасност са за сметка на Изпълнителя.

68 В срок от 14 дни след завършване на съответния одит, Изпълнителят трябва да предаде на Инженера доклад за одит на пътна безопасност за съответния етап, който да съдържа одитния доклад и всичката събрана информация във връзка със съответния одит. Всички констатации от Инженера за неспазване на Изискванията на Възложителя, трябва да се третираат според под-клауза 9.3 [*Повторна проба*] от Договорните условията.

#### **Съответствие с други изисквания**

69 Нормативно са зададени изисквания и прагове за определени критерии, които Работите трябва да спазват и по отношение на които се определя въздействието на проекта върху заинтересованите страни и околната среда. Затова, след завършване на съответните Работи, тези критерии е нужно да бъдат проверени чрез проби или оглед. Това се отнася по-специално за:

- влияние върху околната среда:
  - шумоизолиращи стени;
  - пътища за животни;
  - други, определени в Плана за управление и възстановяване на околната среда на Изпълнителя;
- Работи по речните корита, обеми и скорости;
- грижа и поддръжка на затревените площи.

70 Извършването на проверките за съответствие Изпълнителят е длъжен да възложи на независими лица (юридически или физически), предварително одобрени от Инженера, сертифицирани да извършват такива проверки.

71 Всички разходи по извършените проверки са за сметка на Изпълнителя.

72 Резултатът от извършените проверки и всички документи, свързани с тях, се предават от Изпълнителя на Инженера под формата на доклад за съответствието.

### **6.7 Обезщетения при неуспех на пробите при завършване на Работите**

73 Когато Възложителят не настоява за специфично изпълнение, по отношение на което той получава това, което е договорено, щети за неизпълнение в съответствие с под-клауза 9.4

[*Неуспех на пробите при Завършване*] от Договорните условия трябва да бъдат базирани на нетната настояща стойност, на която Възложителят трябва да замени, по рано от предвиденото, повредения елемент.

## **6.8 Проби след завършване на Работите**

- 74 Пробите след Завършване се провеждат в съответствие с под-клауза 12.1 [*Процедури по Проби след Завършване*] от Договорните условия. Целта е да се провери дали са постигнати заложените в проекта характеристики и дали в кратък срок не са се образували повреди.
- 75 Изпълнителят се задължава, в срок от 28 дни след приключване на всяко изпитване, да осигури копие с цялата информация от изследването за Възложителя на електронен носител и анализ на информацията, която показва потенциален дефект.
- 76 Всички потенциални дефекти трябва да се проучат от Изпълнителя според описаното в Наредба №1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища. Когато проучването покаже, че наистина има дефект, трябва да се подходи според описаното в под-клауза 12.4 [*Неуспех на Проби след завършване*] от Договорните условия.
- 77 Не по рано от 3 месеца преди изтичането на Срока за Съобщаване на Дефекти, но попадайки в месец между април и октомври включително, или ако е уговорено с Възложителя по друг начин, Изпълнителят трябва да наеме независима фирма, или организация, която да притежава Сертификат за акредитация – Орган за контрол от вида „С” за изпитване и контрол на строителни материали и продукти и да проведе следните изследвания и изпитвания:

### **Безразрушителни изпитвания на настилка**

- Видеозаснемане и анализ на състоянието на пътната настилка.

Видеозаснемането трябва да се проведе за цялата дължина на автомагистралата.

Изпълнителят се задължава, в срок от 14 дни след приключване на заснемането, да осигури видео запис на състоянието на платното за движение и копие на всичката информация от изследването на електронен носител.

Информацията трябва да бъде анализирана от Изпълнителя и резултатът да бъде представен в графичен вариант. Информацията трябва да бъде разгледана според изискванията за пътната настилка за:

- състояние на конструкцията;
- наличие на коловози;
- наличие на напречни деформации;
- наличие на надлъжни деформации;
- наличие на повреди;
- равност при макротекстура (дължина на вълната от 0,5 мм до 50 мм);
- удобство при пътуване.

За целите на Договора (но без ограничение), следните резултати се считат за показатели за потенциални дефекти:

- наличие на участъци с дължина от най малко 100 м притежаващи един от по-горе споменатите критерии;

- наличие на участъци притежаващи едновременно два или по-вече от по-горе споменатите критерии.
- Измерване и оценка на равността на покритието с профилограф  
Изследването трябва да се проведе за всяка лента за активно движение във всяка една посока на интервали не по-големи от 25 метра.  
Изпълнителят се задължава, в срок от 2 дни след приключване на изследването, да осигури копие на всичката информация от изследването на електронен носител, както и анализ на резултатите.
- Измерване и оценка на носимоспособността на настилната – изследвания с дефлектограф  
Изследвания с дефлектограф се провеждат по дължина на всички ленти за движение на магистралата в двете посоки, в съответствие с „Методика за измерване и оценка на носимоспособността на пътните настилки“, ЦППМ.  
Измерването се извършва по предварително одобрен от Инженера план. Измерване на огъване се прави при температура на въздуха около 20 градуса, в интервала от 5 до 30 градуса. Обследването се ще се извърши не по-рано от един месец след полагаането на последния асфалтов пласт.  
Необичайно високи стойности на огъване трябва да се анализират и изследват допълнително от Изпълнителя като потенциални дефекти.

#### **Лабораторно изпитване:**

- Оценка на качествата на асфалтовите пластове – чрез лабораторен анализ на взети проби от асфалтовото покритие  
В комбинация с ненарушаващия пътната настилка дефлектограф, трябва да бъдат взети ядки от настилната от всяка лента за движение за да се осигури проба от всеки пласт на настилната и да се констатира дали някой от вложените материали е негоден. В дупките на ядките трябва да се извърши DCPT (Dynamic cone penetrometer tests) изследване, за да се установи дебелината на основата, и CBR изследване на основния пласт и подосновния.  
Ядките трябва да преминат през лабораторни изпитвания за определяне на модула на еластичност, ъгъл на разпространение на натоварването, умора и деформационни характеристики на материала. Макар, че подробното изследване зависи от физическите характеристики, данните от дефлектографа трябва да бъдат анализирани заедно с данните от директно получен пласт, както е посочено в спецификацията, за да се стигне до оценка на остатъчния живот на настилната.  
Ако резултатите/анализите от предприетите изследвания показват, че конструкцията е в съответствие с проекта във всяко едно отношение, без да се засягат правата на Възложителя, заложиени в Договора, няма да се извършват корекции от страна на Изпълнителя. Обаче, ако изследванията покажат несъответствие с проекта, елементът, който е под въпрос, се счита като дефект по отношение на Договора и Изпълнителят трябва да го коригира.

- 78 Всички разходи по извършените проверки и изпитвания са за сметка на Изпълнителя.
- 79 Резултатът от извършените проверки и всички документи, свързани с тях, се предават от Изпълнителя на Инженера под формата на обобщен доклад за изпитванията след завършване на Работите.

## **6.9 Обезщетения при неуспех на пробите след завършване на Работите**

80 Когато Възложителят не настоява за специфично изпълнение, по отношение на което той получава това, което е договорено, щети за неизпълнение в съответствие с 12.4(b) [Неуспех на пробите след Завършване] от Договорните условия трябва да бъдат базирани на нетната настояща стойност, на която Възложителят трябва да замени, по рано от предвиденото, повредения елемент.

## **6.10 Мостри**

81 В допълнение към предоставянето на стандартни мостри на материали на производителя, което е длъжен да направи според под-клауза 7.2 [Мостри] от Договорните условия, Изпълнителят е длъжен да представи мостри на следните материали:

- пътни знаци и маркировка;
- шумозащитни пана;
- защитни екрани на съоръжения, ако е приложимо;
- предпазни мрежи и огради;
- геотекстил, ако е приложимо;
- елементи за отводняване;
- светлоотразителни елементи.

82 Мострите от Материали, които са предадени на Инженера за одобрение, трябва да бъдат съхранявани на Площадката и не трябва да бъдат връщани на Изпълнителя или използвани за Работите.

## **6.11 Достъп на Инженера до обектовата лабораторията на Изпълнителя**

83 Инженерът трябва да има неограничен достъп, в разумно време, до лабораторията на Изпълнителя. Когато Инженерът реши да извърши собствено, независимо изследване, трябва за сметка на Изпълнителя да му бъде разрешен достъп до всякакви полезни за него ресурси (оборудване, персонал, машини, и т.н.) от лабораторията.

## **6.12 Роля на Инженера при пробите**

84 Ролята на Инженера при изпитванията е да свидетелства и потвърди извършването им, като целта е да се докаже че мострите, пробите и докладите на Изпълнителя показват, както е описано в Плана за качество на строителството, съответствие на Материалите, Технологичното Оборудване и Работите с Договора.

85 Инженерът има право да:

- извърши предварителен одит на плана за качество на строителството на Изпълнителя (формиращ част от Системата за осигуряване на качеството);
- присъства на изпитването на Материалите и Работите, съгласно плана за качество на строителството, и удостоверяването на съответствие с Договора;
- прави проверки на Работите, за да докаже, че конструктивните методи са в съответствие с плана за качество на строителството;

- предприема действия, за да задържи или пусне в действие Работи в проектните точки на задържане, отразяващи резултатите от проверките и изпитванията;
- потвърждава, че съответните актове, протоколи и записи по време на строителството са подготвени съгласно местното законодателство и плана за управление на документите и записите;
- изисква повторение на изпитване или извършване на допълнително такова, когато счете това за необходимо;
- провежда собствено вземане на проби и изпитване, когато счете това за необходимо;
- отхвърли дефектни Материали или Работи, ако резултатите от изпитването или проверката са незадоволителни.

### **6.13 Проверки по време на Срока за Съобщаване на Дефекти.**

86 Възложителят съвместно с Инженера ще извършва проверки на място по време на и непосредствено след Срока за Съобщаване на Дефекти, за да:

- провери дали недовършени/неизпълнени Работи и/или забелязани дефекти са извършени/отстранени;
- отбележи всякакви дефекти или повреди в Работите;
- формира основание за искане към Изпълнителя да потърси причината за дефект;
- провери дейности с по-дълъг срок за изпълнение (например дейности във връзка с извършеното озеленяване) или по Плана за управление и възстановяване на околната среда;
- провери дали Изпълнителят е разчистил Площадката;
- оцени готовността и подготовката за изготвяне на Акт 16.

87 Изпълнителят е длъжен да присъства на тримесечните проверки през Срока за Съобщаване на Дефекти и поне още едно тримесечие след изтичането му. Инженерът уведомява Изпълнителя за датата, часа и мястото на срещата.

88 Изпълнителят осигурява за негова сметка подходящо място, в което да се състоят срещите. Те се председателстват от Възложителя, а когато той отсъства от Инженера.

### **6.14 Система за управление на документите и записите**

89 Като част от системата за осигуряване на качество, Изпълнителят трябва да разработи и въведе система за управление на документите и записите по изпълнение на договора. Тя трябва да обхваща правилата и процедурите по:

- Текущо съхранение и архивиране на документите.

Изпълнителят трябва да разработи система за архивиране и съхраняване на всички документи, която да позволява осъществяването по безпроблемен начин на проверки от страна на Възложителя или други органи и която трябва да е съобразена и с изискванията на ОП „Транспорт 2014 – 2020 г”.

Системата за текущо съхранение и архивиране на документи трябва да обхваща:

- Текущото съхранение на документацията (електронна и хартиена) – структура и отговорности;
  - Архив – съхранение, структура, отговорности;
  - Период за съхранение на документите в архива;
  - Регистър на документите в архива;
  - Съхранение на документите и осигуряване на физическата им сигурност.
- Комплектоване и процедуране с документите, свързани с плащане
- Изпълнителят трябва да определи документите, свързани с плащания (както с Възложителя, така и с подизпълнителите) и отговорните лица за комплектоването.
- Комплектоване и процедуране с документи, свързани с предаване на мостри, и Технологично Оборудване;
- Комплектоване и процедуране с документи, свързани с доказване на качеството;
- Комплектоване и процедуране с документи, свързани с предаване на Работите;
- Администрирането на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други.

## **7 Проект**

### **7.1 Отговорност**

#### **Общи положения**

- 1 Изпълнителят е отговорен за проекта и се ангажира с осъществяването на всички дейности, които да гарантират изготвяне на краен продукт, в съответствие със законите на Република България, изискванията на Възложителя и документите, формиращи Договора.
- 2 Изпълнителят е отговорен да представи проектни решения, изработени от квалифицирани проектанți, отговарящи на критериите, посочени в тръжната документация и Изискванията на Възложителя, които да допринасят за:
  - опазване и подобряване на околната среда;
  - спазване на принципа на безопасност, като на ниво проектиране се предвиди безопасност по всяко време за всеки ползвател;
  - използване при строителството на продукти с положителна оценка за съответствия, т. е. съответстващи на нормативната база в Република България и неотделящи вредни вещества извън допустимите норми.
- 3 Инвестиционният проект следва да се изработи във всички части, в изискуемите обем и съдържание, въз основа на които може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ.
- 4 При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на инвестиционния проект, същите следва своевременно да бъдат съобразени и отразени в разработката, след предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.
- 5 Изпълнителят е отговорен за изготвяне на технически и работен инвестиционни проекти при спазване на принципните постановки на предоставеният му идеен инвестиционен проект, като доразвие и конкретизира приетите решения, в рамките на изготвения парцеларен план.
- 6 Всички разходи, свързани с получаване на необходимите съгласувания, становища и одобрения на дейности / части по проекта са за сметка на Изпълнителя.

#### **Отговорности, свързани с проектната документация**

- 7 Изпълнителят е отговорен да предостави на Възложителя проектна документация, окомплектована с всички изискуеми от Възложителя и нормативната уредба проектни части, подробно описани в т. 7.5, изработени с обичайното качество, с обем и съдържание, достатъчни за издаване на разрешение за строеж и изпълнение и отчитане на строителството.

#### **Организация на дейностите по проекта**

- 8 Изпълнителят е отговорен за съставянето и изпълнението на Програма за проектиране, в която са разписани фази, технологични етапи и последователност при проектирането, срокове и отговорници. Програмата се изготвя в съответствие с глава 10 от Изискванията на Възложителя и трябва да предвижда етапите на които Инженерът ще извършва задължителен междинен контрол.
- 9 При организацията на отделните дейности Изпълнителят трябва да съобрази вероятните рискове в хода на изпълнение на задачата, взаимната обвързаност между отделните части на проекта, времетраенето на съгласуване на проекта с всички необходими институции

така, че да бъде представен краен продукт, съответстващ на Изискванията на Възложителя.

- 10 Изпълнителят следва да осигури ефикасна оперативна организация, основаваща се на постоянни кореспондентски и преки контакти между членовете на екипа; провеждане на съвместни обсъждания и приемане на консенсусни решения по ключови за проекта въпроси.

#### **Ръководител на проектантския екип**

- 11 Основните функции на ръководителя на проектантския екип са цялостно управление на проектния процес и текуща комуникация с Инженера и Възложителя в хода на разработката.

- 12 Основните отговорности на ръководителя на проектантския екип са:

- отговорност за изготвянето и изпълнението на Програмата за проектиране;
- отговорност за техническите и функционални параметри на проекта;
- определяне и разпределяне на техническите и човешки ресурси, необходими за реализацията на проекта;
- внасяне на необходимите корекции;
- определяне на задачите, отговорностите и взаимовръзките между различните екипи на проекта и контролиране на изпълнението им;
- работна комуникация със заинтересованите страни и Персонала на Възложителя;
- отговорност за сертифициране на проекта;
- изпълнение на всички дейности по проекта, свързани с управлението на риска.

#### **Проектантски екип**

- 13 Изпълнителят се ангажира да сформира проектантски екип, с конкретни отговорности по отношение на:

- подготвяне и изпълнение на Програмата за проектиране на Изпълнителя;
- разработване на анализ на състоянието, пълнотата на извършените до момента проектни и проучвателни дейности и обосноваване и мотивиране необходимостта от тяхното осъвременяване и/или оптимизиране;
- изготвяне на критерии за оценка на ефективността и целесъобразността на проектните решения, когато се предлага промяна на идейния проект;
- изработване на проектите, които са отговорност на Изпълнителя.

#### **Отговорности по проекта, свързани с Постоянните и Временни Работи**

- 14 Изпълнителят се ангажира в проектната документация да предвиди всички необходими Постоянни и Временни Работи за изпълнение на Договора. Временните работи трябва да бъдат подробно разписани и конкретизирани в частите на проекта – План за безопасност и здраве (съгласно глава 4 от Изискванията на Възложителя), Проект за Организация и безопасност на движението (съгласно т. 14.5), Проект за организация и изпълнение на строителството (съгласно 14.8) и Пожарна безопасност (съгласно 14.6).

## **Отговорности, свързани със съгласуването/одобряването на проектната документация**

- 15 Изпълнителят е отговорен за съгласуване на проектната документация с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи както и с извършване на всички действия по придобиване на Становища от съответната компетентна институция – РИОСВ, относно разрешителния или съгласувателен режим на процедурите по Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за защитените територии (ЗЗТ).
- 16 Изпълнителят е отговорен за получаване на необходимите становища за условията и начините за присъединяване на потребители с електрическа енергия.
- 17 Проектната документация следва да бъде представена в пълния си обем и съдържание за извършване на оценка и издаване на Разрешение в съответствие с настоящите изисквания и изискванията на ЗУТ.
- 18 Изпълнителят ще подготви документацията, необходима за издаване на технически паспорт на строежа.

## **Отговорности, свързани с обезпечаване на изискванията, свързани с квалификацията, образованието и опита на екипа на Изпълнителя**

- 19 Изпълнителят гарантира, че предложените от него проектантите притежават опит и способности, необходими за проектирането и отговарящи на критериите, поставени от Възложителя.
- 20 Изпълнителят трябва да се ангажира, че проектантите ще бъдат на разположение и ще присъстват на обсъждания с представители на Инженера и Възложителя по всяко уместно време до датата на изтичане на срока за съобщаване на дефекти.

## **7.2 Процедура за преглед и одобрение**

### **Фази на процедурата**

- 21 Процедурата за преглед и одобрение на проекта преминава през следните фази:
- Изработване на проекта (1)**

Проектът трябва да отговаря на Изискванията на Възложителя и на нормативните изисквания за проектиране и съответствие.

По отношение пълнотата на проекта проектантът трябва да изпълни Изискванията на Възложителя и изискванията на Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
  - Проверка от Изпълнителя (2)**

Всички проектни разработки – доклади, записки и чертежи да бъдат проверявани от отделен проектант (проверяващ) от Персонала на Изпълнителя.

Проверката представлява цялостен преглед на проекта и е с цел потвърждаване, че проектната разработка отговаря на изискванията на нормативната база и Изискванията на Възложителя. Проверката трябва да потвърди и че резултатите от проведените изчисления са правилно / точно интерпретирани в чертежите към проекта.

Проверката на проекта трябва да се извърши независимо, без да се обменят данни (изчислителни файлове) или подобна информация. Проектантският екип и

проверяващият е допустимо да се консултират помежду си, за да се гарантира, че резултатите, които са получени, са сравними.

Процедурата за проверка може да започне преди да приключат работите по проектиране, като двете дейности може да продължат паралелно, доколкото това е практично.

Проверяващият ще направи всички проверки и разглеждания, които професионален и благоразумен проектант обикновено би направил за вида работа, която се проектира.

#### □ **Сертифициране (3)**

Процедура по сертифициране се провежда с цел да бъде потвърдено, че основните принципи на проектиране и / или строителство са били подходящо използвани и трансформирани в проект, влагайки професионални умения и внимание от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят издава и подписва сертификат, че проектът изпълнява и спазва / удовлетворява всички приложими към проекта изисквания – законови и експлоатационни. Изпълнителят също така удостоверява, че притежава необходимите професионални умения и опит и че е извършил дейностите по проектиране с дължимата грижа.

Чрез издаването на сертификат Изпълнителят декларира, че дейностите, свързани с проектиране, проверка на проекта, изпълнимост на предвидените строителни работи са извършени с необходимото качество и съответстват на приложимите изисквания.

Всички които подписват сертификати трябва да притежават необходимата компетенция и достатъчен опит в областта / частта, за която се издава сертификат. Сертификатите се подписват най-малко от Представителя на Изпълнителя и ръководителя на проектантския екип.

#### □ **Сертификат на проекта (4)**

Сертификатът на проекта удостоверява, че:

- дейностите по проекта са извършени съгласно българското законодателство;
- проектът отговаря на Изискванията на Възложителя;
- проверките на проекта от страна на Изпълнителя са извършени;
- дейностите по осигуряване на качеството отговарят на плана за качество на Изпълнителя;
- необходимите съгласувания и разрешения със съответните инстанции са проведени и са получени необходимите съгласувателни и разрешителни документи;
- всички въпроси и коментари от разглеждания на проекта са били разрешени;
- проектът е изпълним от страна на Изпълнителя;

Формата на сертификата се изготвя от Изпълнителя и се одобрява от Инженера.

#### □ **Разглеждане на проекта (5)**

Изпълнителят предоставя на Възложителя с копие до Инженера за разглеждане проекта, проектните пакети, проектните части и проектните документи съобразно Програмата за проектиране.

Резултатите от разглеждането на проекта от Инженера ще се резюмират от Инженера и ще се изпращат до Възложителя, включвайки, когато е приложимо, становището на Инженера по отношение на документа, както и препоръки за действия, произтичащи от това разглеждане.

Възложителят съобщава на Изпълнителя за резултата от разглеждането на дадения Документ на Изпълнителя съгласно под-клауза 5.2 на Договора. Преди издаването на становището от разглеждането на проектните документи, Възложителят и Инженерът могат да поискат пояснения и консултации с Изпълнителя. Изпълнителят ще гарантира, че съответният персонал е на разположение да участва в такива консултации.

Възложителят и Инженерът могат да поискат и допълнителна, подкрепяща информация към проектните документи, които разглеждат. Изпълнителят трябва да предостави такава информация незабавно. За осигуряването на допълнителната информация Изпълнителят няма да има право на никакво увеличение на Договорната цена и / или удължаване на времето за проектиране.

Влиянието върху времето и разходите от повторното предаване или поправките, произтичащи от разглеждането на проекта и причинени от неспазването от страна на Изпълнителя на изискванията на Договора или непълнота на предадените документи, включително времето, използвано за разглеждане и поправки от Инженерът, ще бъде за сметка на Изпълнителя.

Процедурите за проверки и разглеждане на проекта са посочени в Таблицы 7.1 и 7.2.

Таблица 7.1

<b>ПРОВЕРКИ И РАЗГЛЕЖДЕНИЯ НА ПРОЕКТА ЗА ПОСТОЯННИ РАБОТИ</b>					
<b>Етап на разработване на Проекта</b>	<b>Проверка от Изпълнителя</b>	<b>Съгласуване на Проекта</b>	<b>Сертификат на Изпълнителя</b>	<b>Разглеждане на Проекта</b>	<b>Одобрение на Проекта</b>
Технически Проект	Проектант	Съответна институция	Проектант	Възложител, Инженер	Възложител
Работни чертежи	Проектант	Неприложимо	Проектант	Възложител, Инженер	Възложител

Таблица 7.2

<b>ПРОВЕРКИ И РАЗГЛЕЖДЕНИЯ НА ПРОЕКТА ЗА ВРЕМЕННИ РАБОТИ</b>				
<b>Етап на разработване на Проекта</b>	<b>Проверка на Изпълнителя</b>	<b>Съгласуване на Проекта</b>	<b>Сертификат на Изпълнителя</b>	<b>Разглеждане на Проекта</b>
Временни работи	Проектант	Съответна институция	Проектант	Възложител, Инженер

Схема 7.1 – процедура за развитие на проектната документация в етап на технически проект

**ЕТАПИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И  
ОДОБРЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ**

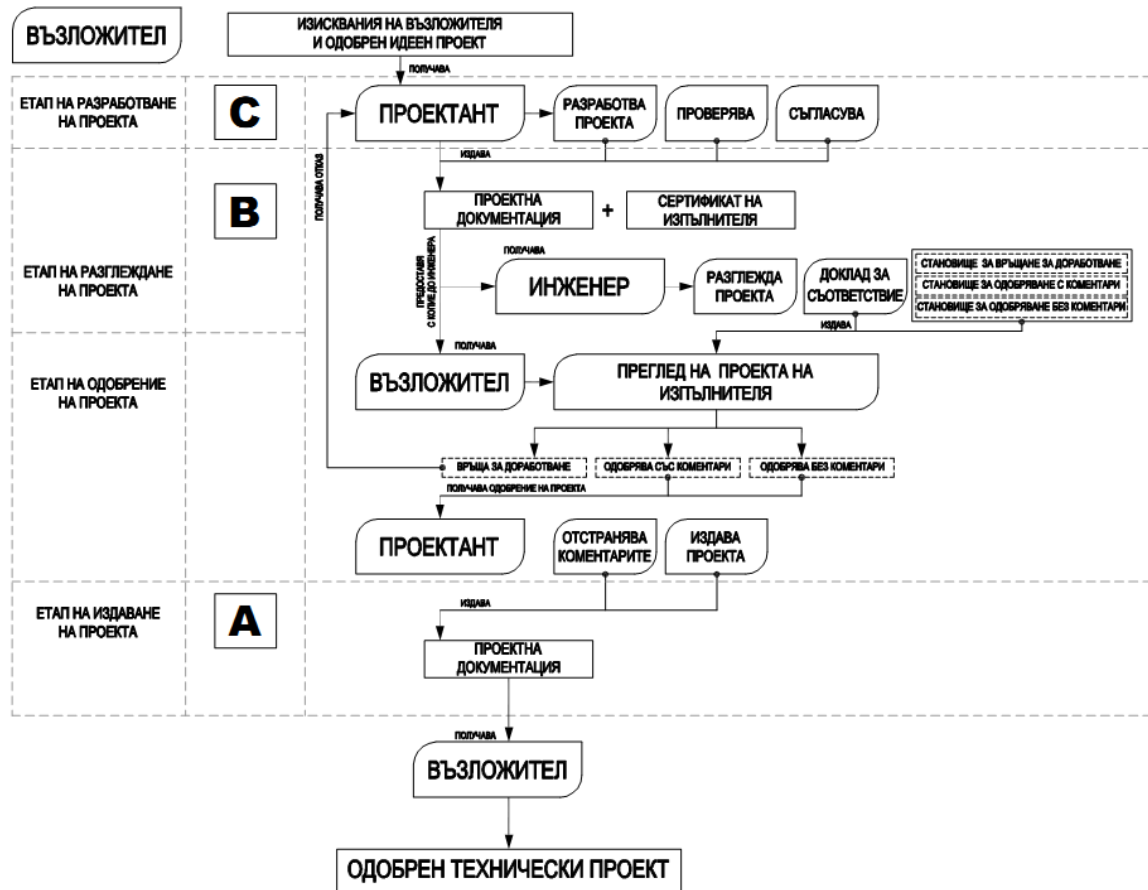


Схема 7.2 – процедура за развитие на проектната документация в етап изготвяне на работни чертежи

### ЕТАПИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОДОБРЕНИЕ НА РАБОТНИ ЧЕРТЕЖИ

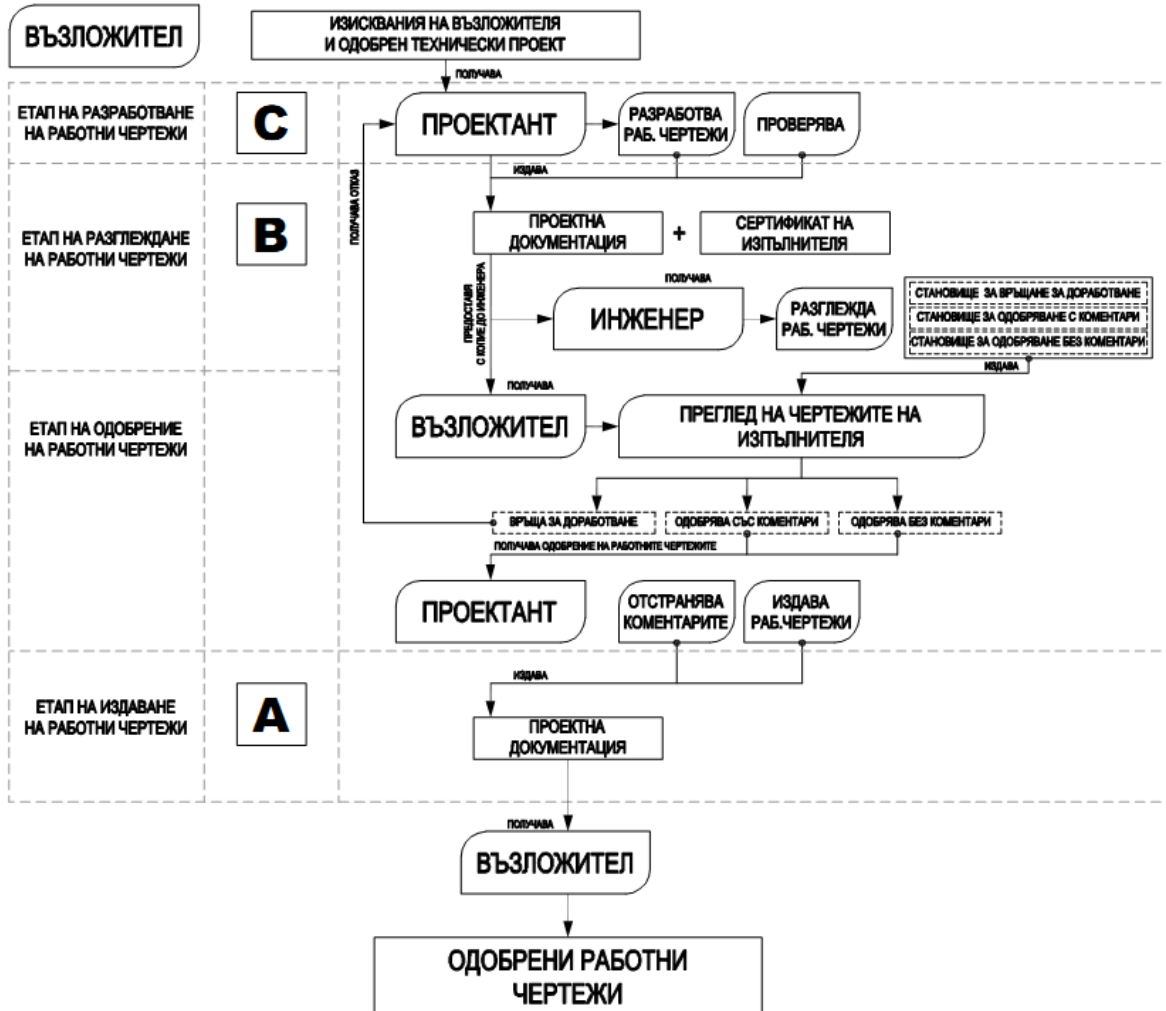
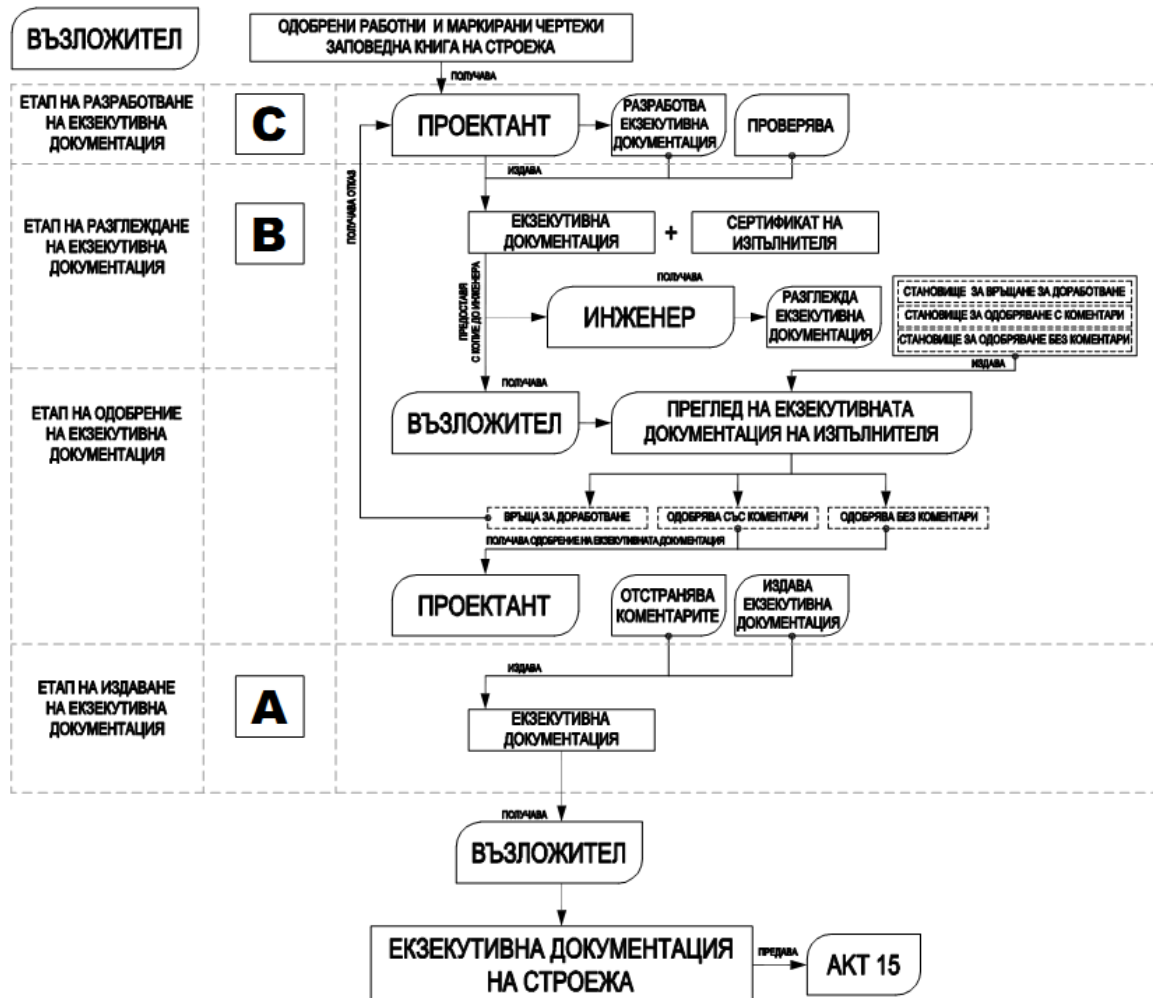


Схема 7.3 – процедура за развитие на проектната документация в етап изготвяне на екзекутивни документи.

### ЕТАПИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОДОБРЕНИЕ НА ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ



## **Промени в проекта на Изпълнителя**

- 22 Промени в проекта на Изпълнителя могат да се правят съгласно под-клауза 5.2 [Документи на Изпълнителя] от Договорните условия и разработената процедура за подробно документиране на промените в Проекта в Плана за осигуряване на качество на Изпълнителя, изготвен съгласно глава 6 от настоящите Изисквания на Възложителя.

## **7.3 Удостоверения на проектанта**

### **Изисквания към проектантския екип**

- 23 Изпълнителят трябва да назначи проектантски екип с подходяща квалификация и опит, който да поеме проектирането на всички Постоянни и Временни Работи.
- 24 Изискванията към проектантския екип са подробно описани в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **Промени в проектантския екип**

- 25 Изпълнителят няма право да променя състава на проектантския екип, посочен в офертата, освен при доказана необходимост. В такъв случай новият експерт следва да отговаря на изискванията, поставени в документацията за участие, или на по-високи.
- 26 За нов експерт Изпълнителят ще представи на Възложителя с копие до Инженера всички документи за доказване на професионална квалификация и опит, описани в документацията за участие. В срок от 14 дни Възложителят ще се произнесе относно приемливостта на новия експерт.

### **Местонахождение на проектанта на изпълнителя**

- 27 Членове от проектантския екип може да извършват проектиране на дейностите в Страната или другаде, доколкото това е практично. Във всеки случай, всички членове на проектантския екип следва да бъдат налични с разумно предизвестие за срещи при поискване от Инженера или Възложителя.

## **7.4 Документи на Изпълнителя**

### **Общи положения**

- 28 Документацията на Изпълнителя съгласно под-клауза 5.2 от Договора включва:
- техническа документация – технически проект и работни чертежи, изискванията към които са дадени в т. 7.5 и в глава 14 от настоящите Изисквания;
  - документите, необходими за получаване на всички официални одобрения;
  - екзекутивни документи, описани в под-клауза 5.6 от Договора и т. 7.6 от настоящите Изисквания;
  - ръководства за експлоатация и поддръжка, описани в под-клауза 5.7 от Договора и т. 7.7 от настоящите Изисквания.

### **Общи изискване за идентификация на Документите на Изпълнителя**

- 29 Всички Документи на Изпълнителя трябва да отговарят на изискванията за визуално оформление, описани в глава 17 от Изискванията на Възложителя.

30 Изискванията към начина на представяне и комплектуване, към съдържанието и формата на Документите на Изпълнителя са дадени в глава 14 от Изискванията на Възложителя.

### **Техническа документация**

31 Техническите и работни проекти се изготвят от Изпълнителя в обхвата, определен в глава 8 от Изискванията на Възложителя.

32 Съдържанието на проектите и начина на представянето им са описани в глава 14 от Изискванията на Възложителя.

33 Сроковете и начинът на приемане на проекта от Инженера и Възложителя са описани в глава 7 от Изискванията на Възложителя.

### **Екзекутивна Документация**

34 Екзекутивната Документация, отразява несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

35 Екзекутивната Документация се изготвя и одобрява по реда и съобразно изискванията на под-клауза 5.6 [*Екзекутивни документи*] от Договорните условия и т. 7.6 от Изискванията на Възложителя. Ръководства за експлоатация и поддръжка

36 Ръководствата се изготвят съобразно под-клауза 5.7 [*Ръководства за експлоатация и поддръжка*] от Договорните условия и т. 7.7 от Изискванията на Възложителя.

## **7.5 Техническа документация**

### **Технически проект**

37 Изпълнителят ще изготви техническия проект на база Изискванията на Възложителя, техническите спецификации и идейния проект, получен от Възложителя.

38 Проектните документи на техническия проект ще включват, но няма да се ограничават до:

- чертежи;
- планове;
- спецификации;
- изчисления;
- доклади.

39 Съдържанието и формата на проектната документация са подробно описани в глава 14 от Изискванията на Възложителя.

### **Работни чертежи**

40 Работните чертежи са предназначени за изпълнение на строителните работи. Това са чертежи, които са:

- преиздадени като работни чертежи от техническия проект;
- работни детайлни чертежи;
- адаптивни чертежи към конкретните геоложка и топографски условия.

41 Работните чертежи подлежат на преглед и одобрение, както е посочено в т. 7.2 от Изискванията на Възложителя.

### **Изисквания към техническия проект**

42 Техническият проект се разработва в следните проектни пакети и части:

- Проектен пакет „Обща част“, включващ:
  - Част „Обща обяснителна записка“;
  - Част „Геодезия“ – Геодезическо заснемане, вертикална планировка и трасировъчен план – съобразно т. 14.3 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „Геология / Земна основа“ – Геоложки проучвания, планове и профили – съобразно т. 14.4 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „Проект за Организация и безопасност на движението“ – съобразно т.14.5 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „Пожарна безопасност“ – съобразно т. 14.6 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „План за безопасност и здраве“ – съобразно т. 14.7 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „Проект за организация и изпълнение на строителството“ (ПОИС) – съобразно т. 14.8 от изискванията на Възложителя;
  - Част „План за управление на строителните отпадъци“ – съобразно т. 14.9 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „Количествени сметки/ Сметна документация“ – съобразно т. 14.10 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „Интелигентни транспортни системи“ – съобразно т. 14.11 от Изискванията на Възложителя.
  - Част „Електроснабдяване/ Електрическа“ – съобразно т. 14.29 от Изискванията на Възложителя.
  - Част „КИП и А“ – съобразно т. 14.28 от Изискванията на Възложителя.
- Проектен пакет „Пътна част“, включващ:
  - Част „Директно трасе“ – съобразно т. 14.12 от Изискванията на Възложителя;
  - Проектен пакет „Пътна част“, Част „Пътни възли“ – съобразно т. 14.13 от Изискванията на Възложителя;
  - Проектен пакет „Пътна част“, Част „Проекти за високи насипи и дълбоки изкопи“ – съобразно т. 14.14 от Изискванията на Възложителя;
  - Проектен пакет „Пътна част“, Част „Малки съоръжения“ – съобразно т. 14.15 от Изискванията на Възложителя.
- Проектен пакет „Големи съоръжения“, включващ:
  - Част „Мостове“ – съобразно т. 14.16 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „Пътни възли“ – съобразно т. 14.17 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „Преминавания“ – съобразно т. 14.18 от Изискванията на Възложителя.
- Проектен пакет „Екология“, включващ:

- Част „Ландшафтен проект и озеленяване“ – съобразно т. 14.19 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „Техническа и биологична рекултивация” – съобразно т. 14.20 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „План за управление и възстановяване на околната среда“ – съобразно т. 14.21 от изискванията на Възложителя;
  - Част „План за собствен мониторинг на околната среда“ – съобразно т. 14.22 от изискванията на Възложителя;
  - Част „Проекти на съоръжения за опазване на диви животни, Екологични пасажии проходи“ – съобразно т. 14.23 от Изискванията на Възложителя;
  - Част „Проекти на шумозащитни екрани“ – съобразно т. 14.24 от Изискванията на Възложителя.
- Проектен пакет „Съществуваща инженерна инфраструктура“, включващ:
    - Част „Реконструкции и изместване на съществуваща инженерна инфраструктура и мрежи“ – съобразно т. 14.25 от Изискванията на Възложителя;
    - Част „Премахване на конструкции и съоръжения“ – съобразно т. 14.26 от Изискванията на Възложителя.
  - Проектен пакет „Контролен център и временна пътна връзка към път Е79 – съобразно с т.14.27 от изискванията на Възложителя.

## 7.6 Екзекутивна Документация

- 43 След завършване на СМР за обекта, следва да се изготви Екзекутивна Документация, съгласно чл. 175 от ЗУТ и под-клауза 5.6 [*Екзекутивни документи*] от Договорните Условия.
- 44 Изпълнителят трябва да поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно ще се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект ще е на разположение за проверка по всяко време. Промени в одобрените технически и работни проекти ще се правят само след съгласуване на промените с проектанта на техническия проект, Инженера и Възложителя.
- 45 Изпълнителят ще поддържа всички данни, необходими за изготвянето на Екзекутивната документация. При завършване на строителството или по време, съгласувано или изискано от Инженера, Изпълнителя ще подготви чертежи, които одобрени от Инженера, ще станат Екзекутивна Документация. Всички подобни чертежи и документи следва да бъдат подписани от Изпълнителя, като действителни данни за изпълнение на Работите.
- 46 Изпълнителят трябва да изготви кадастър на всички съоръжения на Площадката, като част от Екзекутивната документация.
- 47 Изпълнителят трябва да представи копие от кадастралните чертежи в Агенцията по кадастъра в съответствие с действащото българско законодателство.
- 48 Екзекутивните чертежи са част от Екзекутивната документация. Изпълнителят ще изготви екзекутивни чертежи, които показват обекта така като е построен / изпълнен. Екзекутивните чертежи ще се изготвят на база на работните чертежи, заповедната книга на строежа и друга информация придобита при изпълнение на работите.

49 В ексекутивните чертежи да се включи информация за наличие на съоръжения / конструкции, но не ограничено до: оставени на място Временни Работи; Съществуващи съоръжения и комуникации, незасегнати от Работите, но попадащи в парцеларния план.

50 Изисквания към ексекутивните чертежи:

- освен новото строителство, на тези копия трябва да се отбелязва всичко, което се установява по време на изкопните работи. Тази информация трябва да включва размери и местоположение на съществуващите проводни кабели и съоръжения, дълбочина на засипване, тип почва и др. Чертежите трябва да показват всичко, включително връзки към сгради и кранове;
- обхватът на ексекутивните чертежи трябва да е такъв, че да дава възможност да се определи местоположението и нивата на съоръженията, тръбопроводите и кабелите;
- данните посочени в ексекутивните чертежи трябва да отразяват параметрите на инженерните мрежи (трасета, нива, размери, материали и т.н.). Проучването трябва да се извърши преди да се засипят изкопите;
- Ексекутивната Документация следва да доказва съответствие на изпълнените работи със съществените изисквания към строежите и с техническите спецификации;
- цялата документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем – и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър (чл. 175 от ЗУТ). Това се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали;
- Ексекутивната Документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

51 Независимо от подготвянето на официалния ексекутив за заверяване и предаване на органа, издал разрешението за строеж, Изпълнителят ще подготви пълен актуален екземпляр на цялата проектна документация, с включване на промени и указания по части и неговите работни чертежи и детайли за монтажа, която ще се оформи като документация за предаване на Възложителя (като част от техническото досие на обекта), както на хартия (в изисквания по Договор брой екземпляри), така и във вид на редактируеми файлове (заедно с всички съпътстващи помощни файлове).

## **7.7 Ръководства за Експлоатация и Поддръжка**

52 В съответствие с изискванията на под-клауза 5.7 [*Ръководства за експлоатация и поддръжка*] от Договорните Условия Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя ръководства за експлоатация и поддръжка на Технологичното Оборудване и интелигентните транспортни системи, като се вземе предвид местния климат и условията в района на Работите. В тях трябва да се посочват периодичността на инспекциите, методологията, оборудването, материалите, работната сила, и всички други въпроси, необходими за осъществяване на ефективна поддръжка, като се обърне особено внимание на Изискванията на Възложителя.

53 Ръководствата за експлоатация и поддръжка да включват най-малко следните, доколкото е уместно:

- инструкции и препоръки на производителя и данни за Технологичното Оборудване;
- технически спецификации на компонентите;

- характеристиките, свързани с устойчивостта на компонентите;
  - оторизирани сервиси за ремонт;
  - гаранционни карти от производителя и доставчика
- 54 Изпълнителят ще осигури в сроковете съгласно Договора необходимия брой екземпляри от пълен сборник на експлоатационната документация за предаване на обекта на Възложителя на електронен носител - систематично подреден „Наръчник с инструкции за експлоатация, техническа поддръжка, ремонт и изпитване” на всички системи и подобекти. Документацията трябва да бъде написана по ясен и точен начин, като е напълно форматирана и индексирана с цел да е лесно разбираема и удобна за употреба.
- 55 Наръчникът трябва да съдържа най-малко следната информация:
- генерален план на площадката, включващ (евентуално чрез интерактивна графика):
  - всички изградени и съществували преди това обекти и комуникации с данни за предназначението им, вертикалните им размери (дълбочини на полагане, височини на сгради и др.);
  - идентификационни номера/кодове на сградите и съоръженията, включително площадковите комуникации;
  - препоръчителни сервитутни запазени ивици на подземните комуникации;
  - данни за площадковите пътища и проектните ограничения относно габарити на превозни средства с оглед на проектните радиуси на завой;
  - разположение на пожарните хидранти и други противопожарни съоръжения и оборудване.
  - разположение на кабелните и тръбопроводните канали с техните идентификационни номера;
- 56 Всички данни за съоръженията ще са специфични за конкретните технически решения на обекта по екзекутиви и в наръчника няма да има данни за други типоразмери или модификации на елементите.
- 57 Наръчникът и съпровождащите го бази данни трябва да се представят в два варианта: потребителски фиксиран формат за ежедневно ползване и формат, допускащ редактиране на всички единици информация и генериране на нов актуализиран потребителски формат. Интерфейсът на потребителския формат трябва да позволява лесно отпечатване на всяка част от информацията в Наръчника на формати А4 или А3 (за таблици, чертежи, схеми и диаграми).
- 58 Към комплекта с документация се прилага и одобрената система за идентифициране на съоръженията, системите и елементите.

## **7.8 Достъп до площадката на Възложителя и записи**

### **Частна собственост**

- 59 Изпълнителят няма да навлиза в земя извън земите, необходими за изпълнение на Постоянните Работи, без изричното писмено съгласие на собственика на земята. Такова разрешение трябва да бъде предоставено на Инженера за информация.

60 Изпълнителят трябва да уведомява Инженера незабавно при възникването на проблеми, свързани с достъпа до частна собственост.

61 Възложителят ще предостави достъп до земите, необходими за изпълнение на Постоянните Работи след завършване на отчуждителните процедури. В случай, че очуждителните процедури не са завършили, Възложителят ще преговаря за получаването на достъп от собствениците на земята. Изпълнителят има право да се договаря със собственици на земя за предоставяне правото за достъп, преди приключване на очуждителните процедури.

### **Първоначално посещение**

62 При първоначалното посещение на Площадката от Изпълнителят трябва да бъдат съставени записи от Изпълнителя, в които трябва да бъдат посочени всички посетени места, да се опише (изброено) всички потенциални опасности, местоположение на отпадъци (ако има) и слаби геоложки зони. За всички зони които представляват интерес, трябва да се събере подробен снимков материал.

63 При първоначалните посещения на Площадката от Изпълнителя, трябва да се идентифицират проблеми свързани с достъп до Площадката, замърсяване на територията и необходимите геоложки проучвания и мерките за безопасност.

64 Записи и проучвания за части от Площадката, могат да бъдат налични и от предишни собственици. Задължение на Изпълнителя е да провери и актуализира записите, тъй като тези записи може да съдържат важна информация за геоложките условия (земната основа) и записи от настъпили събития/явления в минал период.

### **7.9 Достъп до процеса на проектиране и наблюдение от страна на Възложителя**

65 В сроковете по под-клауза 8.3 [*Програма*] от Договорните Условия и в съответствие с глава 10 от Изискванията на Възложителя, Изпълнителят ще предостави на Инженера програма за проектиране. Независимо от тази програма Инженерът може да иска по всяко време информация и да контролира развитието на процеса на проектиране.

### **Семинари по проекта**

66 Програмата за проектиране трябва да включва семинари по проекта, които трябва да се организират от Изпълнителя през първите три (3) месеца след сключването на Договора, за да запознаят проверяващия персонал на Инженера и Възложителя с концепциите на проекта, въпросите, състоянието и проверовъчните процедури. Представители на Проектантският екип трябва да присъстват на тези семинари.

67 Дневният ред на семинарите и тяхната организация трябва да се изготвя от Изпълнителя и подлежи на одобрение от страна на Инженера. Целта на семинарите е да направи разглеждането на проекта по-ефективно за всички страни.

### **7.10 Технически стандарти, норми и разпоредби**

68 Проектът, Документите на Изпълнителя, изпълнението и завършването на Работите трябва да отговаря на изискванията на под-клауза 5.4 [*Технически стандарти и правилници*] от Договорните Условия, като ако не е изрично предвидено друго в Изискванията на Възложителя, те трябва да бъдат подчинени на държавните технически стандарти, строителните закони и тези за опазване на околната среда, законите, свързани с продукта, появил се в резултат на Работите и други стандарти, които са приложими към Работите или са определени от приложимите закони.

69 Цялата проектна документация на Изпълнителя трябва да отговаря и съответства на:

- българските закони;
- българските наредби и стандарти,
- нормите и правилата, изготвени от съответните институции в България;
- международните норми и стандарти при отсъствието на българска нормативна рамка.

70 Законовата и нормативна база, на която трябва да съответства проекта / проектната документация е представена в Приложение 7.1.

### **7.11 Отклонение от норми и стандарти**

71 Ако бъдат открити грешки или отклонение от норми и стандарти в Документите на Изпълнителя, документите и Работите ще бъдат поправени за сметка на Изпълнителя, въпреки допълнителни съгласия или одобрения по тази точка.

72 Ако Изпълнителят, по каквато и да е причина, предложи алтернативи или отклонения от посочените норми и стандарти, или желае да използва Технологично Оборудване и Материали, които не се обхващат от посочените от Възложителя стандарти, то Изпълнителят трябва да получи одобрението на Възложителя.

### **7.12 Съответствие с изискванията на ЗУТ**

73 Инженерът ще бъде отговорен за оценка на съответствието на проектните документи, с цел издаване на разрешение за строеж. Инженерът ще изготви комплексен доклад по смисъла на ЗУТ и ще съдейства на Възложителя в процеса на съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж.

### **7.13 Основни разрешителни за набавяне от страните**

74 Най-важните разрешителни и други документи, които трябва да бъдат набавени от страните, са описани по-долу. Независимо от този списък страните са длъжни да спазват изискванията на под-клауза 1.13 [*Придържане към закони*] от Договора.

#### **Разрешителни и други документи, набавяни от Изпълнителя:**

Включват но не се ограничават до:

- съгласувани технически проекти с всички ведомства и експлоатационните дружества;
- съгласувани с МОСВ технически проекти за мероприятия за опазване на околната среда;
- разрешителни документи по Закона за водите, Наредба № 1 / 10.10.2007 г. и Наредба № 10 / 03.07.2001 г.
  - за водоползване от подземни води;
  - за ползване на воден обект за заустване на отпадъчни води;
  - за проучване, проектиране, учредяване, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителни зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване.

- съгласуван технически проект за „Организация на движението” в Регионална дирекция на вътрешните работи – сектор „Пътна полиция – КАТ”;
- съгласуван технически проект в Регионална дирекция на вътрешните работи – сектор РСПАБ за противопожарна осигуреност на обекта;
- съгласуван технически проект в РИОКОЗ;
- предварителен договор с ВиК;
- предварителен договор със съответното Електроразпределително дружество;
- предварителен договор с БТК/ Виваком;
- удостоверение за вписване в Професионалния регистър към Камарата на строителите;
- разрешителни за откриване на строителна площадка – за извозване на земни маси и строителни отпадъци, разрешение за премахване на растителност, разрешение за ВОД, разрешение за преминаване на строителна и транспортна техника.
- Договор/ и с общини за депониране на отпадъци.
- изготвяне на Информационна табела в съответствие с чл.13 от Наредба № 2/ 22 март 2004 г. за ЗБУТ и уведомяване на съответното поделение на ИА “Главна инспекция по труда”;
- съставяне на Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж;
- съставяне на Протокол обр. 2 (2а) за откриване на строителна площадка и даване на линия и ниво на строежа;
- съставяне на Заповедна книга и уведомяване на РДНСК, АПИ, РС ПБЗН, РИОКОЗ;
- съставяне на Протокол обр. 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- съгласуване на всички промени по чл.154 от ЗУТ преди изпълнение на Работите.

75 Изпълнителят ще подготвя и предава необходимите документи с искане за разрешение в срок, ще спазва приложимите писани или публикувани процедури и ще си сътрудничи със съответните власти с цел да осигури своевременно получаване на разрешенията и спазване на графика.

76 Всички такси по получаване на разрешения, съгласуване, сключване на предварителни договори и получаване на данни са за сметка на Изпълнителя.

77 В случаите, когато законите в държавата предвиждат такива разрешения и съгласувания да се получават от Възложителя в качеството му на собственик или ползвател на имота или от друго лице, различно от Изпълнителя, Възложителят трябва да осигури надлежно изготвено пълномощно на посочено от Изпълнителя лице за извършване на съответните процедурни действия. Такова пълномощно трябва да бъде осигурено в срок до 14 дни след поискването му от Изпълнителя.

78 Във всички случаи, Изпълнителят ще подпомага Възложителя при изпълнение от последния на задълженията му по закон като собственик на площадката, оператор на съоръженията или възложител на строителния договор, в частност, доколкото е

приложимо, при съгласуване на проекти, екологични оценки, издаване на разрешение за строеж, назначаване на приемателни комисии и др. Изпълнителят ще носи отговорност пред Възложителя, и ще бъде длъжен да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато такива разрешения или съгласувания не се получават поради грешки и непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.

79 При изпълнение на работите, Изпълнителят ще се съобразява с условията на издадените разрешения, ще предоставя възможност за присъствие, контрол или изпитване от страна на представители на надзорни и контролни органи и ще отговаря за всякакви забавяния, свързани с неизпълнение от него на нормативни и други публикувани изисквания или писмени указания/предписания, свързани с тези обстоятелства.

## **7.14 Одит за пътна безопасност**

### **Определение**

80 Одитът за пътна безопасност е систематична проверка за техническа безопасност, свързана с проектните характеристики на пътен инфраструктурен проект.

### **Основание за извършване на одит**

81 Проектът е част от трансевропейската пътна мрежа и като такава, задължително се изисква провеждането на одит по пътна безопасност – Директива 2008/96/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 година относно управлението на безопасността на пътните инфраструктури.

### **Обхват за извършването на одит**

82 Работата по извършването на одит включва провеждането на независим одит по пътна безопасност на следните етапи:

- Етап „Технически проект“ – Изпълнителят трябва да организира извършването на одит на пътна безопасност на етап „технически проект“, при който да се извърши проверка на съответствието със следните критерии:
  - трасе;
  - съгласувани пътни знаци и маркировка;
  - осветеност на осветяваните пътища и пресечни точки;
  - оборудване на крайпътната зона;
  - крайпътна обстановка, включително растителност;
  - неподвижни препятствия в крайпътната зона;
  - наличие на безопасни зони на паркиране;
  - удобно за ползвателя приспособяване на системите от пътни ограничения.
- Етап „Преди въвеждане на пътя в експлоатация“ – Изпълнителят трябва да организира извършването на одит на пътна безопасност на етап „преди въвеждане на експлоатация“, при който да се извърши проверка на съответствието със следните критерии:
  - безопасност на ползвателите на пътя и видимост при различни условия, като тъмнина, и при необичайни атмосферни условия;
  - разпознаваемост на пътните знаци и маркировка;
  - състояние на настилките;

- проверка на състоянието на отводняването;
  - проверка на монтираните ограничителни системи.
- Етап „По време на началната експлоатация на пътя“ – Изпълнителят трябва да организира извършването на одит на пътна безопасност на етап „по време на началната експлоатация на пътя“, при който да се извърши проверка на съответствието със следните критерии:
- оценка на безопасността на пътя въз основа на действителното поведение на участниците в движението;
  - спазване на въведените ограничения на скоростта за движение от участниците в движението;
  - поведение на участниците в движението при навлизане в пътни кръстовища на ниво или на различни нива.

### **Нормативна база**

- Норми за проектиране на пътища, МРРБ, 2000г.;
  - Наредба №2 на МРРБ за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
  - Наредба №18 на МРРБ за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
  - Наредба № РД-02-20-14 / 29.09.2011 г. за обхвата и съдържанието на оценката на въздействието върху пътната безопасност и на одита за пътна безопасност, условията и реда за извършването им и за придобиване и признаване на професионална квалификация „одитор по пътна безопасност“;
  - Sustainable safe road design. A practical manual produced for the World Bank and the Dutch Ministry of Transport, Public Works and Water Management;
  - Насоки за управление на безопасността на пътната инфраструктура, АПИ, 2011г.;
  - TEM STANDARDS AND RECOMMENDED PRACTICE, Third Edition, February 2002 TEM Project Central Office.
- 83      Оценката на проблемите, свързани с пътната безопасност, трябва да включва както директното трасе, така и съседните пътища в обхвата на връзките/възлите на пресичанията им с директното трасе на ниво или на различни нива.
- 84      Докладите от одит на пътната безопасност на независимите одитори трябва да бъдат изготвени в съответствие с Образеца, представен в Приложение №2 на Наредба № РД-02-20-14 / 29.09.2011 г. за обхвата и съдържанието на оценката на въздействието върху пътната безопасност и на одита за пътна безопасност, условията и реда за извършването им.
- ### **Изисквания към екипа от одитори**
- 85      Одиторският екип трябва да се състои от минимум двама одитори. Поне един от одиторите трябва да има професионална квалификация съгласно чл. 36д от Закон за пътищата. Всички членове на екипа трябва да притежават опит в областта на пътната безопасност. Като доказателство Изпълнителят представя на Инженера професионална биография на одиторите заедно със сертификати за професионална квалификация „Одитор по пътна безопасност“ и сертификати за курсове, свързани с други аспекти на пътната безопасност (анализ на места с концентрация на ПТП, управление на безопасността на пътни инфраструктури, инспекции по пътна безопасност, оценка на ефективност на мерки за пътна безопасност и др.).

## 8 Изисквания за проектиране на Работите

### 8.1 Общи изисквания

- 1 Техническият проект трябва да се разработи стриктно следвайки идейния проект, в който са съгласувани и приети от Възложителя основните технически параметри на трасето – ситуация, надлъжен профил, габарити, тип на големите съоръжения, местоположение и тип на пътните възли, напречни връзки и пресичания, включително и парцеларни планове. Ако в процеса на изработване на техническия проект се наложат изменения, те трябва да бъдат с ограничен обхват и трябва да се съгласуват предварително с Възложителя.
- 2 Във фаза идеен проект са представени технически решения за реконструкция на засегнатите комуникации, разработени и съгласувани с експлоатационните дружества и ведомства на база предоставените от тях изходни данни за местоположение и параметри. При изработването на техническия проект за тези реконструкции същите трябва да се решат съгласно предвиденото в идейните решения без допълнителни отчуждения. Изготвянето на проектните документи следва да се съобрази с изходните данни от други ведомства и експлоатиращи дружества, и техните изисквания. При необходимост от реконструкция в отделни участъци, да се извършат предварителни съгласувания с ведомствата, които ги стопанисват и се изготвят проекти, които се одобряват от Възложителя.
- 3 След приемането на техническия проект от Възложителя, същият следва да се съгласува с всички ведомства и експлоатационни дружества, чиито съществуващи съоръжения или бъдещи планове за съоръжения са засегнати.
- 4 Техническият проект не трябва да се отклонява съществено от Идейния проект на Възложителя.

### 8.2 Геометрия на трасето

- 5 Техническото решение в план трябва да съвпада със ситуационното развитие съгласно идейния проект. Нивелетното решение трябва да съвпада с представеното в идейния проект. Проектната ос е водена в средата на разделителната ивица.
- 6 Идейният проект е със следните основни технически характеристики:

Технически параметри	Проектна скорост 120 км/час НПП2000
Минимален радиус на хоризонтална крива	720 м
Минимален радиус без преходни криви	3 000 м
Минимален радиус при обратен наклон	5 000 м
по изключение	4 100 м
Минимален радиус на изпъкнали вертикални криви	16 000 м
Минимален радиус на вдлъбнати вертикални криви	8 800 м
Максимално допустим надлъжен наклон	4%
Минимална дължина на права между две хоризонтални криви	250 м
Максимална дължина на права между две хоризонтални криви	2 400 м
Минимална дължина на кръгова крива	80 м
по изключение	65 м

- 7 Габарит и напречен профил – техническият проект да се разработи с габарит А29 със следните елементи:
- Лентите за движение – 2 x 2 x 3.75 м
  - Водещи ивици – 4 x 0.75 м
  - Ленти за аварийно спиране – 2 x 2.50 м
  - Средна разделителна ивица – 3.50 м
  - Банкети – 2 x 1.25 м.
- 8 При проектирането на напречния профил да се спазват всички изисквания на Норми за проектиране на пътища, 2000 г. (НПП 2000), както и „Техническа документация за напречни профили на автомагистрала“ – 1998 г. Пътната настилка в правите участъци да бъде оформена с двустранен напречен наклон 2.5 %, а банкетите с напречен наклон 6 %.
- 9 В хоризонталните криви наклона на настилка да се предвиди съгласно монограмата на фиг.5 чл.34(3) от НПП 2000.
- 10 Да се следи за „резултативния“ (косия) наклон, особено в участъци с надлъжен наклон до 1 % и напречен наклон - 2.5 %. Неговата стойност не трябва да по-малка от 2.5 %.
- 11 Дължината на виражната рампа следва да се определя, като се държи сметка за минималния и максимален допустим надлъжен наклон, съгласно НПП 2000, таблица 12.

### **8.3 Пътна настилка**

- 12 Конструкциите на пътните настилки за директното трасе, връзките на пътните възли и напречните пресичания са определени в идейния проект. Не се допуска промяна на типа на настилка, материалите и дебелините на отделните пластове.

### **8.4 Пътни възли**

- 13 Техническите проекти за пътните възли да се разработят съгласно приетите в идейния проект схеми, в рамките на определения с парцеларен план обхват на пътя. Не се допуска Изпълнителят да променя приетата схема на пътните възли. При доказана необходимост от промяна тя може да се извърши само в обхвата на приетия парцеларен план.
- 14 В идейния проект са разработени и приети схеми на следните пътни възли:
- Пътен възел „Благоевград - юг“ – км 365+360;
  - Пътен възел „Симитли“ – км 371+560;
  - Пътен възел „Симитли“ – км 373+860.

### **8.5 Напречни връзки**

- 15 Пресичанията с други пътища, железопътни линии, реки и водни препятствия са определени в идейния проект. Изпълнителят трябва да изработи техническите проекти за необходимите съоръжения, както е посочено в т. 8.8.

16 Извършено е проучване на местата (съгласувани с общините), в които следва да бъде осигурена безконфликтна връзка на селскостопански пътища за обслужване на прилежащите територии. Километрично положение на пресичанията е отразено в идейния проект.

## **8.6 Площадки за отдих**

17 Неприложимо.

## **8.7 Комплекс за управление на трафика и поддържане**

18 Като част от Договора ще бъде проектиран и изграден контролен център. Центърът ще бъде част от комплекс от сгради и съоръжения, предназначени за целите на управление на трафика и пътно поддържане. На базата на идейния проект Изпълнителят ще изготви генерален план за комплекса, който ще включва следните сгради и съоръжения:

- сграда за контролен център;
- сграда за персонал за пътно поддържане;
- склад за материали, предназначени за пътното поддържане;
- гараж за пътноподдържаща техника;
- работилница за ремонт на техника;
- паркинг.

19 Като част от Работите Изпълнителят ще изгради сградата на контролния център, паркинга (част от комплекса, както е описано по-горе), както и асфалтирана пътна връзка между територията на комплекса и път I-1.

20 Инсталациите и оборудването на контролния център са необходими за внедряване на Система за регионален контрол на пътна инфраструктура и са описани в т. 8.21 от Изискванията на Възложителя.

## **8.8 Големи съоръжения**

21 Общият брой на всички големи съоръжения (с дължина по-голяма от 5 м), дължината и километричното им положение са отразени в приложените надлъжни профили от идейния проект. При доказана необходимост и ненапускане на обхвата на приетия в идейна фаза парцеларен план е възможно горепосочените параметри да бъдат прецизирани в техническия проект.

22 Техническият проект за големите съоръжения трябва максимално да съответства на идейните решения, които са определили разположението, отворите и фундирането на големите съоръжения. Проектните документи да се разработят съгласно действаща Нормативна база – посочена в Приложение 7.1 към настоящите Изисквания на Възложителя.

### **Основни изисквания към техническия проект за големите съоръжения:**

23 При изготвяне на Техническия проект, всички предложени технически решения трябва да са в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация за изпълнение (Приложение 9.1) по отношение на използваните материали, технологии на изпълнение и видове СМР.

- 24 При необходимост да бъдат използвани нови видове работи, материали и технологии, същите да се съгласуват с Възложителя и Инженера, като допълнение на Техническата спецификация за изпълнение (Приложение 9.1).
- 25 Проектът за всяко едно от съоръженията да се основава на приетите в одобрения от Възложителя идеен проект, местоположения, отвори и габарит.
- 26 Широчинният габарит на съоръженията по автомагистралата да отговаря на габарита – А29, включващ:
- средна разделителна ивица – 3.50 м;
  - водещи ивици – 4 x 0.75 м;
  - ленти за движение – 2 x 2 x 3.75 м;
  - ленти за спиране – 2 x 2.50 м;
  - външни тротоари (до парапета) – 2 x 1.75 м.

Широчинният габарит на надлезите над автомагистралата при пресичане с пътища от републиканската пътна мрежа (РПМ), да бъде съобразен с габарита на съответния път и с „Норми за проектиране на пътища“, 2000 г.

- 27 Височинният и широчинният габарити на надлезите над ж.п. линия „София - Кулата“ да бъде съобразен с „Правилник за техническа експлоатация на железниците“, като се съгласува с НКЖИ перспективното развитие на ж.п. линията.
- 28 Проектите трябва да кореспондират в ситуационно и нивелетно отношение на проектите на трасето на автомагистралата, на напречните връзки и на възлите.
- 29 В идейната фаза за определяне отворите на мостовете са изготвени хидроложки изследвания, за определяне на максимални водни количества, на база на които са определени отворите на мостовете.
- 30 Определените отвори на мостовете да позволяват преминаването на оразмерителните водни количества с повторемост (с обезпеченост 1%) под най-ниската част на връхните им конструкции с височинен резерв от най-малко 100 см, когато съществува опасност от плаващи предмети, като дървета и други или 50 см, когато не съществува такава опасност.
- 31 Фундаментите да бъдат осигурени и защитени срещу подравяне от водното течение. Скоростта на водата при оттичането на оразмерителните водни количества да не предизвиква подравяния, които да застрашават общата стабилност на съоръженията.
- 32 Проектите за мостовете трябва да бъдат окомплектовани с необходимите хидроложки и хидравлични изчисления, текстови и графични материали, необходими на Възложителя за провеждане на процедура по чл. 46 от Закона за водите (разрешително за ползване на воден обект).
- 33 Да се изготвят тахиметрични снимки в зоната на съоръженията, на които да бъдат заснети и подробните точки от отложените на терена пътни оси. Осите на стълбовете и устоите да се представят с координати.

### **Фундиране**

- 34 Видът и дълбочината на фундиране са ориентировъчно определени в идейната фаза. Окончателният им вид ще бъде предложен от Изпълнителя на база техническа и икономическа целесъобразност, съобразена с разкриваните геоложки условия.

### **Дилатационни фуги**

- 35 Изборът на вида на дилатационните фуги да бъде предложен в техническия проект и одобрен от Възложителя и Инженера. Като минимум трябва:
- да се определят като вид – „открит“ или „закрит“ тип.
  - да бъдат изчислени и дадени в проекта дилатациите им (отваряне и затваряне), както и данни за определяне и регулиране разтвореността им в момента на монтажа им.
  - да се предвиди съответната хидроизолация на фугите.

### **Асфалтобетонена настилка върху съоръженията**

- 36 Настилката върху съоръженията следва да бъде полагана директно върху хидроизолацията и да бъде изпълнена съобразно идейния проект, представен като Приложение 1.1.

### **Хидроизолация**

- 37 Проектът да предвижда подробно начина и типа на хидроизолирането на всички елементи на конструкцията, нуждаещи се от това.
- 38 Върху всички пътни плочи да се предвиди поставянето на хидроизолация, неизискваща предпазен пласт и позволяваща директно полагане на асфалтобетоновите пластове.

### **Материали**

- 39 Всички Материали за изпълнение на съоръженията трябва да съответстват на изискванията на Техническата спецификация за изпълнение (Приложение 9.1).

### **Критерии за проектиране**

- 40 При изготвянето на проектите да се спазват изискванията на Техническо разпореждане № 94-00-98 / 05.04.1999 г.

## **8.9 Отводнителни мероприятия и съоръжения**

- 41 Да се предвиди почистване и профилиране на коритата на деретата в обсега на съоръженията, като се извършат необходимите хидравлични изчисления. За всяко дърво следва да бъде подготвена документация съгласно чл. 46 от Закона за водите.
- План за отводняване на директното трасе и възлите – трябва да се разработи план за отводняване за трасето и пътните възли на база разработения идеен план за отводняване, като се предвидят всички необходими мероприятия, които да осигуряват правилното оттичане на водите от пътното тяло.
  - Водостоци – местата на водостоците са определени в идейния проект, като са определени техните отвори и вид на база хидравлично оразмеряване. Отворите, вида и материалът, от който ще се изпълняват, могат да се променят при доказана техническа целесъобразност и след съгласуване и одобрение от Възложителя. Не е допустимо водостоците да бъдат от метал.
  - Окопи – при проектирането на пътните окопи да се спазват изискванията на „Техническа документация за облицовка на пътни окопи“, ГУП 1997 г. и „Техническо разпореждане за проектиране и изграждане на пътни окопи по републиканските пътища“ № 66-00-76 / 18.05.2006 г. на Изпълнителния директор

на Фонд „РПИ“. Облицовката да се предвиди с бетонови елементи или чрез монолитно изграждане.

- Дренажи – при окопите в изкоп следва да се предвидят подокопни дренажи с дренажни тръби с диаметър Ф20 и дрениращ материал съгласно Приложение 9.1. Изпълнителят следва да предложи такива тръби от подходящ материал.
- Надлъжни колектори – в идейна фаза е представен проект за надлъжните колектори по трасето на база хидравлично оразмеряване. Техническият проект следва да се изработи на базата на този идеен проект. При доказана техническа необходимост и възможност може да се променят местата на оттоците на колектора, диаметъра и вида на тръбите след одобрението от Възложителя.
- Бордюри – техническият проект ще предвиди приложението на бетонови бордюри там, където е необходимо. Бетоновите бордюри се предвиждат с размери и материали съгласно Приложение 7.1.

### **8.10 Високи насипи и дълбоки изкопи**

42 „Дълбоки изкопи“ са изкопите с дълбочина по-голяма от 10 м, както и изкопите при тежки геоложки и хидроложки условия независимо от дълбочината. За дълбоките изкопи се представят индивидуални проекти.

43 „Високи насипи“ са насипи с височина по-голяма от 10 м. За високите насипи се разработват индивидуални проекти като се проверяват устойчивостта на откосите и основата съгласно Норми за проектиране на пътища.

44 Въз основа на направените геоложки проучвания в Идейния проект предварително са определени откоси за изкопите и насипите. При изработване на техническия проект, Изпълнителят трябва да провери устойчивостта на откосите и ако прецени да направи допълнителни геоложки проучвания, да промени откосите или предвиди необходимите укрепителни мероприятия, така че обхватът на Площадката да не излезе от границите на парцеларния план. Стабилността на откосите в техническия проект е отговорност изцяло на Изпълнителя.

45 Наклоните, бермите и устойчивостта на откосите да се определят съгласно препоръките на чл.160 от НПП, част IV „Земно тяло“.

### **8.11 Ландшафтното оформяне на пътя**

46 Да се изработи ландшафтно-устройствен проект, като за крайпътното озеленяване и ландшафтното оформяне на пътя се подберат само растителни видове, които отговарят на ландшафтния район.

47 В проекта да се конкретизира постъпателността и времетраенето на отделните видове дейности по реализацията на проекта и начина тяхното приемане и предаване.

48 Част от ландшафтното оформяне трябва да е проект за озеленяване, в който да се предвиди използването местни растителни видове, адаптивни към условията и невнасящи дисхармония в ландшафтните и озеленяване по подходящ начин на отворите за преминаване на диви животни.

49 Трябва да се дадат мероприятията по първоначална поддръжка до приемане на Работите и мероприятията за поддръжката за три годишен период.

50 В проекта да се заложи наблюдение на състоянието на крайпътната растителност, особено на ефекта от озеленителните мероприятия, като особено внимание се обърне на

пътните откоси. При необходимост да се предвидят допълнителни мерки (смяна, допълнителни озеленителни работи и пр.).

### **8.12 Биологично укрепване на откоси, възстановяване на нарушена околна среда, рекултивация на депа**

- 51 Да се изработи проект за техническа и биологична рекултивация, който трябва:
- да осигури оползотворяване на хумусния слой;
  - да осигури покриването с хумус и укрепването биологически на нескалните откоси на изкопите и насипите в отделните участъци от трасето.
  - да определи охумусяването на откоси да започне непосредствено след оформянето им с уплътняване на хумус с дебелина поне 20 см, което да гарантира прихващането на растителните видове, които ще развият укрепващата коренова система;
  - да бъде съобразен с изискванията на Наредба № 1 / 12.01.2004 г. за борба с ерозията и свлачищата в горския фонд и строежа на укрепителни съоръжения, за участъците от автомагистралата, където има потенциална опасност от възникване на ерозионни и свлачищни процеси; да не допуска провокиране на склонови процеси като свлачища, срутища и пр. (напр. при масови взривявания, подсичания и др.)
  - да включва повлияни и ерозирани терени по време на строителството и експлоатацията на отделните участъци от трасето, площадките за временно съхранение на строителни материали и хумусния слой.

### **8.13 Бариери и обезопасяване, ограничителните системи за пътища**

- 52 Изборът на вида ограничителна система се определя съобразно минимална степен на задържане  $H$  и минимална зона на действие  $W$ , съответно за открит път и за големите съоръжения.
- 53 Ограничителните системи за пътища трябва да са в съответствие с идейният проект и Техническата спецификация за изпълнение (Приложение 9.1) и да отговарят на изискванията на БДС EN 1317 и Техническите правила за приложение на ограничителни системи за пътища по Републиканската пътна мрежа, 2010 (Приложение 9.2). Съответствието с изискванията на стандарта трябва да бъде доказано чрез предоставяне на доклади от проведени или споделени изпитвания, както и документи, удостоверяващи оценката на съответствие съгласно Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

### **8.14 Пътно осветление**

- 54 Техническият проект предвижда осветление на пътните възли.
- 55 Изпълнителят на база идейния проект трябва да избере един от предложените типове осветление и на тази база да изготви техническия проект.
- 56 По приетият вариант да се изготви проект за осветление на всички пътни възли и места за почивка по трасето, както и кабелни трасета за захранването им. При електро захранването им е необходимо да се направи оценка на прилежащата техническа инфраструктура за възможностите за осъществяване на електрическо захранване от местни електроразпределителни мрежи, след съгласуване със собствениците им. Там където техническата инфраструктура не позволява присъединяването към електроразпределителните мрежи, захранването да се осъществи от фотоволтаични панели. При избор на тази технология следва да се вземе предвид качеството, надеждност

и времето за осигуряване на електрическо захранване на съответното съоръжение. Да се определи степента на осветеност, съобразно трафика и габарита на пътя и нормите и стандартите в тази област. Разположението на осветителните стълбове да се съобрази с елементите на пътя в напречен профил и начина на отводняване.

- 57 При проектирането на електрическото захранване на прилежащата техническа инфраструктура, обслужваща автомагистрала Струма, трябва да са изпълнени изискванията на Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии, Наредба № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства, Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Електрически системи – заземление, защиты и безопасност, Сервитутите на енергийните обекти и др. нормативни изисквания в тази област.

### **8.15 Организация и безопасност на движението;**

- 58 Да бъдат предвидени необходимите стандартни и индивидуални пътни знаци и указателни табели. Пътните знаци трябва да бъдат с типоразмер и светлоотразителни характеристики, съответстващи на действащата нормативна уредба. За носещите конструкции да се изработи индивидуален проект.
- 59 Постоянна маркировка – да се предвиди с термопластични материали или студени пластици съгласно Техническата спецификация за изпълнение (Приложение 9.1).
- 60 Временната организация на движението да бъде извършена в съответствие с глава 11 от Изискванията на Възложителя.

### **8.16 Проходи за животни**

- 61 Да се предвидят проходи за животни съгласно изискванията от решенията по ОВОС и уточненото им местоположение в идейния проект.
- 62 Да се предвидят пътеки за животни при дерета с течащи води.
- 63 Видът на използваните материали и техните характеристики да се съгласуват с Възложителя.

### **8.17 Шумови бариери**

- 64 Предвидените в техническия проект шумозащитни стени (екрани) трябва да отговарят на:
- Акустичните и неакустичните експлоатационни характеристики определени в БДС EN 14388:2006 „Съоръжения за намаляване на шума от движение по пътищата. Спецификации“;
  - Звукоизолация от въздушен шум;
  - Звукопоглъщане (ако съоръжението е звукопоглъщащо);
  - Натоварване от вятър;
  - Устойчивост на удар от камъни;
  - Динамично натоварване вследствие на снегочистване;
  - Устойчивост на горски пожар;
  - Отразяване на светлина;

- Прозрачност.
- 65 Акустичните показатели на елементите на екраните (индекс на звукоизолация R, dB и коефициент на звукопоглъщане) се установяват чрез изпитвания, съгласно изискванията на съответните Европейски норми – EN ISO 140-3:1995, EN ISO 354:2003. Тези Европейски норми са въведени и у нас като БДС EN.
- 66 При избор на елементите на екрана в етапа на проектиране на съоръжението, е необходимо да се изискват от фирмата – производител съответните сертификати за акустичните показатели, като индексът на звукоизолация трябва да бъде по-голям от 27 dB, а коефициентът на звукопоглъщане – над 0,8 в честотния интервал, съответстващ на максималните нива на шум от честотния спектър на автомобилния шум.

### **8.18 Прегради за опазване на диви животни**

- 67 Тези мероприятия да се изпълняват съгласно предписанията на идейния проект и решенията по ОВОС. Идейният проект дава детайли и местоположение за разполагане на прегради за предпазване на преминаващи животни през магистралата. Техническият проект може да представи технически предложения за конструкция и материал, които да се съгласуват от Възложителя.
- 68 В идейния проект са предвидени следните видове съоръжения:
- Огради (предпазни мрежи) за автомагистрала – предвиждат се на границата на сервитута на магистралата – за ограничаване преминаването на едри животни. Изпълняват се съгласно „Технически правила за приложение и техническа документация за огради за автомагистрала“ – 1995 г.
  - Бетонени стенички, разположени в основата на предпазните мрежи за ограничаване преминаването на дребни животни.
  - Мрежи за прелитачи птици със силуети на грабливи птици.

### **8.19 Засегнати съоръжения и комуникации, собственост на други ведомства**

- 69 Проектът засяга множество съоръжения, собственост на трети страни:
- електропроводи високо и ниско напрежение;
  - кабели (ТЗБ, ТПП, МККБ, ОК); средно напрежение 20 kV, комуникационни кабели и оптични мрежи.
  - водопроводи;
  - газопроводи;
  - напоителни канали и полета;
  - санитарно охранителни зони.
- 70 В рамките на идейния проект са съгласувани определени технически решения за преместване или реконструкция на засегнатите съоръжения. Изпълнителят е необходимо да изготви технически проекти за реконструкция или предпазването на съоръженията на трети страни, както и да осигури всички необходими документи за получаване на разрешение за строеж и въвеждането им в експлоатация.

71 Изпълнителят трябва да проучи, включително с технически средства, трасето и при наличие на допълнителни надземни и подземни съоръжения и комуникации от какъвто и да е тип, които не са отразени в идейния проект, да изработи съответните проекти за реконструкция или защита. Изготвените проекти Изпълнителят следва да съгласува с ведомствата, които ги стопанисват и да ги представи за одобрение на Възложителя.

## **8.20 Пречистване на повърхностните води от пътното платно от масла и гориво смазочни течности**

72 При проектиране на съоръжения за пречистване на повърхностните води от пътното платно от масла и гориво смазочни течности трябва:

- да се предвиди колекторните съоръжения за повърхностните води да бъдат оборудвани с подходящи филтри и пречиствателни съоръжения, които да гарантират пречистване на водите до степен, отговаряща на категорията на водоприемника (река Струма). Тези съоръжения да се проектират така че да имат капацитет да поемат залпови замърсявания, причинени от катастрофи (например разливи на цистерни с петролни продукти);
- да се представи информация за местата на заустване в БД „Западнобеломорски район“, РИОСВ.

73 Съоръженията трябва да имат лесна експлоатация и достъп до тях, да бъдат съобразени с чувствителните зони и попадащи в НАТУРА 2000 както и други защитени територии

## **8.21 Интелигентни транспортни системи**

74 Интелигентните транспортни системи по автомагистралата ще представляват внедряване на Система за регионално управление на пътна инфраструктура (Системата). Предназначението на Системата е посредством централизиран и крайпътни технически съоръжения да се извършва ефективно управление на трафика и процеса на пътна поддръжка на автомагистралата.

75 Централизираните технически съоръжения на Системата ще бъдат физически реализирани в сградата, предвидена за Контролен център и включват:

- Централна хардуерна инфраструктура;
- Софтуерни приложения за Системата.

76 При проектиране на централизираните технически съоръжения на Системата да се предвиди технологичен капацитет, позволяващ разширение на обхвата ѝ. Да се предвиди и осигури възможност за добавяне на допълнителни пътни станции както и интегриране към системи за управление на тунелни съоръжения.

77 Крайпътните технически съоръжения от Системата включват:

- пътни станции;
- прилежаща инфраструктура за пътни станции (носещи конструкции, окабелявания, комуникационна свързаност и др.)

78 Подробно описание и технически спецификации и изисквания към изпълнението на Системата и нейните съоръжения са дадени в Приложение 8.1.

79 При проектирането да се вземат в предвид следните локации за разполагане на крайпътни технически съоръжения по трасето на Лот 3.1:

- Пътна станция за засичане на трафика:
  - в началото на Лот 3.1 (между км 359 и 360) с обхват на всички ленти в двете посоки;
  - след пътен възел „Благоевград - Юг“ (около км 366) с обхват на всички ленти в двете посоки;
  - след пътен възел „Симитли“ (около км 372) с обхват на всички ленти в двете посоки;
- Пътна станция за метеорологично наблюдение:
  - в началото на Лот 3.1 (между км 359 и 360);
- Пътна станция за управление на трафика с ограничено съдържание:
  - в началото на Лот 3.1 посока юг (между км 359 и 360);
  - в началото на Лот 3.1 посока север (между км 359 и 360);
- Пътна станция за управление на трафика с разширено съдържание:
  - при пътен възел „Благоевград-Юг“ посока юг (около км 364);
  - при пътен възел „Благоевград-Юг“ посока север (около км 366);
  - при пътен възел „Симитли“ посока юг (около км 370);
  - при пътен възел „Симитли“ посока север (около км 373);
- Пътна станция за видеонаблюдение с обзорна камера:
  - при пътен възел „Благоевград-Юг“;
  - при пътен възел „Симитли“;
- Пътна станция за видеонаблюдение със статични камери:
  - в началото на Лот 3.1 посока юг (между км 359 и 360);
  - в началото на Лот 3.1 посока север (между км 359 и 360).

80 Обобщена информация за пътните станции е представена в Приложение 8.2.

## **8.22 План за организация и изпълнение на строителството**

81 Всички работи трябва да се изпълняват съгласно разработен План за Организация и Изпълнение на Строителството (ПОИС), съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Съдържанието на плана е описано в т. 14.8.

82 ПОИС се изработва, за да се определят специфични изисквания, свързани с етапността и реда на изпълнение на отделните строителни дейности, използваните машини и съоръжения и материално ресурсното осигуряване.

ПОИС трябва да обхваща/съдържа, но не ограничено до:

- транспортни връзки и подходи към площадки;
- захранване на площадки с електрическа енергия;
- захранване на площадки с вода за промишлени, битови и противопожарни нужди;
- пречистване на отпадни води от строителните площадки;

- отбиване на строителните води – съоръжения и основни етапи;
- кариери за добив на инертни материали;
- депонии за складиране на излишни изкопни маси;
- управление на строителните отпадъци – съгласно глава 5.

Съставения от ПОИС трябва да дава пълна представа за провеждането на строителния производствен процес на площадката.

## 9 Строителство

### 9.1 Начин / метод на изпълнение

#### Общи положения

- 1 Изпълнителят трябва да обърне особено внимание на изискването, че той и евентуалните му подизпълнители трябва да бъдат лицензирани за изпълнение на съответните видове работи (строителство, взривни работи, работи по газопроводи и др.) съгласно българското законодателство.
- 2 Строителството на Работите трябва да се изпълни и да се докаже, че е в пълно съответствие с:
  - Изискванията на Възложителя;
  - проекта на Изпълнителя, описан в глави 7 и 8 на настоящите Изисквания на Възложителя;
  - одобренията от Инженера организация, начин/метод за изпълнение и осигуряване на качеството на строителството;
  - одобрената система за осигуряване на качеството на Изпълнителя и по-специално в съответствие с Плана за качество на строителството, съгласно глава 6 от настоящите Изисквания на Възложителя;
  - техническите изисквания, съдържащи се в настоящата глава от Изискванията на Възложителя, заедно с всякакви допълнителни или заместващи изисквания, договорени с Възложителя в случай, че се налага от конкретно изискване на одобрения проект на Изпълнителя.
- 3 Изпълнителят не може да започне строителните дейности преди да получи всичките необходими разрешения, одобрения и съгласувания, свързани с планирането, организацията, начина на изпълнение на строителните дейности и самото строителството.

#### Информация, предоставяна от Изпълнителя преди започване на Работите

- 4 В съответствие и при условията на под-клауза 7.1 [*Начин на Изпълнение*] от Договорните Условия и в предвидените там срокове, Изпълнителят трябва да представи подробна информация относно начина на изпълнение и монтаж, който смята да използва, с отчитане на спецификата на дейностите и на мястото на изпълнение, както и мерките, които ще се предприемат за изпълнение на плана за осигуряване на качество. Информацията трябва да отговаря на изискванията на под-клауза 8.3 [*Програма*] (d). Представянето на информацията трябва да е под формата на доклад за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на Работите, в който да са описани (но без да се изчерпват само с това) следните въпроси:
  - обхват на включените Работи;
  - съответни чертежи и работни спецификации;
  - методи, които ще се използват и график на изпълнение на дейностите, с конкретни препратки към Програмата за строителство;
  - използвани Стоки и съответни документи за съответствие;

- организация на дейностите, с конкретни препратки към Плана за организация и изпълнение на строителството;
  - осигуряване на контрола по качеството, съгласно глава 6 от настоящите Изисквания и с конкретни препратки към Плана за качество на строителството;
  - осигуряване на безопасност и здраве, с конкретни препратки към Плана за безопасност и здраве;
  - изисквания на системата за качество;
  - опазване на околната среда, с конкретни препратки към Плана управление и възстановяване на околната среда;
  - управление на рисковете, с конкретни препратки към Стратегията за управление на риска;
  - персонал на Изпълнителя:
    - за управлението на строителството;
    - за осъществяване на контрола на изпълнението;
    - по безопасността.
  - подизпълнители – дейности и отговорности;
  - документация за отразяване на строителството, с конкретни отговорности и срокове;
  - проби/изпитвания.
- 5 Изпълнителят ще представи на Инженера такива подробности, засягащи методите, Стоките и Персонала на Изпълнителя, предлагани за всеки етап от работата, каквито Инженерът може да изиска.
- 6 Докладът трябва да предоставя информация относно Временните и Постоянните Работи, с оглед на специфичния характер на работите и мястото на изпълнение.
- 7 Изпълнителят трябва да предостави доклада не по – късно от 28 дни преди началото на изпълнение на конкретната работа. В период от 21 дни от получаването на доклада, Инженера трябва да даде становище – да обори или да отхвърли доклада.

#### **Отклонение от изискванията**

- 8 Всяко представяне на метод, отклоняващо се от проектните чертежи или спецификациите на Работите ще бъде предадено от Изпълнителя на Инженера за разглеждане и определяне на степента на отклонение и следващата процедура.
- 9 Изпълнителят трябва да предостави доклада, когато необходимостта от отклонение спрямо проекта или изискванията е идентифицирана. В период от 21 дни от получаването на доклада Инженера трябва да даде становище – да обори или да отхвърли доклада.
- 10 Всякакви отклонения на представянията на методите от изискванията на проектните чертежи или спецификациите за Работите, трябва да бъдат оценени от проектанта като съществени или несъществени по смисъла на ЗУТ. Изпълнителят ще уведоми Инженера писмено за представяне на методите, което по мнение на Изпълнителя, се отклоняват от техническия или работния проект.

- 11 В случай, че такова отклонение се счита за съществено, то ще се третира като отклонение от Работния Проект, и проекта ще бъде поправен и предаден отново съгласно описаните процедури в глава 7.

### **Организация на дейностите по строителството**

- 12 Изпълнителят е отговорен за съставянето и изпълнението на подробна програма, която се изготвя в съответствие с глава 10 от Изискванията на Възложителя и при условията на под-клауза 8.3 [*Програма*] от Договора.

### **9.2 Технически спецификации**

- 13 Изискванията за изпълнение на Работите са дадени в Приложение 9.1 Техническа спецификация за строителство.
- 14 При изпълнението на пътните работи трябва да се спазват и техническите изисквания, залегнали в идейния проект.

### **9.3 Материали и Технологично Оборудване**

#### **Общи изисквания**

- 15 Влагането на Материали и използването на Технологично Оборудване се допуска само след представянето в съответствие с под-клауза 7.1 [*Начин на Изпълнение*] от Договорните Условия, на документи за съответствие, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.
- 16 Материалите и Технологичното Оборудване трябва да отговарят на посоченото в глава 6 от настоящите Изисквания.

#### **Сертификати**

- 17 Всички Материали и Технологично Оборудване, които се доставят по Договора, трябва да отговарят на изискванията на „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“ и да се представят доказателства за това.
- 18 Сертификатите за тестове от производителя, за които се изисква да бъдат предадени на Инженера, трябва да бъдат актуални и да се отнасят за партидата на Материала или Технологичното Оборудване, доставена на Площадката.
- 19 Ако от производителя не могат да бъдат получени оригиналите на сертификатите, то се допуска да бъдат представени техни заверени копия.
- 20 Материалите, които са посочени с търговски имена или запазени марки, могат да бъдат заменени с материали от друг производител, който е одобрен от Инженера, при условие, че заменящите материали са със същото или по-добро качество и отговарят на определените изисквания.
- 21 Материалите, които са доставени на Площадката за използване в Работите, трябва да бъдат със същото или по-добро качество от одобрените мостри.
- 22 Изпълнителят, не по-късно от 6 месеца преди планирания край на Времето за Завършване, ще предложи система за идентифициране на съоръженията, системите и елементите за одобрение от Инженера. Инженерът ще има задачата да организира консултации с Възложителя с цел одобряване на окончателен вариант на идентификационната система поне 3 месеца преди планирания край на Времето за

Завършване, а Изпълнителят ще състави и ще представи на Инженера описи с идентификация съгласно одобрената система. Изпълнителят ще отговаря за трайно маркиране на идентификационните номера на всички съоръжения, включващо:

- табели или идентификация по друг подходящ начин с наименование и номер, ако е приложимо;
  - табели или идентификация по друг подходящ начин с трайна маркировка на трасетата на подземни комуникации на/до съответните шахти (на същите места да има и идентификация чрез етикети или по друг подходящ начин на кабелите или тръбопроводите, които влизат/излизат или се намират в съответното подземно трасе);
  - идентификация чрез маркировка или етикети (според диаметъра) на всички водопроводи – на краищата и на ключови места по трасетата (за скрити тръбопроводи – идентификационни номера на тръбата до терминалните открити елементи, към които е свързана);
  - табели или идентификация по друг подходящ начин на всички кабелни трасета;
  - метални етикети, прикачени към кабелите на открити кабелни трасета - на краищата им, както на ключови места по кабелните трасета или идентификация по друг подходящ начин за лесно идентифициране на кабела по цялата му дължина (за скрити кабели - идентификационни номера на кабела до терминалните открити елементи, към които е свързан);
  - идентификационни номера – трайни, четливи, на метална табелка или върху равна повърхност на елемента – върху всички елементи (машини, тръбопроводни участъци, електро/КИП шкафове и др.);
  - идентификационни номера (например чрез лепенки) на елементите в електрически и КИПиА шкафовете, както на терминалните елементи (датчици).
- 23 Така определените и нанесени идентификационни номера трябва да се включат в комплекта експлоатационна документация за предаване на Работите.

#### **Хумус, земни маси и отпадъци, получени при изпълнение на Работите**

- 24 Изпълнителят ще бъде отговорен за изпълнението на приетите от Инженера и съгласувани със съответните институции дейности и депа, съгласно условията на глави 5 и 8, свързани с получените вследствие на Работите хумус, земни маси и отпадъци. Всички разходи, свързани с тези дейности са за сметка на Изпълнителя.

#### **9.4 Строителна механизация на Възложителя**

- 25 Възложителят няма да предостави на разположение за ползване от Изпълнителя на Строителна Механизация на Възложителя и безплатни Материали.

#### **9.5 Осигуряване на материали за поддръжка от Възложителя**

- 26 Възложителят не възнамерява, по настоящия Договор, да изиска от Изпълнителя да достави Стоки за бъдещо ползване от Възложителя за поддръжка на магистралата.

## **9.6 Отлагане на опорни точки, линии и нива**

- 27 Възложителят ще предаде ползваната за изготвянето на Идейния проект опорна геодезическа мрежа. Задължение на Изпълнителя е да възстанови, стабилизира и разшири опорната геодезическа мрежа така, както се изисква за изпълнение на Работите.
- 28 В съответствие и при условията на под-клауза 4.7 [*Отлагане върху Терена*] от Договорните Условия, Изпълнителят е отговорен за точното разполагане и отлагане на Работите върху терена спрямо изходните линии и нива (опорна мрежа), описани в глава 12 от настоящите Изисквания .
- 29 Ако по време на горепосочените проверки бъде установено, че опорни точки от геодезичната мрежа липсват, били са повредени или има съмнение, че са били преместени, Изпълнителят ще информира Инженера и ще я възстанови за своя сметка.
- 30 Изпълнителят трябва да вземе разумни предпазни мерки, включително и инсталирането на защитни съоръжения, за да предпази от повреди и поддържа опорните точки от геодезичната мрежа.
- 31 Изпълнителят трябва да създаде подходящи условия и организация за проверка и приемане от Инженера на геодезичната мрежа и трасирането на профилите и съоръженията.
- 32 Изпълнителят трябва да предложи на Инженера система от стабилизирани опорни точки, която ще остане на терена по време на експлоатацията на магистралата. След евентуални корекции и одобрение на Инженера, Изпълнителят ще изпълни и стабилизира тази система по поискания от Възложителя начин.

## **9.7 Документиране на изпълнението на Работите**

- 33 Участниците в строителството – Изпълнител, Възложител и Инженер трябва да съставят необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при условията и реда на същата. Изпълнителят ще изготви Екзекутивна Документация съгласно глава 7 от настоящите Изисквания.
- 34 Изпълнителят документира изпълнението на Работите съгласно одобрения план за качество.

## **9.8 Използване на Площадката**

### **Общи положения**

- 35 Площадката или Стоките не трябва да бъдат използвани за каквито и да е други цели, различни от изпълнение на Работите.
- 36 Местоположението, размерът и начинът на съхранение на всички натрупани запаси от Материали и Технологично Оборудване в рамките на Площадката, трябва да бъдат съгласно одобрения от Инженера План за безопасност и здраве.
- 37 Материалите трябва да бъдат поддържани през цялото време в стабилно състояние. Технологичното Оборудване (ако има такова) трябва да бъде съхранявано в чисти и сухи условия до инсталирането му.
- 38 Влизането в и излизането от Площадката трябва да бъде контролирано и възможно единствено в места, одобрени от Инженера.

### **Вход / изход от Площадката**

- 39 Изпълнителят ще бъде отговорен за осигуряването на контрол на всеки достъп или право за напускане границите на Площадката, така че да не предизвиква възникването на смущения у гражданите или щети върху обществена или частна собственост, като резултат от влизане или излизане на Персонал на Изпълнителя.

### **Проучване на Площадката**

- 40 Изпълнителят следва да направи проучвания за проектирането на Работите и тези проучвания трябва да бъдат направени, където е възможно, преди започването на работа. Тези допълнителни проучвания трябва да бъдат съгласувани с Инженера.
- 41 Проучването на Площадката трябва да включва снимков материал, който да дава пълни данни за състоянието на Площадката преди започването на Работите.

## **9.9 Устройство на площадка**

- 42 Площадката трябва да се изгради, поддържа и премахне в съответствие с одобрените от Възложителя „План за безопасност и здраве“ и „План за организация и изпълнение на строителството“.

## **9.10 Сигурност и физическа защита на Площадката**

- 43 Изпълнителят трябва да бъде отговорен за сигурността на Площадката от датата на предаването на Площадката в негово владение до приключването на Работите. Той трябва да внедри и използва одобрената в Плана за безопасност и здраве система на пропускателен режим и сигурност, съгласно изискванията в глава 4.

## **9.11 Щети и взаимодействие**

### **Общи изисквания**

- 44 Работите трябва да бъдат изпълнявани по такъв начин, че да не се допускат никакви щети при взаимодействие с:
- речни корита или дренажни системи;
  - други инфраструктури, включително тези за обществени услуги;
  - съоръжения (включително фундаментите), пътища, включително улично оборудване, или каквато и да е друга собственост;
  - обществен или частен достъп с превозни средства или пешеходен достъп;
  - паметници, дървета, гробове или гробищни паркове;
  - други, необходими да бъдат премахнати или отклонени за да се позволи изпълнението на Работите.
- 45 Съоръженията от националното културно наследство не трябва да бъдат повредени или видоизменени при никакви обстоятелства.
- 46 Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Инженера за всички елементи, които трябва да бъдат преместени или отклонени с цел изпълнение на Работите.
- 47 Такива елементи няма да бъдат премествани или отклонявани преди съгласието на Инженера.

48 Елементи, обект на повреда или въздействие като резултат от Работите и такива елементи, които биват премествани за улеснение на Работите трябва да бъдат възстановени съгласно одобрения проект (проектни пакети „Екология“ и „Съществуваща инженерна инфраструктура“.

#### **Други инфраструктури, включително за обществени услуги**

49 Изпълнителят трябва за собствена сметка да идентифицира и извърши всички необходими проектантски дейности, свързани с всички съществуващи инфраструктури и съоръжения, включително тези за обществени услуги, които се засягат по какъвто и да е начин от Работите.

50 Изпълнителят трябва да направи проучвания и запитвания, включително изкопаване на шурфове, откриване на съществуващи подземни съоръжения и оборудване, със специализирана апаратура (кабелотърсачи и т. н.), за потвърждаване на наличието, естеството, местонахождението и размера на съществуващите инфраструктури и съоръжения.

51 Работите по проектиране и изпълнение на премахване / реконструкция на пресичания с електропроводи и всякакви други инфраструктури и съоръжения, включително тези за обществени услуги, които се засягат по какъвто и да е начин от Работите, трябва да бъдат отразени в програмата на Изпълнителя.

52 Всички значими инфраструктури и съоръжения на Площадката трябва да бъдат обозначени с предупредителни знаци, които следва да бъдат пазени от повреди в процеса на Работите.

53 Изпълнителят трябва да информира незабавно Инженера и собствениците или операторите на инфраструктурите при възникване на:

- повреда на съществуващи инфраструктури и съоръжения;
- течове от съществуващи инфраструктури и съоръжения;
- откриване на съоръжения, неидентифицирани в началния етап на изпълнение на договора.

54 Данни за съществуващи инфраструктури и съоръжения трябва да бъдат поддържани от Изпълнителя на Площадката с копие при Инженера. Данните трябва да съдържат за всички съоръжения, следните подробности:

- местонахождение на съоръжението;
- дата, на която съоръженията са открити;
- естество и размери на съоръженията;
- състояние на съоръжението;
- предвидено временно или постоянно укрепване;
- извършени премахвания / реконструкции – временни или постоянни.

#### **Съоръжения, пътища и друго имущество**

55 Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Инженера в случай на настъпила повреда върху съоръжения, пътища или друго имущество и трябва да предприеме, за собствена сметка, незабавни действия за тяхното възстановяване в първоначалното им състояние.

## **Защита на съоръжения и работи, които са в непосредствена близост**

- 56 Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за защита на съществуващите съоръжения или дейности, осъществявани от други в близост до и към момента в рамките на Площадката, срещу влиянието на вибрации, подкопавания или всякакви други земни движения, или отклонения на воден поток възникнал вследствие на работата на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предложи начини на изпълнение на Работите, които не биха резултирали в повреди на съществуващите съоръжения в близост.
- 57 Настъпилите щети, ако има такива, са за сметка на Изпълнителя и трябва незабавно да бъдат възстановени.

## **9.12 Защита на Работите**

### **Общи изисквания**

- 58 Работите трябва да бъдат защитени съгласно планираните и одобрени мерки, залегнали в методите за изпълнение и управлението на риска на Изпълнителя.

### **Защита от вода**

- 59 Всякаква вода на Площадката, както и водата, влизаща в Площадката, трябва бързо да бъде отстранявана посредством временни дренажни или изпомпващи системи или посредством други методи, способни незабавно да отстраняват водата от Строителната площадка.
- 60 Утайките и отпадъците трябва да бъдат премахвани чрез утаечни ями преди отвеждането на водата и следва да бъдат третирани съобразно плана за управление на околната среда (съгласно т. 5.6 от Изискванията на Възложителя). Участъците за разтоварване на временните системи трябва да бъдат съобразно плана за собствен мониторинг на околната среда (съгласно т. 5.8 от Изискванията на Възложителя).
- 61 Изпълнителят трябва да договори и да получи необходимото одобрение от съответните органи за отток на водата в дренажни структури, речни корита и др.
- 62 Някоя работа няма да започва преди осъществяването на одобрените мерки за отвеждане на водата. Методите на защита на Работите срещу вода трябва да бъдат такива, че да не възникват никакви улягания или повреди на съществуващи или нови съоръжения.
- 63 Трябва да бъдат предприети мерки срещу наводняването на новите и на съществуващите съоръжения.

### **Защита на Работите от промени в метеорологичната условия**

- 64 Работите не трябва да бъдат извършвани в метеорологични условия, които могат да окажат неблагоприятно влияние върху тях, освен в случаите, когато са осигурени съответните предпазни мерки, според изискванията на Инженера.
- 65 Изпълнителят трябва да осигури защитата на Работите и Стоките от излагане на неблагоприятни метеорологични условия.
- 66 По време на изпълнение на Работите, където е необходимо, трябва да бъдат осигурени системи за ограничаване влиянието на неблагоприятни метеорологични условия. Тези системи трябва да осигурят безопасността на частично завършените и текущи етапи на строителната дейност, във всякакви метеорологични условия.
- 67 Системите за ограничаване влиянието на неблагоприятни метеорологични условия трябва да бъдат монтирани веднага, щом това е възможно.

## **9.13 Заимствани площи. Кариери и депа**

### **Заимствани площи**

68 Източниците на материали за ползване ще бъдат разположени и експлоатирани така, че да не отнемат полезността и ценностите на местностите в които се намират. Бракуваните материали, включително разкривки, които пречат на строителните дейности ще бъдат складирани по одобрен начин и Площадката трябва да бъде поддържана по всяко време във сигурен, подреден и оставена в добър вид. При завършване на строителните дейности, източниците на материалите или части от тях ще бъдат оставени в сигурен и добър външен вид.

69 Скали, които се обрушват ще бъде изчистена от лицевата страна на изкопа, опасните места да бъдат третирани с адекватни превантивни мерки. Бракуваните материали, включително скалните разкривки и отпадъчните материали от строителството ще бъдат подравнени и обработени под наклон, съобразно околния терен или засипани както е определено или се изисква в Техническите Изисквания. Работата ще бъде изпълнена така, че да задоволи Инженера.

### **Кариери за добив на инертни материали**

70 Изцяло отговорност на Изпълнителя е:

- гарантиране на изискуемото качество на добитите от кариерите материали;
- получаване на необходимите съгласно българското законодателство разрешение за разкриване и експлоатиране на кариерите.

## **9.14 Възстановяване на площи, засегнати от Работите**

71 Освен ако няма друго разпореждане от страна на Инженера, всички площи, както в рамките на Площадката, така и извън нея, които са засегнати по какъвто и да е начин от Работите, трябва да бъдат възстановени, както следва:

- до първоначалното им състояние с нови материали, включително, но без ограничения до: тротоари, паркинги, пътища за достъп, съседни пътища, имоти и ландшафт и пр.;
- трябва да бъде осигурено тревно покритие за всички оголени земни повърхности, заедно с адекватни мерки за повърхностен дренаж.

72 Конкретни изисквания по отношение на възстановяването на площи, засегнати от Работите са дадени в глава 5 и глава 8.

## **9.15 Археологически находки**

### **Общи положения**

73 В съответствие със Закон за културното наследство (ЗКН) Изпълнителят ще осигури постоянно наблюдение на изпълнението на Работите. При попадане на археологически находки Изпълнителят трябва да прекрати действията си до получаване на указания от Главна дирекция „Инспекторат за опазване на културното наследство“ при Министерство на културата, извършващите археологическото наблюдение или спасителните теренни проучвания археолози и Инженера.

## **Наблюдение на Площадката**

- 74 За да не се допусне нарушаване целостта или компрометиране на археологически обекти или структури, чиито особености не позволяват да бъдат локализирани само с недеструктивни методи на проучване, във всички фази на строителството, свързани с навлизане в почвения слой се провежда археологическо наблюдение по цялото трасе на автомагистралата, съгласно ЗКН чл. 147, ал. 3 и 161, ал. 2. Това наблюдение трябва да се извърши след отнемането на почвения слой.

## **Наблюдение на конкретни обекти**

- 75 Мярката „наблюдение по време на строителство“ се прилага за обекти, за които няма необходимия минимум данни, за да се обоснове съществуването на археологически обект, който да се проучва чрез разкопки. Тази мярка се прилага по време на строежа и не изисква предварителни разкопки. Съгласно ЗКН в момента на регистрацията си археологическите обекти получават статут на недвижими културни ценности. Затова преди да започнат изкопните дейности в археологическия обект следва да се уведоми институцията, която ще осигурява извършването на наблюдението в участъка. С нея трябва да бъдат съгласувани и всички изкопни дейности по време на строителството. Ако не се потвърдят съмненията строителството продължава. Ако обаче се регистрира археологически обект изкопните дейности се спират, свиква се междуведомствена комисия, която е от компетенцията на Главна дирекция „Инспекторат за опазване на културното наследство“ при Министерство на културата. Комисията преценява мерките, необходими за опазването на паметника. Възможно е комисията да реши, че на мястото следва да бъдат проведени археологически разкопки.
- 76 Задължение на Изпълнителя е да организира дейностите по мярка „наблюдение по време на строителство“.

## **9.16 Естетическо въздействие**

- 77 Изпълнителят трябва да сведе до минимум визуалното въздействие върху околната среда и да съблюдава следното:
- да предприеме всички разумни мерки, за да гарантира, че строителните заграждения около всички части на Площадката и площите, необходими за изпълнението на Временните Работи, са визуално ненаатрапчиви;
  - да поддържа всички заграждения чисти и в добро състояние, за да сведе до минимум неблагоприятното визуално въздействие;
  - да координира цвета на загражденията в съответствие със заобикалящата ги среда;
  - да поддържа офисите и Стоките чисти и в добро състояние;
  - да се увери, че съхраненият горен почвен слой е складиран по визуално ненаатрапчив начин и е покрит, за да се избегне загубата му поради вятър или дъжд.

## 10 Програма

### 10.1 Общи положения

- 1 Изпълнителят трябва да представи подробна програма съгласно изискванията на под-клауза 8.3 [*Програма*] от Договорните Условия.
- 2 Програмата следва да бъде предадена на цифров и на хартиен носител в 3 екземпляра, като текстовите части на програмата се предават във формат А4, а графичните части във формат А3. На всяка страница от графичната част трябва да има етикет, обозначаващ приложеното в страницата (ресурс, етап и т.н.).
- 3 Времевият график към програмата трябва да бъде представен във формат на MS Project или друг софтуер. Ако софтуерът е различен от MS Project и Инженера и Възложителя не разполагат с него, с подаване на програмата Изпълнителят е задължен да осигури 2 бр. работещи легални копия – по един за Инженера и Възложителя.

### 10.2 Изисквания към Програмата

- 4 Освен изискванията на под-клауза 8.3 [*Програма*] от Договорните Условия, програмата трябва да:
  - разглежда подробно целия обхват на Работите, като вземе предвид техния характер и различните фази на Договора;
  - бъде придружена с подробна поддържаща информация, достатъчна да покаже, че плановете са постижими и реалистични;
  - показва дейностите в достатъчни подробности, за да се осигури солидна база за наблюдение и оценяване на хода на Работите от Инженера. Описанието на дейностите трябва бъде недвусмислено и да илюстрира характера и обхвата на описвания компонент. Програмата трябва да вземе предвид дейностите на Съгласуващите Страни и да включва също и допълнителни дейности, изисквани от Инженера;
  - включва линеен календарен график, базиран на метод на критичния път или друг тип анализ, обхващащ всички проектни и строителни дейности, включително и времето за тяхното съгласуване, одобрение и изпитвания. Дейностите, които са свързани помежду си, да бъдат групирани в графика. Критичният път да бъде ясно очертан и напълно доказан с придружаващи и подкрепящи данни;
  - включва и показва дейностите от системата за осигуряване на качеството, с ясно дефинирани срокове за представянето и съгласуването им, както и възможностите за преглед, актуализация и допълването им.

### 10.3 Програмиране на проектирането

- 5 Частта от подробната програма, която се отнася до проектиране ще предоставя подробен график на всички Работи, свързани с проектантските дейности, за които е отговорен Изпълнителя. Програмата ще описва в подробности всеки етап от проектирането, в това число и етапи в развитието на основните проектни части. Трябва да са показани:
  - времето разпределение на всички дейности по създаване, съгласуване и одобрение на проекта;
  - координацията между отделните проектни части и пакети и тяхното съгласуване;

- обема, съдържанието на всяка част, в това число и приблизителния брой на чертежите за всяка част;
- организацията на Персонала на Изпълнителя, ангажиран с проекта, с показани конкретните задължения и отговорности по дейности и времето разпределение;
- предвиденото време за получаване на информация, съгласувания и одобрения от трети страни, необходима за завършване на проекта, с доказателства, че това време е в съответствие със съответните срокове на предоставянето им;
- предвиденото време за съгласуване и/или получаване на одобрение от Инженера и Възложителя за всички документи, за които това се изисква;
- предаването и одобрението на проектната документация – проекти/проектни пакети;
- семинари за обсъждане на проекта.

#### **10.4 Програмиране на строителството**

6 Програмата предоставя подробен график и описание на всички Работи и дейности, свързани с етапите на строителство, изпитване и предаване на Работите. По отношение на Работите програмата трябва да включва, но без да се ограничава до, следните дейности:

- мобилизация / демобилизация;
- координиране, съгласуване и връзка с Държавни и Общински власти;
- координиране, съгласуване и връзка с експлоатиращите предприятия;
- преместване на съоръжения;
- разрушаване, отстраняване и почистване;
- ключови дати / събития;
- основни дейности при изпълнение на Работите;
- части от Работите, изпълнявани от Подизпълнител;
- по-важни / критични Временни Работи;
- координиране със съгласуващи / одобряващи страни;
- необходими разглеждания и одобрения от трети страни;
- изготвяне на Екзекутивна Документация;
- тестове и проби;
- ограничение на Работите от неблагоприятни климатични условия и трети страни, включително възможните ограничения в обсега на съществуващи пътища от републиканската пътна мрежа през периода 15 ноември – 15 март;
- предаване на Работите.

7 Програмата трябва да дава подробна информация за базата и предпоставките, върху които е разработена. Описанието трябва да включва, но без да се ограничава до следното:

- описание на методите за изпълнение на Работите;
- количествено измерение и технологичната последователност на Работите;
- предполагаема производителност за всички важни дейности и области от Работите;
- ограничения в Програмата с доказателства и подробности за тях;
- дневни и седмични работни часове и празници;
- предвидени ресурси, които ще бъдат използвани за изпълнение на Работите, включващи Строителна Механизация, Технологично Оборудване, Материали, Временни Работи, Персонал на Изпълнителя и тяхната времева ангажираност.

### **10.5 Наблюдение на изпълнението**

- 8 Подробната програма трябва да може да бъде използвана за наблюдение и оценка на напредъка на Изпълнителя, включващо, но не само, хода на проектирането и строителство и ресурсно обезпечаване.
- 9 Изпълнението на подробната програма ще се отчита съгласно т. 16.2 от Изискванията на Възложителя.

## 11 Временна организация на движението

### 11.1 Управление (организация) на движението

- 1 Организирането на движението трябва да осигурява:
  - бърз, безопасен и икономичен транспорт на пътници и товари;
  - удобство на участниците в пътното движение;
  - ефективно използване на пропускателната способност на изградената пътна мрежа и нейното обзавеждане;
  - спазване на изискванията за опазване на околната среда и ограничаване на вредните въздействия от автомобилния транспорт;
  - пълна и достоверна информация на участниците в пътното движение за пътнотранспортната обстановка.
- 2 За организиране на движението Изпълнителят трябва да използва самостоятелно или съчетани помежду си пътна маркировка, пътни знаци, светлинни сигнали и други средства за сигнализиране и обзавеждане на пътя.
- 3 Изпълнителят трябва да създаде необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението вътре и около Площадката при стриктно спазване на изискванията в Договора, проекта за организация и безопасност на движението, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба.

### 11.2 Права за преминаване, ограничения за работа и ежегодно прекратяване на пътното строителство

- 4 Собствениците или администрацията, управляващи пътищата, могат да въвеждат временни забрани за обществено ползване на отделни пътища или участъци от тях при извършване на ремонтни работи. Собствениците или администрацията въвеждат забрани за обществено и специално ползване на отделни пътища за някои видове пътни превозни средства, когато това е необходимо за осигуряване на безопасността на движението. Забраните се въвеждат след съгласуване с органите на Министерството на вътрешните работи. Контролът на организацията на движението се осъществява от оправомощени длъжностни лица на службите за контрол на Министерството на вътрешните работи и на собственика на пътя или на администрацията, управляваща пътя.
- 5 Специалното ползване на пътищата се осъществява с разрешение на собственика или на администрацията, управляваща пътя. Физическите и юридическите лица заплащат такси за специалното ползване на пътищата. Лицата, получили разрешение за специално ползване, отстраняват за своя сметка всички причинени от тях повреди и нанесени щети по пътищата или възстановяват разходите за това, направени от администрацията, управляваща пътя.
- 6 Със заповед на председателя на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, се прекратява извършването на пътностроителни дейности и се въвежда зимно поддържане на републиканската пътна мрежа.
- 7 Няма да бъдат разрешени дейности, които пречат на движението за периода на зимно поддържане (15 ноември – 31 март).

- 8 Ако части от Площадката се използват за движение при зимни условия, Изпълнителят ще осигури за собствена сметка зимно поддържане на обичайното ниво на услугата от страна на АПИ.

### **11.3 Заповеди за временна организация на движението за работа по или близо до съществуващи пътища**

- 9 За създаване на временна организация на движение Изпълнителят представя като част от проекта за организация и безопасност на движението работен проект за временна организация за безопасност на движението (ВОБД) на необходимите места съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

#### **Съгласуване**

- 10 Работният проект за ВОБД се предава на Инженера, който в срок от 14 дни одобрява или аргументирано не приема проекта. Одобреният проект за ВОБД се съгласува най-малко 14 дни преди започване на Работите, както следва:
- за автомагистрала и пътища I клас, както и за пътищата, които са част от международни пътища клас „Е“ – с Агенция „Пътна инфраструктура“ и със службите за контрол на Министерството на вътрешните работи;
  - за пътища II и III клас – с областно пътно управление и със службите за контрол на Министерството на вътрешните работи;
  - за улици и местни пътища – със съответната общинска администрация и със службите за контрол на Министерството на вътрешните работи.

#### **Заповеди**

- 11 Агенция „Пътна инфраструктура“ и общинските администрации съгласували ВОБД, издават заповед за въвеждане и поддържане на ВОБД, с която се указват временният режим на движение, срокът на действие на ВОБД и съставът на комисията за приемането на временната организация и за нейното премахване.
- 12 Копие от екземплярите на съгласувания работен проект за ВОБД и от заповедите за въвеждане и поддържане на ВОБД се предава на Инженера преди започване на съответните Работи.
- 13 По един екземпляр от съгласувания работен проект за ВОБД и от заповедите за въвеждане и поддържане на ВОБД се съхраняват от Изпълнителя на Площадката и при необходимост се предоставят на контролните органи.

#### **Пътни знаци за сигнализиране на временната организация на движението**

- Пътните знаци трябва да отговарят на изискванията на БДС 1517:2006 „Пътни знаци. Размери и шрифт”  
  
Пътните знаци за сигнализиране на местата, в които пътното движение се отбива по обходен маршрут и се включва обратно в движението на първоначалния път, трябва да са светлоотразителни с необходимите светлотехнически изисквания.
- Преносими светофарни уредби с трисекционни пътни светофари (С17)  
  
Светлинните сигнали, подавани от преносимите светофарни уредби, ще са с червен, жълт и зелен цвят и ще отговарят на изискванията на Наредба № 17 от 23.07.2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали.

- Светлоотразителни пътни кабари

Видът на светлоотразителните пътни кабари трябва да отговаря на изискванията на БДС EN 1463-1 и да бъде предварително одобрен. Кабарите трябва да бъдат монтирани в пътната повърхност и да са защитени от повреда и изваждане при изпълнение на работите по снегопочистенето.

Монтирането на светлоотразителните пътни кабари в пътното покритие трябва да се извърши при строго спазване на инструкциите на производителя.

Светлоотразителни пътни кабари, които се залепват върху пътното покритие, не могат да се използват за постоянна пътна маркировка, а само за временна пътна маркировка при изпълнение на строителството.

## **Приемане**

- 14 За приемането на поставената вертикална сигнализация ще се организират комисии с представители на Областно пътно управление, съответната община, КАТ пътна полиция, Инженера и Изпълнителя, които изготвят протокол.
- 15 На база на този протокол Областно пътно управление и Агенция пътна инфраструктура издава заповед за въвеждане на временния режим на движение на МПС и срок на неговото действие.
- 16 Изпълнителят е длъжен да поддържа в изправност поставената временна сигнализация в поставения срок.
- 17 След приключване на Работите и отпадане на необходимостта от въведената временна организация и безопасност на движението, Изпълнителят е длъжен да възстанови постоянната вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка в този участък.

## **11.4 Услуги на пътна полиция**

- 18 Контролът по ВОБД се осъществява от упълномощени представители на службите за контрол на Министерството на вътрешните работи и на собственика на пътя или администрацията, управляваща пътя. Контролът е:
  - първоначален;
  - заключителен;
  - внезапен.
- 19 Първоначалният контрол се осъществява преди започване на Работите и е основание за съставяне на протокола за въвеждане на ВОБД. Протоколът се подписва от всички членове на комисията за приемане на ВОБД, определени със заповедта.
- 20 Заключителният контрол се осъществява след като мерките вече не са необходими. Обект на контрола е премахването на временната организация и възстановяването на постоянната организация на движението. Резултатите се представят в протокол, подписан от членовете на комисията.
- 21 Внезапният контрол се изпълнява по принципа на случайния подбор на обект и време от собственика или администрацията, управляваща пътя, и/или от органите на Министерството на вътрешните работи.

## **11.5 Поддръжка на съществуващи пътища от АПИ**

- 22 Агенция „Пътна инфраструктура“ осъществява дейностите по изграждането, ремонта и поддържането на републиканските пътища.
- 23 Агенция „Пътна инфраструктура“ и общините осъществяват съвместно по взаимна договореност дейностите по изграждането, поддържането и ремонта на републиканските пътища в границите на урбанизираните територии при условията и по реда, определени с правилника за прилагането на закона за пътищата.
- 24 Поддържането на пътищата включва комплекс от дейности и системни грижи за осигуряване на необходимите условия за непрекъсната безопасна и нормална експлоатация на пътя, за предпазване на пътищата от преждевременно износване, за охрана, за осъществяване на мерките за защита на пътните съоръжения и принадлежности, както и за реда за водене на техническата отчетност на пътищата.

## **11.6 Пътни знаци и устройства за контрол на движението**

### **Пътни знаци**

- 25 Всички пътни знаци, указателни табели и фундаменти се изпълняват по съгласуван и одобрен проект за организация на движението в съответствие с изискванията на:
- Закона за движение по пътищата и Правилника за приложението му,
  - Наредба № 01/18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци,
  - Наредба № 01/16 за временна организация при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците,
  - Наредба № 5 от 23.09.2003 г. за установяване и обезопасяване на участъците с концентрация на пътнотранспортни произшествия и за категоризиране безопасността на пътищата,
  - БДС EN 12899-1:2008 в приложимите му части, БДС 1517-2006, DIN 67520-4,
  - „Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотражателни материали” – ИАП, 2010 г.

### **Видове пътни знаци**

- Обикновенни пътни знаци -
- III-ти типоразмер за автомагистралата
- II-ри типоразмер за второстепенните пътища.
- Нестандартни пътни знаци
- III-ти типоразмер за автомагистралата
- II-ри типоразмер за второстепенните пътища.

### **Указателни табели, носени от портални рамки и конзоли**

- 26 При пътни знаци и указателни табели, носени от портални рамки и конзоли, монтирани към анкерни плочи или други скрепителни елементи, да се спазват точно предписанията на проекта.

- 27 Стълбчета, портални и носещи рамки, конзоли и скрепителни елементи за пътните знаци трябва да бъдат изработени от стомана S 235 JR по БДС EN 10025:2006 или с по-добро доказано качество. При монтирането им да се спазва минималното разстояние от ръба на настилната и височината в зависимост от вида на знака.

### **11.7 Идентификационни знаци**

- 28 Възложителят ще упълномощи Изпълнителя да изготви, съгласува и постави при откриване на Площадката два броя информационни табели на видно място съгласно Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- 29 В допълнение към изискванията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г., информационните табели трябва да отговарят на изискванията за комуникация и публичност, описани в т. 17.7 от Изискванията на Възложителя.

### **11.8 Информирание на обществеността**

- 30 В случаи, когато се изисква отбиване на движението по съществуващата пътна мрежа, или когато се очакват значителни затруднения за преминаващото движение, Изпълнителят е длъжен да подготви съответните съобщения до обществеността. Съобщенията ще съдържат най-малко:
- описание на извършваните Работи;
  - точно местоположение;
  - времетраене на изпълнението на Работите;
  - възможни обходни маршрути;
  - визуални материали.
- 31 В срок от 7 дни преди планираното започване на Работите Изпълнителят ще изпрати подготвеното съобщение на Възложителя с копие до Инженера. От своя страна Възложителят ще уведоми средствата за масово осведомяване относно планираните дейности.

## 12 Данни за Площадката

### 12.1 Археологически обекти

- 1 Проведени са предварителни археологически проучвания – издирване на археологически обекти за изграждането на автомагистрала „Струма“ Лот 3 „Благоевград-Сандански“, информацията за което е представена в Приложение 12.1.
- 2 В таблица №12.1 са представени констатираните археологически обекти за Лот 3.1, местоположението им, както и срокът за извършване на предварителни теренни проучвания на около 10% от площта на обектите. Ако бъде преценено, че обектите представляват интерес, ще възникне необходимост от допълнителни теренни проучвания. Продължителността на спасителните теренни проучвания не може да бъде точно определена и Изпълнителят трябва да положи всички усилия разумно да програмира изпълнението на Работите, така че да бъдат избегнати забавяния.

Таблица №12.1 – констатирани археологически обекти за Лот 3.1

	Местоположение	Дейност	Продължителност в дни
1	Зелендол 1, м. Ширините (при км 359+400)	Не се определят мерки за защита, защото е отдалечен на около 140 м от сервитута.	0
2	Зелендол 2, м. Ширините (от км 359+500 до км 360+130)	Предварително археологическо проучване	60
3	Мошанец 1, (от км 362+000 до км 362+400)	Предварително археологическо проучване	42
4	Мошанец 2, (от км 363+400 до км 363+500)	Предварително археологическо проучване	22
5	Мошанец 3, (от км 363+650 до км 363+700)	Предварително археологическо проучване	20

### 12.2 Физикогеографска характеристика

#### Релеф

- 3 Поречието на река Струма заема югозападния дял на България до границите със Сърбия, Македония и Гърция. Релефът на водосборната област на река Струма е доста разнообразен, предимно планински и високопланински. Неотектонските движения продължават и в днешни дни. Разглежданият участък от автомагистрала „Струма“, Лот 3.1 от Благоевград до Крупник попада в средното течение на река Струма. Тази част от поречието е разположена в пределите на Родопския масив с най-високите планини – Рила, Пирин и Западни Родопи, както и най-големите и дълбоки междупланински котловини по струмската разломна зона.
- 4 В началото на участъка реката минава през Благоевградска котловина, вместена между планините Рила и Влахина. Надморската ѝ височина е 350 м. Следва хълмистата Симитлийската котловина, разположена между Рила планина, Влахина и Крупнишкия рид от Малешевската планина. Средната надморска височина на котловината е 360 м и попада в силно сеизмична зона. Крупнишкият рид е с височина 1500-1700 м, покрит с гори. От село Крупник на юг започва Кресненското дефиле. Средната надморска височина на водосбора на река Струма При Крупник е 973 м.

## Орохидрографска характеристика

5 Река Струма извира от западните склонове на Витоша на кота 2180,00 под Черни връх, като изворите и са на юг от върха. Последователно реката протича през Пернишкото и Радомирското полета и навлиза в Земенския пролом. След напускане на пролома при село Ръждавица, тя навлиза в Кюстендилското поле, където приема водите на големия десен приток, река Драговищица. При град Бобошево река Струма излиза от Скринския пролом и навлиза в Бобошевското поле. След преминаването на Кочериновския пролом навлиза в Благоевградското поле. Долината тук е широка около 10 км. Водосборната област на река Струма до участъка на Лот 3.1 от автомагистралата има издължена форма в посока север-юг и е набраздена от значителен брой притоци. В деснобрежната част на водосбора по-големите притоци, вливащи се в река Струма, са реките Конска, Светля, Треклянска, Соголянска Бистрица, Драговищица, Новоселска, Елешница, Лисийска, Логодашка, Стара река и Сушица. Тази част е по-разчленена от левобрежния водосбор, в който по-големите притоци са реките Арката, Джерман, Рилска, Благоевградска Бистрица и Градевска. Средният наклон на река Струма до участъка на Лот 3.1 от трасето на магистралата е 8,8‰, а общата залесеност на водосбора е около 50%.

6 В таблица №12.2 са представени по-главните орохидрографски характеристики на река Струма и нейните основни притоци, вливащи се в границите на участъка на Лот 3.1 от автомагистралата.

**Таблица № 12.2 – орохидрографски характеристики на река Струма и нейните основни притоци**

Река	Пункт	F (км <sup>2</sup> )	Нср. (м)	Лрека (км)	Ирека (‰)	Ибасейн (‰)
Логодашка	устие	160	800	22,1	39,14	23,79
Струма	след Благоевград	6220,8	966	201,2	9,31	27
Градевска	устие	253	1088	30,75	53,66	29,48
Струма	след Градевска-кв. Орловец	6634	974	-	8,74	26,56
Струма	гара Крупник	6740	974	220,6	8,7	26,64
Резена	устие	33,2	740	13,7	132,3	35,5
Струма	с. Крупник	6779	973	223	8,8	26,7

## 12.3 Климатична характеристика

7 Разглежданият участък от Благоевград до Крупник попада в континентално-средиземноморската климатична област. Водосборната област включва зони с различни надморски височини и климатични райони: Рила (южни склонове), Пирин, Западни погранични планини и район Долна Струма. Поради сложния релеф, редуването на полета, котловини и планини, климатичната картина на басейна е доста разнообразна. Във високите части на Рила и Пирин се наблюдава високопланински климат. В северозападната част на басейна е типично континентален, а в долното течение на река Струма проникват средиземноморски въздушни маси.

### Температура на въздуха

8 Средните месечни стойности на температурата са дадени в таблица №12.3. Годишният ход на температурата за по-голямата част от проучвания район е с максимум през юли и август и минимум през януари. С увеличаване на надморската височина температурите

се понижават. Екстремните температури през юли и август силно занижават оттока, тъй като загубите от изпарение, транспирация и филтрация са големи.

**Таблица №12.3 – средни месечни стойности на температурата (°C)**

Станция	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Благоевград	0,4	3,3	6,6	12,2	16,7	20,1	22,6	22,5	18,6	12,3	7,5	2,9	12,2
Крупник	1,4	3,3	6,7	12,2	16,7	20,1	23,1	23,5	17,3	13,5	7,7	3,5	12,7

### **Валежи**

- 9 Разчлененият релеф дава възможност за проникване на влажни въздушни течения от юг по долината на река Струма и притоците и, което дава отражение върху количествата и режима на валежите.
- 10 Годишният ход на валежите се характеризира с наличието на два валежни максимума и два валежни минимума. Месечното разпределение на валежите отразява преходно-континенталният характер на климата, т.е. изразен летен максимум на валежите през май-юни и вторичен през декември. Главният минимум на валежите е през август и септември, а вторичният – през февруари и март. С увеличаване на надморската височина нарастват и средните суми на валежите. Средните месечни и годишни валежи (в мм) са дадени в таблица №12.4.
- 11 Максималните денонощни валежи в разглеждания район се наблюдават предимно през летните месеци – юни, юли и август.

**Таблица №12.4 – средни месечни и годишни валежи (в мм)**

Станция	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Благоевград	40	39	36	50	56	58	39	29	35	50	62	50	544
Крупник	73	56	46	50	58	65	44	30	31	54	70	67	644

### **Мраз**

- 12 В зимните месеци (декември-февруари) замръзването на почвата е почти ежедневно явление, а през месеците ноември и март мраз се наблюдава средно в 83-96% от случаите. Средната продължителност на свободното от мраз време е 205-234 дни.
- 13 Максималната дълбочина на замръзване на почвата за разглеждания район е около 40 см.

### **Снежна покривка**

- 14 С нарастване на надморската височина във водосбора се увеличават снеговалежите и продължителността на снегозадържането. В равнинните части снеговалежите започват по-късно, задържат се кратко време и се топят бързо през февруари или началото на март. Във високите части на планините снеговалежите започват през октомври, продължават до март и се топят през април и май.
- 15 Снежната покривка е със средна продължителност около 48 до 207 дни.

### **Вятър**

- 16 Преобладаващите посоки на вятъра в разглеждания участък са северна и южна. Със същите посоки са и силните ветрове. Ползвани са данните от наблюденията при метеорологична станция Благоевград.

## 12.4 Хидроложка характеристика

### Хидроложка изученост

- 17 Проучваният участък на Лот 3.1 попада в хидрографско отношение в средното течение на река Струма. Данни за високите води в този участък съществуват при функциониращите хидрометрични станции, от които основни за участъка са ХМС 51800 (202) при село Крупник (разположена на самата река Струма) и ХМС 51510 (227) и ХМС 51500 (195), разположени на по-главните притоци - реките Сушицка и Градевска.
- 18 Изброените хидрометрични станции разполагат с дългогодишни редици от наблюдения за периода до 2013 г. В таблица № 12.5 са представени техните хидрографски характеристики.

Таблица № 12.5 – наблюдения от хидрометрични станции

№ на ХМС	Река, пункт	F (км <sup>2</sup> )	Нср (м)	Лрека (км)	Лрека (%)
51750	Струма - Бобошево	4320	974	120,1	13,9
51800	Струма при Крупник	6777	973	220,6	8,8
51500	Градевска при Градево	180	1212	20,3	62
51510	Сушицка при Полена	32,1	1680	11,9	55,6

### Фактори за формиране на максимални водни количества в участъка на Лот 3.1 от автомагистрала „Струма“

- 19 Формирането на максималните водни количества в участъка се подчинява на индивидуалните особености на разглеждания водосбор на река Струма. Те са в резултат на снеготопенето или от проливни дъждове с голям интензитет.
- 20 Характерно за високите води е, че следват разпределението на валежите, т.е. случват се главно през пролетта. Понякога се проявяват и през летните месеци в резултат на локални интензивни валежи. Летните високи вълни се отличават с върхове от по-голям порядък и малка продължителност. Случват се и високи води от снеготопене през зимно-пролетните месеци от декември до април.
- 21 Като цяло поречието на река Струма има ясно изразен пролетен максимум, дължащ се предимно на дъждовете и на топенето на снеговете, тъй като валежният и отточен максимуми съвпадат.

### Максимални водни количества

- 22 Максималните водни количества са определени основно по два метода:
- статистически метод, основан на данните от директни наблюдения и измервания при съществуващи хидрометрични станции;
  - чрез емпирични формули.
- 23 На база максималните водни количества при хидрометричните станции са получени високите води с обезпеченост 1% за местата на пресичане на река Струма и притоците ѝ от трасето на магистралата.
- 24 Тези високи води са представени в таблица № 12.6 за река Струма и притоците.

Таблица № 12.6 – високи води на р. Струма и притоците и

Река	Пункт	Площ (км <sup>2</sup> )	Q <sub>1%</sub> (м <sup>3</sup> /с)
------	-------	-------------------------	-------------------------------------

Логодашка	Десен пр. р. Струма	160	337
Струма	След Благоевград	6220,8	1203
Градевска	Ляв пр. на р. Струма при Симитли	253	553
Струма	След Градевска – кв. Орловец	6634	1244,7
Струма	Гара Крупник	6740,3	1254
Резене	Ляв приток – с. Полето	33,22	124
Струма	с. Крупник	6779,9	1260

### Хидравлични изчисления за водните стоежи

- 25 Водните стоежи в пунктовете на пресичане на река Струма и притоците и от трасето на магистралата са определени при следните данни:
- максималните водни количества за  $p$  (обезпеченост) = 1%;
  - геодезическо заснемане – надлъжни и напречни профили при всеки от профилите на водния обект.
- 26 Хидравличните изчисления са извършени при прието опростено сечение на профилите във формата на прост трапец. Проводимостта на водния обект е съобразена със съществуващите параметри на реката (В, Н, J). За всеки конкретен случай Изпълнителят ще прецени дали ще е необходимо извършването на по-прецизни изчисления.
- 27 В таблица № 12.7 са представени водните стоежи за река Струма и притоците и в участъка на Лот 3.1 от магистралата.

**Таблица № 12.7 – водни стоежи на р. Струма и притоците и**

Река	Пункт	Водни стоежи (м)
Логодашка	Десен пр. р. Струма	3,5-4,3
Струма	след Благоевград	4,65
Градевска	Ляв пр. на р. Струма при Симитли	1,9
Струма	След Градевска – кв. Орловец	4,8
Струма	Гара Крупник	4,26
Резене	Ляв приток – с. Полето	1,44
Струма	с. Крупник	5,41

- 28 При определяне на водните стоежи е установено, че протичащите високи води при обезпеченост 1% няма да залееят трасето на автомагистралата.

## 12.5 Геоложка и хидрогеоложка характеристики

### Обща геология за участъка

- 29 Проучваният участък Струма преминава през Краищидната структурна зона и по-конкретно през централния (Влахинско-Осоговски) и южния (Беласишко-Огражденски) и блок. Геологоструктурният облик на този участък е изразен много ясно в неотектонския структурен план, като трасето преминава през два грабена (Благоевградски и Ораново-Симитлийски), разделени от Железничкия хорст. Грабеновите структури са запълнени с млади (неогенски и кватернерни) седименти, а в хорста между тях се разкриват стари

(неопротерозойски и палеозойски) високометаморфни скали, процепени от млади (палеогенски) гранитни плутони.

- 30 В участъка от 358 км, като до 363 км трасето на автомагистралата върви по южния край на Благоевградският грабен. Тук пълнежът на грабена е представен от седиментите на две литостратиграфски единици с неогенска възраст (Бараковска и Джерманска свити) и няколко кватернерни литогенетични единици. Бараковската свита включва полимиктови конгломерати и пясъци, а Джерманската свита е представена от алевролити, глини и пясъци. И двете свити лежат върху пъстра подложка и се покриват от кватернерни наслаги. Схващат се като латерални аналози с неогенска възраст.
- 31 Кватернерните наслаги са представени предимно от холоценски алувий (чакъли, пясъци, глини), заемащ речното русло и заливните тераси на р. Струма и нейните притоци. Алувиални седименти с аналогичен характер, но с плейстоценска възраст, се разкриват северно от с. Покровник, където изграждат висока надзаливна тераса на р. Струма. В източната и западната ограда на грабена са развити пролувиални и делувиални наслаги. Пролувият е представен от чакъли, валуни и пясъци, а делувият – от чакъли, валуни и глини. В западната ограда на грабена се разкриват и високометаморфни скали от подложката: Огражденския и Малешевския метаморфни комплекси. Огражденският метаморфен комплекс е изграден от мигматизирани биотитови и двуслюдени гнайси с нива от слюдени шисти. Малешевският метаморфен комплекс включва разнообразни високостепенни метаморфити: метагабра, слюдени шисти с гранат и дистен, биотитови и амфибол-биотитови гнайси.
- 32 В участъка от 363 км до 372 км трасето пресича Железничкия хорст, който е изграден от високостепенни метаморфити на Малешевският и Тросковският метаморфни комплекси. Малешевският метаморфен комплекс тук е представен от двуслюдени гнайси и плагиогнайси с тела от амфиболити и серпентинити, а Тросковският комплекс включва две съвкупности: в първата преобладават амфиболити, амфиболитови гнайси с тела от ултрабазити, а във втората – двуслюдени и биотитови гнайси. Река Струма е прорязала тези стари метаморфити в обхвата на Железничкия пролом, като отлага върху тях напрекъснато алувиални наслаги (чакъли, пясъци, глини). Освен това, в бреговете на реката се развиват делувиални наслаги (предимно груботеригенни брекчи с глинеста спойка), а около водосливите на притоците се образуват пролувиални конуси (чакъли, валуни, пясъци).
- 33 От 372 км до 379 км трасето пресича Ораново-Симитлийския грабен, запълнен с неогенски и кватернерни (плейстоценски и холоценски) седименти. Неогенските седименти в разглежданата ивица са представени от три свити: Градевска, Черничевска и Симитлийска. Градевската свита включва полигенни конгломерати, разкриващи се южно от кв. Ораново. Черничевската свита е изградена от конгломерати и пясъци, заемащи северната част на грабена, а Симитлийската свита е представена от пясъци, алевролити, диатомити и въглища, заемащи предимно южната му част. Плейстоценските седименти са представени от алувиални, алувиално-пролувиални и пролувиални наслаги. Алувиалните (чакъли, пясъци, глини) изграждат високите тераси на реката и се разкриват от двете ѝ страни. Делувиалните и делувиално-пролувиалните са представени от валуни, пясъци, чакъли и глини. Те се разкриват предимно в западния край на грабена, където изграждат издигнато геоморфоложко стъпало. В тях са врязани по-младите (холоценски) седименти. Последните заемат централната част на грабена и включват алувиални (чакъли, пясъци, глини), алувиално-пролувиални (валуни, чакъли, пясъци, глини) и делувиални седименти (делувиални брекчи и глини).

#### **Тектонски особености**

- 34 Трасето на автомагистралата пресича множество разломи, които по посока се отнасят към две групи: Краищидна (150-170°) и Твърдишка (45°). Разломите от първата група преобладават и принадлежат на един разломен сноп с широчина около 5 км, означаван

като Струмска разломна зона. Трасето на автомагистралата върви успоредно на него, като на места пресича някои от съставните му разломни структури. Формирането на грабените и посоката на р. Струма в този участък (170°) е предопределено от тази разломна зона.

35 Втората разломна група обуславя напречното разчленяване на участъка. Най-ясно тази група е изразена в Крупнишката разломна зона, по която е оформен и Ораново-Симитлийският грабен.

36 Почти всички разломи имат неотектонска изява и геоморфоложки израз. Макар че съвременни движения са регистрирани само по някои от тях, най-вероятно всички неотектонски разломи следва да се считат за потенциално активни.

37 На терена само част от разломите (или отделни техни фрагменти) могат да се наблюдават и документират пряко. Това се дължи на факта, че по тях е развита долината на р. Струма, в която те са покрити с неспоени кватернерни наслаги. Също така разломите са покрити от дебела неогенска и кватернерна покривка и в участъците на грабените структури.

38 Трасето на магистралата пресича най-силно активната сеизмична зона регистрирана на територията на България. Това е в резултат на развитието на Струмския дълбочинен разлом и неговите по-нискоразрядни единици. Най-изявения разлом от струмската дислокация в участъка е Крупнишко – Градевският, за който има наблюдения и изследвания за неговата съвременна динамика. Трасето на магистралата пресича разлома в обхвата на руслото на р. Струма и склоновия сектор в предпорталния изкоп на дългия тунел на Лот 3.2.

39 Съгласно Наредба № рд-02-20-2/2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони сеизмичният коефициент приема стойност  $K_s = 0,27$  и съответстващ район с IX степен на сеизмичност съгласно сеизмичното райониране на Р. България. Съгласно Еврокод 8 трасето на магистралата от Благоевград до Кресна попада в участък с референтното максимално ускорение 0,32 за 475 годишен период на повтораемост.

40 Допълнителна информация за инженерно-геоложките и хидрогеоложките условия, основани на последните проучвания за фаза идеен проект, са представени в Приложение 1.1. Отговорност на Изпълнителя е да извърши допълнителни геоложки проучвания, ако такива са необходими за изготвяне на техническия проект.

## **12.6 Опорна геодезическа мрежа**

41 Като част от идейния проект е изпълнена опорна геодезическа мрежа. Мрежата е описана в Приложение 1.1.

## **12.7 Предварителни археологически проучвания**

42 За целите на проекта са извършени предварителни археологически проучвания. Резултатът от проучванията е даден в Приложение 12.1.

## 13 Рискове и управление на риска

### 13.1 Общи положения

- 1 Риск е събитие, което ще повлияе негативно върху изпълнението на Работите съгласно Договора. Рискът се измерва с неговия ефект (влияние) и с вероятността от настъпването му.
- 2 Рисков фактор е всяко условие, поведение, обстоятелство или предпоставка, което може да увеличи вероятността от възникването на риск.
- 3 Управлението на риска е процес по идентифициране, оценяване и постоянен мониторинг на рисковете, и извършване на необходимите дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище – допустим риск.
- 4 Целта на настоящите Изисквания на Възложителя по отношение на управлението на рисковете от Изпълнителя е постигане на степен на увереност, че Изпълнителят ще предприеме действия по оценяване и анализиране на рисковете и по планиране и извършване на дейностите, необходими за предотвратяване или намаляване на възможни рискове по изпълнение на Договора.

### 13.2 Проектни рискове

- 5 Рискове, които биха могли да се появят на етапа на проектиране са (но не ограничено до):
  - използване на некоректни, некачествени и / или недостатъчни входни данни;
  - законови промени (промяна на стандарти, норми за проектиране и др.) в периода на проектиране;
  - допълнителни изисквания в условията за проектиране, наложени се от съседни парцели или новопоявили се обстоятелства;
  - поява на ограничителни условия от изисквания по отношение на околна среда, условия за здраве и безопасност, археологически находки и съществуващи съоръжения;
  - геоложки, геотехнически и хидроложки рискове;
  - проблеми при съгласувателни и / или одобрителни процедури;
  - липса на сътрудничество от страна на местни власти;
  - проблеми с отчуждителните процедури;
  - нарушаване на законови разпоредби и изисквания;
  - напускане на ключов експерт от проектантския екип на Изпълнителя;
  - неспазване на Програмата за проектиране;
  - неспазване на сроковете по Договора;
  - надхвърляне на действителните разходи за проектиране спрямо планираните такива.

### 13.3 Строителни рискове

6 Рискове, които биха могли да се появят по време на строителството са (но не ограничено до):

- използване на некоректни, некачествени и / или недостатъчни входни данни;
- законови промени (промяна на стандарти, изисквания, норми и др.) в периода на строителство;
- проблеми от съседни съоръжения и конструкции със специални изисквания и съществуващи сгради, конструкции и съоръжения на трети страни;
- разкриване на исторически / археологически находки;
- откриване на съществуващи обекти на техническата инфраструктура и / или други обекти, за които не е имало налични данни;
- разкриване на замърсени и / или опасни почви;
- поява на ограничителни условия / изисквания от околна среда, условия за здраве и безопасност, археологически находки, съществуващи съоръжения и инфраструктура;
- геоложки, геотехнически и хидроложки рискове;
- рискове, произтичащи от избрания метод на строителство;
- нарушаване на законови разпоредби и изисквания;
- несъвместимост между новопроектирани и съществуващи елементи;
- липса или недостатъчност на съществуващите комунални услуги и инфраструктура;
- несъгласуваност на Програмата за строителство с изискванията към управлението на пътните потоци по съществуващите пътища и с ограничения и / или изисквания на други предприятия и ведомства по поддържане и развитие на съществуващи съоръжения, пътища и др.
- неспазване на Програмата за строителство;
- неспазване на сроковете по Договора;
- надхвърляне на действителните разходи за изпълнение на Работите спрямо планираните такива;
- напускане на ключов експерт от екипа на Изпълнителя;
- изменения в парцеларния план и свързаните с това процедури за отчуждения;
- преместване на съществуващи елементи на техническата инфраструктура;
- забавяне на съгласувателни и разрешителни процедури от местна власт или компетентни органи. Липса на сътрудничество от страна на местни власти;
- забавяне на плащания от страна на Възложителя;
- неспазване на договорни условия от Подизпълнител;

- пожар;
- експлозия;
- кражба;
- природни сили и климатични условия:
  - атмосферно електричество – мълнии (светкавици);
  - вятър, бури, урагани, циклони;
  - наводнения и повреди от води;
  - земетресение;
  - активиране на свлачища и/или срутища;
  - пропадания на земната основа;
  - температурни аномалии.
- злоумишлени дейности и измама;
- неспазване на изискванията относно околна среда, условия за здраве и безопасност;
- доставка на Стоки, неотговарящи на изискванията за качество, количество или време на доставката;
- некачествено изпълнение и дефекти;
- инциденти и злополуки.

### **13.4 Политика и стратегия за управление на риска**

7 Изпълнителят трябва да:

- създаде подходяща организация за управление на риска с разписани отговорности и планиране на дейностите;
- извърши анализ и оценка на проектните и строителни рискове, описани по-горе, както и да извърши преглед за идентифициране, анализ и оценка на други рискове;
- определи рисковите фактори;
- определи, планира и съгласува с Инженера съответните мерки и действия, които трябва да се предприемат, с посочени съответните срокове, отговорни лица и документи, в които е отразено това;
- създаде организация за извършването на периодичен контрол на определените рискове и проучване за нововъзникнали рискове.
- при осъществяване на периодичния контрол да сравнява записите (риск-регистъра) и реалното положение в отделните етапи на строителство, с цел актуализиране и допълване при необходимост;
- уведомява навременно Инженера за появата на потенциален риск и мерките за намаляване на риска;
- създаде организация на мониторинг на изпълнението на планираната организация и оценяване на ефективността на контролните дейности;

- документира процесите по управление на риска чрез:
  - Стратегия за управление на риска, която в срок от 28 дни от Датата за започване трябва да предаде на Инженера за одобрение. Към нея трябва да са приложени риск-регистър, в който да бъдат описани идентифицираните рискове, оценката им и рисковите фактори и план за действие.
  - доклади за управлението на рисковете - поне веднъж на три месеца или по – често при необходимост.
  - регистър на проявилите се рискове, който да позволява да се води история на рисковете, като се посочва дата на проявление на риска; описание на ситуацията и причините за него; описание на конкретното проявление на риска и последиците от това (количествени и качествени показатели за последиците); описание на предварително определената реакция на риска (включително рефериране към планове за действия и др. свързани документи); сценариите за възможни действия, направен избор и последвали дейности за ограничаване на риска; срок и статус на риска (проявлението е започнало, приключило, води до други рискове, овладяно и др.); статус на изпълнение (дейностите не са започнали, са в процес, завършени).



- 00 - Свободно
- 01 - Обща обяснителна записка
- 02 – Геодезия
- 03 - Геология
- 04 - Проект за организация и безопасност на движението
- 05 - Пожарна безопасност
- 06 – Безопасност и здраве
- 07 - Проект за организация и изпълнение на строителството
- 08 - План за управление на строителните отпадъци
- 09 - Количествени сметки / Сметна документация
- 10 - Интелигентни транспортни системи (ИТС)
- 11 - Директно трасе
- 12 - Пътни възли
- 13 - Проекти за високи насипи и изкопи
- 14 - Малки съоръжения
- 15 – Мостове
- 16 – Пътни възли
- 17 - Премавания
- 18 - Ландшафтен проект и озеленяване
- 19 - Техническа и биологична рекултивация
- 20 - План за управление и възстановяване на околната среда
- 21 - План за собствен мониторинг на околната среда
- 22 - Проекти на съоръжения за опазване на диви животни, Екологични пасажии проходи
- 23 - Проекти на шумозащитни екрани
- 24 - Акустична
- 25 - Защита от шум
- 26 - Реконструкции и изместване на съществуваща инженерна инфраструктура и мрежи
- 27 - Премахване на конструкции и съоръжения
- 28 - Контролен център
- 29 – КИП и А
- 30 – Електроснабдяване / Електрическа

- Поле 6 - Тип на документа
  - R - Доклад, записка
  - D - Чертеж
  - A - Албум
  
- Поле 7 - Номер на документа
  - XXXX - Четирицифрен номер показващ поредния номер на документа, като първите две цифри могат да се използват като индикация за подобект.
  
- Поле 8 - Код за издание на документи
  - C - Документът е в процес на изготвяне, съгласуване и проверки от Проектанта.
  - B - Документът е изготвен от Проектанта и представен на Възложителя и Инженера за оценка на съответствие и следващо одобрение.
  - A - Документът е одобрен от Възложителя и е валиден за изпълнение на по-нататъшни работи.
  
- Поле 9 - Код за редакция
  - XX – поредност на редакция. Промяна на код на редакция на предаден оригинален документ се извършва в случай на промени и модификации, извършени от Проектанта и/или изисквани от Инженера или Възложителя.

Пример за съставяне на номер:

Примерен чертеж №: SL311/xxx/T/01/05/R/0001/B/1,

Поле №:                            1 / 2 /3 / 4 / 5 /6 / 7 /8 /9

Като полетата от горния пример са определени по следния начин:

SL311 – документът се отнася за Автомагистрала „Струма“, Лот 3.1, част „Пътна“;

xxx    документът е изготвен от - xxx, инициали на Изпълнителя / Проектанта;

T       документът е от технически проект;

01     документът се отнася за Проектен пакет „Обща част“;

05     документът се отнася за част „Проект за организация и изпълнение на строителството“;

R       тип на документа: Доклад/записка;

0001   пореден номер на документа: номер 1;

B       код: документът се представя за одобрение;

1       код за редакция: редакция 1 на документът;

## **Представяне на техническа документация и чертежи**

- 4 При представяне на документацията по проекта Изпълнителят трябва да спазва изискванията за публичност съгласно глава 17.
- 5 Всички проектни чертежи и документи трябва да бъдат предавани / разпространявани на хартиен и цифров (CD/DVD или Flash памет) носител.

### Електронно представяне

Изпълнителят трябва да използва лицензиран софтуер за автоматизирано проектиране и компютърното проектиране (CAD) позволяващ двуизмерно (2D) и/или триизмерно (3D) моделиране и / или софтуер за Строително информационен модел (BIM), позволяващ създаването и управлението на документацията на проекта във всички етапи.

Всички чертежи на Изпълнителя трябва да бъдат представени на Възложителя / Инженера във файлов формат съвместим с AutoCad 2013. Имената на файловете да съответстват на номерирането на чертежите.

Всички доклади / записки да бъдат записани като файлове, четими от Microsoft Word (версия, съвместима с Microsoft Word 2013), а списъци и таблици – с Microsoft Excel (версия, съвместима с Microsoft Excel 2013).

### Хартиен екземпляр

За всички отчети и чертежи да се използват стандартни размери на хартията по БДС EN ISO 216 и БДС EN ISO 5457. Всеки отделен чертеж трябва да бъде разположен върху най-малкия формат, позволяващ да се постигне необходимата яснота и четливост.

Основният размер / формат на чертежите ще бъде ISO A3. При необходимост може да бъдат използвани размер / формат ISO A2 или ISO A1. Размер / формат ISO A0 може да се използва само в изключителни случаи. Чертежи, по-големи (най-вече по-дълги) от A1 трябва да бъдат разделени с линии за напасване; чертежи по-големи от A0 трябва да бъдат разделени.

Между края на листа и рамката на чертожното поле да се оставя гранична ивица не по-малка от 10 мм. По лявата страна на листа да се остави гранична ивица със широчина минимум 20 мм, ако чертежа ще се постави в папка.

## **Изисквания за изготвяне на документите**

### Чертежи

В горния десен ъгъл на всички чертежи трябва да има пояснителен чертеж / легенда (key plan), показващ местоположението на работата, която трябва да се извърши. Директно над заглавния блок (етикета) трябва да бъде показана Легенда на символите, използвани в чертежа. Ако има забележки към чертежа, те трябва да бъдат написани под легендата. Останалото пространство над заглавния блок трябва да е свободно за поставяне на печата на отговорния проектант и одобряващите страни (Инженер, Възложител, Министерство, Община и т.н.).

Всички текстове върху чертежите ще бъдат написани с ГЛАВНИ БУКВИ.

Мащабите на чертежите трябва да бъдат спрямо изискванията на БДС EN ISO 5455.

Всички надписи и размери трябва да бъдат четими и ясни, с еднаква височина и дебелина и да отговарят на изискванията на БДС EN ISO 3098.

Размерът на шрифта в нескалирана разпечатка (хартиено копие) да бъде минимум 2,5 мм.

- Доклад / записка

Изпълнителят трябва да използва образец за доклад / записка, предоставен му от Инженера.

- Имена на компютърни файлове

Имената на компютърните файлове ще бъдат комбинация от: Поле 1\_Поле 3\_Поле 4.Поле 5.Поле 6 до 9, с разширение “.dwg”, “.doc”, “.pdf”, “.plt” или “.dxf”.

Пример:

работен чертеж с номер: SL311/ xxx /Т/01/05/R/0001/B/1

ще бъде с име на файл: SL311\_T\_01.05.R0001B1.dwg

#### **14.2 Проектен пакет „Обща част“, Част „Обща обяснителна записка”**

6 Част „Обща обяснителна записка” трябва да се състави съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти.

7 Част „Обща обяснителна записка“ представя работите по проекта с най-общи данни и се състои от:

- обяснителна записка;
- приложения към обяснителната записка.

#### **14.3 Проектен пакет „Обща част“, Част „Геодезия” (Геодезическо заснемане, вертикална планировка и трасировъчен план)**

8 Част „Геодезия“ трябва да отговаря на изискванията за съдържание и обхват на глава шестнадесета от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти , като трябва да се представи общо заснемане и допълване на геодезичната снимка и да се доразвие опорната геодезична мрежа. В част „Геодезия“ се представя най-обща информация, тъй като ще се развива и част „Геодезия“ конкретно за всяко съоръжение – мост, пътен възел и т.н.

#### **14.4 Проектен пакет „Обща част“, Част „Геология / Земна основа“ - Геоложки проучвания, планове и профили**

9 Част „Геология / Земна основа“ трябва да отговаря на изискванията за съдържание и обхват на глава двадесет и първа от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти. Той се основава на геоложките проучвания от идейния проект, като ги задълбочава и допълва там, където това е необходимо.

10 За всяко голямо съоръжение, пътен възел, високи изкопи и насипи и при необходимост се развива и част „Геология / Земна основа“, която трябва да включва, но без да се ограничава до:

- Текстова част:
  - Доклад за преглед на геоложката информация от Идеен проект;
  - Инженерно-геоложки доклад;

- Протоколи от допълнителните лабораторни изследвания – пенетрация, проктор-годност за насипи, полеви изпитвания – сондиране с динамична пенетрация (SPT), CBR изпитване и др.

□ Графична част:

- Инженерно-геоложка карта;
- Надлъжен геоложки профил;
- Напречни профили при високи изкопи и насипи и др.

#### **14.5 Проектен пакет „Обща част“, Част „Проект за Организация и безопасност на движението“**

11 Част „Проект за Организация и безопасност на движението“ трябва да включва, но без да се ограничава до:

□ Текстова част:

- Обяснителна записка;
- Ведомости за пътни знаци и маркировка – разположение и геометрични характеристики;
- Статически изчисления за укрепване на знаците с индивидуалните надписи /портални рамки и др.
- Количествени сметки – подробни и обобщена.

□ Графична част:

- Ситуация – за директно трасе и пътни възли;
- Детайли за разположение на маркировка и пътни знаци;
- Знаци с индивидуални надписи;
- Детайли за укрепване на знаците с индивидуалните надписи /портални рамки и др./

12 В проекта трябва да са отразени изискванията в глава 11 от Изискванията на Възложителя по отношение на частта за временна организация на движението.

#### **14.6 Проектен пакет „Обща част“, Част „Пожарна безопасност“**

13 Част „Пожарна безопасност“ трябва да включва, но без да се ограничава до:

- Текстова част, в която са описани пасивни мерки за пожарна безопасност: проектни обемно планировъчни и функционални показатели на строежа, клас на функционална пожарна опасност; степен на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи; изчислителна (проектна) граница на огнеустойчивост на огнезащитаваните конструктивни елементи на съоръженията; класове по реакция на огън на продуктите за конструктивни елементи и др.
- Графична част, даваща ситуационно разположение на площадката и работите с отбелязани места за достъп на специализирана противопожарна техника и др. необходима информация.

#### **14.7 Проектен пакет „Обща част“, Част „План за безопасност и здраве“**

- 14 Част „План за безопасност и здраве“ трябва да се изготви съгласно изискванията на глава 4 Безопасност и здраве на настоящите изисквания и на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- 15 Планът включва в подробности политиката, процедурите, инструкциите, предписанията и всички други документи за осигуряване безопасност на изпълнението на Работите
- 16 Изпълнителят предава плана на Възложителя в рамките на 28 дни от Датата за Започване, но не по-късно от датата на даване на достъп до Площадката или части от нея. Възложителят одобрява или отхвърля плана в рамките на 28 дни.

#### **14.8 Проектен пакет „Обща част“, Част „Проект за организация и изпълнение на строителството“ (ПОИС)**

Част „Проект за организация и изпълнение на строителството“ трябва да отговаря на изискванията за съдържание и обхват на глава двадесет и втора от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти.

Част „Проект за организация и изпълнение на строителството (ПОИС)“ ще включва всички Работи и ще съдържа, но без да се ограничава до:

- обяснителна записка;
- строителен ситуационен план;
- проект за временна организация и безопасност на движението;
- разположение на площадките за депониране;
- изграждането на временни пътища.
- график за изпълнение на работите
- технически проекти за всички временни сгради и съоръжения, свързани с временното строителство
- транспортни връзки и подходи към площадки;
- захранване на площадки с електрическа енергия;
- захранване на площадки с вода за промишлени, битови и противопожарни нужди;
- пречистване на отпадни води от строителните площадки;
- отбиване на строителните води – съоръжения и основни етапи;
- кариери за добив на инертни материали.

#### **14.9 Проектен пакет „Обща част“, Част „План за управление на строителните отпадъци“**

- 17 Част „План за управление на строителните отпадъци“ трябва да се изготви съгласно изискванията на глава 5 на настоящите Изисквания на Възложителя.
- 18 Планът съдържа описание на мерките за управление, намаляване и рециклиране на строителни отпадъци.

- 19 Изпълнителят предава плана на Възложителя в рамките на 28 дни от Датата за Започване, но не по-късно от датата на даване на достъп до Площадката или части от нея. Инженерът одобрява или отхвърля плана в рамките на 14 дни.

#### **14.10 Проектен пакет „Обща част“, Част „Количествени сметки / Сметна документация“**

- 20 Част „Количествени сметки / Сметна документация“ трябва да отговаря на изискванията за съдържание и обхват на глава двадесет и четвърта от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти.

- 21 Част „Количествени сметки / Сметна документация“ трябва да съдържа, но не ограничено до:

- обяснителна записка;
- количествени сметки по частите на проекта за видовете Работи;
- спецификации и сметки за Материали, Технологично Оборудване и Строителна Механизация на Изпълнителя.

#### **14.11 Проектен пакет „Обща част“, Част „Интелигентни транспортни системи“**

- 22 Част „Интелигентни транспортни системи“ трябва да съдържа, но без да се ограничава само до тях, следните основни подчасти:

- светлинна сигнализация
- видеонаблюдение на трафика
- метеорологична станция – система за автоматично наблюдение на времето
- предаване на информационни данни
- електрическо захранване на прилежащата инфраструктура.

- 23 Част „Интелигентни транспортни системи“ трябва да се изготви и да съдържа необходимите проекти и обяснителни записки съгласно изискванията на т. 8.21 от настоящите Изисквания на Възложителя.

#### **14.12 Проектен пакет „Пътна част“, Част „Директно трасе“**

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
  - обяснителна записка;
  - ведомости;
  - оразмеряване на настилки;
  - таблици – изчисления на трасето в план и профил, координати за отлагане на трасето в оста, ръбовете на настилката и обхвата на магистралата, писани напречни профили;
  - количествени сметки – подробни и обобщена.
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
  - ситуация;

- надлъжен профил на директното трасе;
  - типове напречни профили на директното трасе;
  - подробни напречни профили на директното трасе;
  - планове за отводняване на директното трасе;
- Към част „Директно трасе“ на Проектен пакет „Пътна част“ трябва да се разработят и проекти за „Зони за отдих“, „Зони за обслужване“, „Зони за поддръжка“.

#### **14.13 Проектен пакет „Пътна част“, Част „Пътни възли“**

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
- обяснителна записка;
  - ведомости;
  - оразмеряване на настилки – пътни връзки на пътните възли, напречни пресичания – републиканска мрежа и селскостопански пресичания;
  - таблици – изчисления на пътните връзки на пътните възли в план и профил, координатни регистри за отлагане на ръбовете и оста на настилката, писани напречни профили на връзките;
  - количествени сметки – подробни и обобщена.
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
- ситуация;
  - геометрични решения и ситуации и на пътните възли;
  - надлъжни профили на връзките на пътните възли;
  - типови напречни профили на пътните връзки;
  - подробни напречни профили на пътните връзки;
  - планове за отводняване на пътните възли.

#### **14.14 Проектен пакет „Пътна част“, Част „Проекти за високи насипи и дълбоки изкопи“**

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
- обяснителна записка;
  - при необходимост – резултатите от допълнителните геоложки проучвания;
  - стабилитетни изчисления за устойчивост на откосите на насипите с височина от 4 до 10м;
  - стабилитетни изчисления за устойчивост на откосите на насипите с височина над 10м;
  - стабилитетни изчисления за устойчивост на откосите на изкопи с дълбочина 4-10м и над 10 м;
  - графики, таблици;
  - технологии за изпълнение.
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
- схеми;

- чертежи.

#### **14.15 Проектен пакет „Пътна част“, Част „Малки съоръжения“**

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
  - обяснителна записка;
  - ведомости;
  - количествени сметки – подробни и обобщена.
  - статически изчисления
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
  - проекти за малки съоръжения с отвори до 5 м., включително подпорни стени и армостени по директното трасе;
  - проекти за малки съоръжения с отвори до 5 м., включително подпорни стени и армостени по пътните връзки на възлите.

#### **14.16 Проектен пакет „Големи съоръжения“, Част „Мостове“**

24 Изпълнителят трябва да изготви проект за всяко пътно съоръжение с отвор над 5 м. и съгласно определените в идейния проект вид, дължина и фундиране, като трябва да се разработят отделни подчасти: „Геодезия“, „Геология“, „Конструктивна“ и „Електрическа“, „Хидравлика“ (Хидравлични изчисления), „Отводняване“, „Хидроизолации“. При необходимост да бъдат разработени и подчасти „Архитектура“, „Хидрология“ и други съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, които доразвиват информацията, посочена в проектния пакет „Общата част“.

25 Трябва да съдържа:

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
  - обяснителни записки;
  - изчисления по съответните части
  - количествени сметки – подробни и обобщена;
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
  - ситуация;
  - надлъжен профил;
  - напречен разрез – връхна конструкция, настилки, долно строене;
  - отводняване и хидроизолации;
  - детайли.

#### **14.17 Проектен пакет „Големи съоръжения“, Част „Пътни възли“**

26 Изпълнителят трябва да изготви проект за всеки пътен възел съгласно определените в идейния проект параметри. Трябва да се разработят отделни подчасти: „Геодезия“, „Геология“, „Конструктивна“ и „Електрическа“, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, които доразвиват информацията, посочена в проектния пакет „Общата част“. При необходимост

към „Големи съоръжения“ част „Пътни възли“ да бъдат разработени и следните подчасти: „Отводняване“, „Архитектура“, „Електрическа“, „Хидрология“, „Мрежи“ и други.

27 Трябва да съдържа:

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
  - обяснителни записки;
  - изчисления по отделните части;
  - количествени сметки – подробни и обобщена.
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
  - ситуация;
  - надлъжен профил;
  - напречен разрез – върхна конструкция, настилки, долно строене;
  - отводняване и хидроизолации;
  - детайли.

#### **14.18 Проектен пакет „Големи съоръжения“, Част „Преминавания“**

28 Изпълнителят трябва да изготви проект за всяко преминаване съгласно определените в идейния проект параметри и съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, които да доразвият информацията, посочена в проектния пакет „Общата част“.

29 Трябва да съдържа:

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
  - обяснителни записки;
  - изчисления по отделните части;
  - количествени сметки – подробни и обобщена.
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
  - ситуация;
  - надлъжен профил;
  - напречен разрез – върхна конструкция, настилки, долно строене;
  - отводняване и хидроизолации;
  - детайли.

#### **14.19 Проектен пакет „Екология“, Част „Ландшафтен проект и озеленяване“**

30 Трябва да съдържа:

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
  - обяснителна записка към дендрологичния проект за дървесната, храстовата, тревната и цветната растителност;
  - обяснителна записка за изискванията за последващата поддръжка;

- количествена сметка за видовете залесителни работи и други смр.
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
  - дендрологичен проект за дървесната, храстова, тревна и цветна растителност.

#### **14.20 Проектен пакет „Екология“, Част „Техническа и биологична рекултивация”**

31 Трябва да съдържа:

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
  - обяснителна записка за техническа рекултивация;
  - обяснителна записка за биологична рекултивация;
  - количествена сметка за дейностите по извършване на техническа и биологична рекултивация.
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
  - вертикална планировка на терена за техническа рекултивация;
  - проект за биологична рекултивация.

#### **14.21 Проектен пакет „Екология“, Част „План за управление и възстановяване на околната среда“**

32 Част „План за управление и възстановяване на околната среда“ трябва да се изготви съгласно глава 5 от настоящите Изисквания на Възложителя.

Планът съдържа в подробности политиката, процедурите и предписанията за осигуряване опазването и възстановяването на околната среда.

#### **14.22 Проектен пакет „Екология“, Част „План за собствен мониторинг на околната среда“**

33 Част „План за собствен мониторинг на околната среда“ трябва да се изготви съгласно глава 5 от настоящите Изисквания на Възложителя.

Планът съдържа мерките за контрол и наблюдение на околната среда.

#### **14.23 Проектен пакет „Екология“, Част „Проекти на съоръжения за опазване на диви животни, Екологични пасажи и проходи“**

34 В Част „Проекти на съоръжения за опазване на диви животни, Екологични пасажи и проходи“ трябва да се разработят проходите, надлези, подлези, мрежи за ограничаване на достъпа на малки животни до платното, мрежи за птици (ако се препоръчат).

#### **14.24 Проектен пакет „Екология“, Част „Проекти на шумозащитни екрани“, Част „Акустична“, Част „Защита от шум“**

35 В част „Проекти за шумозащитни екрани“ да се разработят следните подчасти:

- Акустична – изчисления и избора на показателите на екрана, сертифицираните елементи и т.н.;

- Техническа – съоръжението - материали, габарити, носещите елементи със съответните якостни показатели и т.н. и изпълнението на самия екран;

#### **14.25 Проектен пакет „Съществуваща инженерна инфраструктура“, Част "Реконструкции и изместване на съществуваща инженерна инфраструктура и мрежи"**

36 Всички проекти за реконструкция на засегнати съоръжения и проекти на предлагани премествания трябва да бъдат разработени съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и тези на оператора, чиято мрежа се измества. Трябва да съдържа:

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
  - обяснителна записка;
  - изчисления, проверки на съществуващите габарити;
  - количествени сметки – подробни и обобщена.
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
  - ситуация;
  - надлъжен профил;
  - напречни разрези;
  - детайли;
  - проверки на съществуващите габарити.

37 В задълженията на Изпълнителя и за негова сметка са одобряването на проектите от съответните инстанции, когато това не е направено на фазата на идейния проект и получаването на всички изисквания се съгласувания и разрешения.

#### **14.26 Проектен пакет „Съществуваща инженерна инфраструктура“, Част "Премахване на конструкции и съоръжения"**

38 Всички проекти за премахване на конструкции и съоръжения трябва да бъдат разработени съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и тези на собственика на конструкцията / съоръжението.

#### **14.27 Проектен пакет „Контролен център с временен път за връзка с E79“,**

39 Изпълнителят трябва да изготви проект за контролния център съгласно определените в идейния проект параметри. Трябва да се разработят отделни подчасти: „Архитектура“, „Геодезия“, „Геология“, „Конструктивна“ и „Електрическа“, „Отопление и вентилация“, „Пътна“, „Водопровод и канализация – сградна и площадкова“, „Технологична“, SCADA, „Интелигентни системи за управление“, „Мрежи“, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, и другите нормативни документи свързани с този тип сгради.

40 Трябва да съдържа:

- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
  - обяснителни записки;
  - изчисления по отделните части;

- количествени сметки – подробни и обобщена.
- Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
  - генерален план;
  - чертежи по отделните части;
  - количествена сметка,
  - детайли

#### **14.28 Проектен пакет „Обща част“, част „КИП и А“**

- 41 Проектната документация по част „Контролно измервателни прибори и автоматизация“ трябва да включват локални помпени станции към отводнителни шахти, локални водоснабдителни системи, пречиствателни станции, системи за локално осветление на пътни участъци и други прилежащи електрически съоръжения към пътната част на автомагистралата. Проектните разработки трябва да отговарят на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

#### **14.29 Проектен пакет „Обща част“, част „Електроснабдяване / Електрическа“**

- 42 Проектният пакет трябва да съдържа, но без да се ограничава до:
- Текстова част, включваща, но без да се ограничава до:
    - обяснителна записка;
    - изчисления;
    - количествена сметка;
  - Графична част, включваща, но без да се ограничава до:
    - ситуация на местоположението на отделните елементи на електрическото захранване и осветление;
    - електрически схеми (еднолинейни, принципни и др.);
    - кабелен план, показващ обвързаността между отделните консуматори;
- 43 Изпълнителят трябва да проектира всички нови източници на електро захранване.

## **15 Договорна Цена и плащане**

### **15.1 Договорна Цена**

- 1 Договорната Цена е дефинирана в под-клауза 14.1 [*Договорната Цена*] от Договорните Условия.

### **15.2 Междинни плащания**

- 2 Междинните плащания ще се определят на база Графика на Плащанията, част от договора. Преамбюлт към Графика на Плащанията дефинира условията, при които плащанията от графика стават дължими. Исканията за плащане на Изпълнителя ще съдържат оценка с натрупване на различните дейности, описани в графика.

### **15.3 Провизорни Суми**

- 3 Провизорните Суми са описани в под-клауза 13.5 [*Провизорни суми*] от Договорните Условия и в Преамбюла към Графика на Плащанията .

## 16 Наблюдение на напредъка

### 16.1 Ключови показатели за изпълнение

- 1 Настоящият договор за проектиране и строителство формира компонент от проект по смисъла на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския Парламент и на Съвета. Регламентът изисква определянето на показатели за изпълнение, изразени количествено или качествено, в съответствие с правилата за отделните фондове, с цел оценяване на напредъка на програмата към постигане на целите и.
- 2 Във формуляра за кандидатстване за финансиране за проекта са дефинирани определени показатели за физическо изпълнение, а именно:
  - дължина на изпълнена автомагистрала;
  - брой пътни възли;
  - брой мостове;
  - брой виадукти над пътища от републиканската пътна мрежа;
  - брой виадукти над пътища, които не са част от републиканската пътна мрежа;
  - брой виадукти над железопътни линии;
  - брой подлези;
  - брой водостоци;
  - брой подлези за преминаване на животни;
  - брой надлези за преминаване на животни;
  - дължина на огради за защита на влечуги и земноводни;
  - дължина на шумозащитни огради;
  - брой премествания на инженерни мрежи.
- 3 С цел улесняване на наблюдението на Работите Изпълнителят ще докладва напредъка по изпълнението на всеки от горните ключови индикатори като част от месечните отчети за напредъка съобразно изискванията на под-клауза 4.21 [*Отчети за Напредъка*] от Договорните Условия.

### 16.2 Докладване на напредъка

- 4 В хода на изпълнение на договора Изпълнителят трябва да подготви и представи следните доклади:

#### Отчети за напредъка

В допълнение към съдържанието на месечните отчети (доклади) за напредъка, както е посочено в под-клауза 4.21 [*Отчети за Напредъка*] от Договорните Условия, следните подробни данни ще бъдат включени в отчетите:

- Физически напредък на проектирането и Работи

Трябва да се опишат останали за разрешаване от минал отчетен период проблеми, извършените дейности през отчетния период, критични точки и проблемни зони,

предприети или планирани коригиращи действия и други съответни. Трябва да намерят отражение развитието на въпроси, проблеми и решения, свързани с взаимодействието със съгласувателни / одобряващи страни и институции. Описаният напредък и състояние трябва да са подкрепени с приложен снимков материал.

- Напредък по ключовите индикатори за изпълнение

- Анализ на състоянието

Трябва да се извърши сравнение на реалното изпълнение с планираното, съгласно одобрената програма, придружено с анализ на състоянието.

Трябва да се обобщят незавършени през отчетния период дейности, както и планирани да започнат преди или по време на периода на доклада, но които не са стартирани към края на периода, както и дейности започнали и/или изпълнени по-рано от планираното в работната програма.

- Планирани за следващия период дейности

Трябва да се опишат подробностите от планираните за следващия период дейности.

- Документи на Изпълнителя

Трябва да се опишат предадените през месеца документи на Изпълнителя, адресатите, до които са подадени, както и статуса на подадените през предходни отчетни периоди такива, като трябва да има възможност за непрекъсната проследимост на процесите. Трябва да се приложи копие от съпътстващата кореспонденция.

- Документи, изискващи съгласуване / одобрение от институции, организации или трети лица

Трябва да се опишат предадените през месеца за съгласуване и/или одобрение документи, адресатите, до които са подадени, както и статуса на подадените през предходни отчетни периоди такива, като трябва да има възможност за непрекъсната проследимост на процесите. Трябва да се приложи копие от съпътстващата кореспонденция.

- Стоки

Трябва да са приложени копия от документацията по заявяване, доставяне, приемане, одобрение за влагане и изпитване на Материалите, както и документите за гарантиране на качеството на Технологичното Оборудване.

- Промени

- Проведени проби и инспекции

В доклада трябва да се опишат проведените през отчетния период проби и инспекции, проведени на Площадката или във връзка с изпълнението на Работите, резултатите и изводите от тях или от приключили през този период, но проведени преди това такива.

- Безопасност и здраве и околна среда

Преглед на всички аспекти на безопасността през текущия месец, включващ отчети на всички Происшествия и предлагани действия с цел избягване на бъдещото им

възникване, включително доклади за инспекции, както е описано в т. 4.4, и доклади за безопасност, както е описано в т. 4.6.

Преглед на всички възникнали въпроси, свързани с околната среда през изминалия месец, включващ всички отчети по наблюдението, предприетите мерки за облекчаване на проблемите и действията за контрол на въздействията върху околната среда.

Финансово състояние

Описателен преглед на всички съществени финансови въпроси и действия, предложени или предприети по отношение на тях.

Справка, обобщаваща всеки разходен център, бюджета, извършените за периода разходи, разходите до момента, бъдещите разходи, прогнозни разходи (общо разходи до момента и бъдещи разходи) и вариация на разходите (разлика между прогноза за разходите и бюджет).

Справка за състоянието на всички дължими и извършени плащания.

Комуникационен план

Напредък по изпълнението на плана за комуникация и публичност съобразно т. 17.7 от Изискванията на Възложителя.

### **Седмичен доклад**

- 5 Ако Инженерът поиска, Изпълнителят ще предоставя седмични доклади, показващ завършените важни елементи от работата през периода с подробности за всеки ден, както и дейностите, предвидени за следващия отчетен период (седмица). Форматът и съдържанието на седмичния доклад ще бъдат одобрени от Инженера.

### **Метод за изпълнение на Работите**

- 6 Преди започване на Работите или части от тях, в съответствие с глава 9 от настоящите Изисквания, Изпълнителят ще изготвя доклад, представящ методите за изпълнение на Постоянните и Временни Работи.

## **16.3 Срещи**

- 7 Изпълнителят ще участва в срещи, както е указано по-долу.

### **Начална среща**

- 8 Инженерът ще организира среща за начало на Договора между Възложител, Изпълнител и Инженер в офиса на Възложителя.
- 9 От страна на Изпълнителя на срещата трябва да присъстват най-малко Представителят на Изпълнителя и ръководителят на проектантския екип на Изпълнителя.

### **Срещи за напредъка**

- 10 Ще бъдат провеждани срещи в съответствие с под-клауза 4.27 [Срещи]от Договора. Обикновено дневният ред ще включва:
- съгласуване на предишния протокол;
  - въпроси, възникнали от предишната среща;

- напредък на проектирането;
- отклонения / закъснения спрямо програмата за проектиране; мерки за намаляване на закъснението;
- напредък на строителство;
- отклонения / закъснения спрямо програмата за строителство; мерки за намаляване на закъснението;
- въпроси за безопасност; отчет за инциденти;
- въпроси за осигуряване на качеството;
- планирани дейности по проектиране за следващия период;
- планирани дейности по строителство за следващия период;
- съпоставяне / координиране между проектиране и строителство;
- идентификация на потенциални проблеми в следващия месечен период или етап от изпълнението на Работите; оценка на риска.

#### **Седмични срещи за напредъка**

- 11 Ако Инженерът изиска, Представителите на Инженера и Изпълнителя ще провеждат срещи за напредъка на Работите всяка седмица. Срещите ще бъдат провеждани през Времето за Завършване в обектовия офис на Изпълнителя или Инженера. На срещите може да присъства и представител на Възложителя.
- 12 Фокусът на тези срещи ще бъде да се поставят седмични цели и да се проследи изпълнението им.

#### **Срещи по безопасност**

- 13 Изпълнителят трябва да свиква редовни срещи по безопасността в съответствие с Плана за безопасност и ще изисква присъствието на Отговорника по безопасност и представителите по безопасност на подизпълнителите, освен ако не е договорено друго с Инженера.
- 14 За всички срещи по безопасността Инженерът трябва да бъде уведомяван предварително, като той, по собствено усмотрение, може да присъства лично, или чрез свой представител.
- 15 Протоколите на всички срещи по проблемите на безопасността трябва да бъдат изпращани на Инженера в 7 дневен срок от срещата.

#### **Непланирани срещи**

- 16 Непланирани срещи могат да се организират по всяко време от Инженера или по искане на Възложителя или Изпълнителя.

## 17 Публичност и комуникация

### 17.1 Обща информация

- 1 Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура“ 2014-2020 (ОПТТИ) е една от оперативните програми на Република България, които се финансират от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС. Целта на ОПТТИ е развитието на железопътната, пътната и водна инфраструктура, както и стимулиране развитието на комбиниран транспорт в съответствие с транспортната политика на Европейския съюз и установените изисквания за развитие на Транс-европейската транспортна мрежа за постигане на устойчивост на българската транспортна система. Оперативната програма се фокусира върху няколко стратегически приоритета, които ще допринесат за интегрирането на националната транспортна мрежа в тази на ЕС. Постигането им ще има основен принос за устойчивия и балансиран икономически растеж на страната в средносрочен и в дългосрочен план.
- 2 Управляващият орган на ОПТТИ е Дирекция „Координация на програми и проекти“ в Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

### 17.2 Нормативна рамка

- 3 Основните изискванията по отношение на информацията и публичността са залегнали в Приложение № XII (Информация и комуникация относно подкрепата от фондовете) Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.
- 4 При разработването на комуникационния план следва да се вземат под внимание горесцитирания Регламент № 1303/2013 и свързаните с него регламенти, Процедурните наръчници на ОПТТИ и Възложителя, образеца на комуникационния план на ОПТТИ, както и добрите практики в областта на публичните комуникации и рекламата.

### 17.3 План за комуникация и публичност

- 5 В срок 56 дни от Датата за Започване, Изпълнителят ще представи на Възложителя план за комуникация и публичност (комуникационен план) за изпълнението на мерките за информация и публичност. Изпълнителят ще изпълнява плана след одобрение от страна на Възложителя.
- 6 Целите на комуникационния план са:
  - постигане на широка информираност за проекта и обществените ползи от него;
  - подчертаване ролята на Европейската общност за реализацията на проекта и информиране за източника на европейско съфинансиране – Кохезионен фонд, ОПТТИ;
  - постигане на прозрачност и публичност при реализирането на проекта.
- 7 Планът ще съдържа следните основни теми:
  - Цел на плана – основна и специфични;

- Целеви групи;
- Описание на комуникационните канали;
- Описание на комуникационните инструменти;
- Предвидени за изпълнение мерки за информиране и публичност, включващи като задължителен минимум:
  - Организиране на официална церемония „Първа копка”;
  - Организиране на официална церемония за официално откриване на обекта;
  - Изработка и монтиране на информационни билбордове за периода на изграждане на обекта;
  - Изработка и монтиране на постоянни обяснителни табели след приключване изграждането на обекта;
  - Изработка и разпространение на информационни материали;
- Медиен план;
- Правила за допускане до строителната площадка на представители на средствата за масово осведомяване;
- Количествени индикатори за изпълнение на комуникационния план;
- Индикативен бюджет;
- Наблюдение и отчетност на изпълнението;
- Определяне на административно звено – експерт, отговорен за изпълнението на комуникационния план.

#### **17.4 Целеви групи**

8 Целевите групи са групата хора, към които са насочени усилията за информиране относно проектите, реализирани със средства от Европейския съюз. Проектът, осъществяван от НКСИП, е от голямо обществено значение, поради което информацията следва да достигне до максимален брой от населението на страната. Целевите групи на комуникационния план следва да са:

- широката общественост – на национално ниво;
- населението в региони, в чиито територии се осъществява проектът и се предвижда изграждането на инфраструктурния проект;
- представители на областни и общински администрации и органи, на чиито територии се осъществява проектът;
- неправителствени организации – екологични и други видове граждански сдружения и комитети;
- представители на средствата за масово осведомяване.

#### **17.5 Комуникационни канали**

9 Комуникационните канали са средствата, които следва да се използват за популяризиране на проекта, финансиран от ОПТТИ. Това са:

- Телевизия – национални ефирни и други ТВ-канални;
- Радиостанции – национални и регионални;
- Печатни медии – национални и регионални издания;
- Специализирани печатни издания;
- Интернет.

## **17.6 Комуникационни инструменти**

10 Комуникационните инструменти, които следва да се използват за популяризиране на проекта:

- информация в интернет-страницата на изпълнителя;
- прессъобщения (съобщения до средствата за масово осведомяване);
- фото-заснемане;
- филми/ аудио-визуални материали;
- информационни билбордове/ табла;
- обяснителни табели;
- интервюта;
- публични събития.

## **17.7 Задължения на Изпълнителя**

11 Основните задължения на Изпълнителя са, както следва:

- Публикуване на заглавната страница на сайта на Изпълнителя на банер, насочващ към страницата на Управляващия орган и/или ОПТТИ. Когато Изпълнителят по договор е обединение, банерът следва да се постави на сайтовете на всички участници в обединението.
- Публикуване на информация за проекта в интернет страниците на изпълнителите. Информацията съдържа минимум: представяне на проекта; неговото наименование и параметри; посочване изчерпателно на съфинансиращите фондове, Възложителя, Изпълнителя, стойността на проекта, както и срок за изпълнение на договора. Периодично трябва да бъде представяна информация за напредъка на проекта, която при възможност да бъде съпроводвана със снимков и/или картов материал. Всяка информация касаеща проекта, когато е възможно, следва да бъде обозначавана с емблемата на ЕС, наименованието на съфинансиращия фонд на ЕС и други графични и текстови атрибути, които се изискват от плана за комуникация и публичност на ОПТТИ или процедурния наръчник на Управляващия орган.
- Разпространение на информационно-печатни материали. Материалите (като например брошури) трябва да бъдат разпространявани, както в гр. София и страната, така и задължително на териториите на общинските администрации, в обхвата на чиито граници се осъществява проектът. За начина и мястото на разпространение на информационните материали изпълнителите трябва да представят на Възложителя доказателства – протоколи, снимки и др.

- Изпълнителят се задължава да съгласува предварително с Възложителя подготовката и организацията на публични събития, съобщенията до средствата за масова информация във връзка с Договора, информационните материали, оформлението на билбордове и обяснителни табели и др., които Изпълнителят планира да разпространява и използва.
- Изпълнителят се задължава да изготви, съгласува и постави на Площадката информационни табели, съдържащи пълна информация за изпълняваните строително-монтажни работи съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Изпълнителят трябва да постави на видими места на Площадката рекламно-информационни билбордове с подходящ размер. На билборда трябва да бъдат визуализирани емблемата на ЕС, наименованието на фонда, чрез който се финансира проекта, както и друга информация, предвидена в плана за комуникация и публичност на ОПТТИ или процедурния наръчник на Управляващия орган. На подходящо място на билборда трябва да бъде визуализирано логото на Национална компания „Стратегически инфраструктурни проекти”.
- Изпълнителят се задължава да спазва правилата относно техническите характеристики, касаещи информацията и публичността. Техническите изисквания по отношение на графичното изобразяване ще бъдат предоставени от Възложителя.
- Изпълнителят се задължава да изготви видео филм с продължителност до един час за изпълнението на Договора. Филмът да бъде обработен от специализирана компания, да бъде озвучен с коментари и музика на втори план. Сценарият и отделните етапи от създаването на филма трябва предварително да бъдат съгласувани с Възложителя. На Възложителя да бъдат предадени по 3 копия на цифров носител с английско и българско озвучаване.
- Изпълнителят се задължава да събира доказателства за изпълнението на мерките по информиране и публичност, в зависимост от тяхната специфика. Доказателствата следва да бъдат оформяни като доклад, приложение към месечните отчети за напредъка на Изпълнителя и отделно да бъде изпращан до Управляващия орган.
- Независимо от изброеното по-горе Изпълнителят се задължава да изготви комуникационния план в съответствие с т. 17.2 от Изискванията на Възложителя.

## **17.8   Употреба на знамена и емблеми на ЕС**

- 12       Знамена на Европейския съюз, които се поставят заедно със знамето на България пред обектовите офиси на Изпълнителя и Инженера след построяването им. При организиране на пресконференции, информационни беседи и публични събития ще бъдат използвани знамена на ЕС и България. Емблемата на Европейския съюз и упоменаване на финансиращия фонд, както и при възможност българското знаме и други емблеми ще бъдат възпроизвеждани върху всички печатни и информационни материали.

## **17.9   Отговорник по комуникациите**

- 13       В срок 28 дни от Датата за Започване, Изпълнителят ще назначи отговорник за изпълнение на Комуникационния план.
- 14       Основните задължения на отговорника са:

- Следи за спазването изискванията на Регламент № 1303/2013 и свързаните с него актове, процедурните наръчници и планове за комуникация и публичност на ОПТТИ и Възложителя при изпълнение мерките за информация и публичност;
- Координира и носи служебна отговорност за качествено и навременно изпълнение на Комуникационен план;
- Подготвя отчетите относно напредъка по изпълнението на информационните и комуникационни дейности по комуникационния план на Изпълнителя съгласно процедурния наръчник на Управляващия орган;
- Редовно обновява и актуализира информацията (или организира обновяването и актуализациите) за проекта на интернет-сайта на Изпълнителя;
- Участва в организацията и реализирането на информационни срещи, семинари, конференции и други публични форуми, свързани с изпълнението на Договора (когато това е приложимо);
- Отговаря за осигуряването на достатъчно снимков материал от етапите на строителство на обекта и от дейностите по Комуникационен план (публични събития, пресконференции и др.);
- Поддържа постоянни контакти с Възложителя и другите целеви аудитории и партньорите;
- Изготвя шестмесечни отчети за изпълнението на плана до Възложителя.