

Изх. № ПК-Т-2

Дата: 20.03.2015 г.

НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИ ИНФРАСТРУКТУРНИ ПРОЕКТИ Вх. № 017-20-11-01/20.03.2015 г.
--

## ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ

по чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП

### СТАНОВИЩЕ

за съответствие с изискванията на ЗОП на проектите на документи за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

#### РАЗДЕЛ I

##### Възложител

Официално наименование:	Национална компания инфраструктурни проекти	Стратегически
Вид на възложителя:	<input checked="" type="checkbox"/> чл. 7, т. 1-4 ЗОП <input checked="" type="checkbox"/> централен <input type="checkbox"/> регионален <input type="checkbox"/> чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП	
Партиден номер на възложителя:	03461	
Входящ № и дата на регистрация в деловодството на АОП на проектите на документи	ПК-Т-2/11.03.2015 г.	

##### Процедура

Вид на процедурата: <input checked="" type="checkbox"/> Открита <input type="checkbox"/> Ограничена <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена <input type="checkbox"/> Договаряне с обявление <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
Обект на поръчката: <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
Разделяне на обособени позиции:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Предмет на поръчката:	Изготвяне на идеен проект за участъка в Кресненското дефиле от Лот 3.2 на автомагистрала "Струма"
Прогнозна стойност на поръчката в лв.	1 185 000 лв.

без ДДС:	
Срок за изпълнение на поръчката:	168 дни
Критерий за оценка на офертите:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически най-изгодна оферта <input type="checkbox"/> Най-ниска цена
Обществената поръчка се финансира:	<input type="checkbox"/> Изцяло от националния бюджет <input checked="" type="checkbox"/> Изцяло или частично със средства от Оперативна програма „Транспорт“ 2007-2013 г. <input type="checkbox"/> Друго .....

Процедурата подлежи на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Мотиви (когато е приложимо):</i>	
Предварителният контрол обхваща проекта на решението за откриване	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Предварителният контрол обхваща мотивите към определените от възложителя критерии за подбор	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Предварителният контрол обхваща методиката за оценка на офертите	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Всички документи, подлежащи на контрол, са получени в АОП	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Документите, подлежащи на контрол, са изпратени по предвидения в ППЗОП ред	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Други бележки:</i>	

## РАЗДЕЛ II

### Обявление

<b>Обща информация</b>
<i>Констатации, препоръки и/или указания:</i> В поле I.1) е записан адрес на профила на купувача, който е идентичен с интернет адреса на възложителя. Следва да се има предвид, че от 01.10.2014 г. влизат в сила разпоредбите на глава II, раздел III ЗОП „Профил на купувача“, съгласно които препоръчваме да се даде хипервръзка към самостоятелния раздел в профила на купувача, в който следва да се съдържат документите и информацията за конкретната поръчка (вж. чл. 22б, ал. 5 и чл. 22в ЗОП).
<b>Количество или обем на поръчката</b>
<i>Констатации, препоръки и/или указания:</i> В поле II.2.1) се съдържа информация за основните дейности, които включва изготвянето на идейния проект, но няма данни за количеството и обема на поръчката. Видно от представените мотиви в приложението

„Информация за предварителен контрол“, тези данни са налични. Информацията за количествените параметри на поръчката е важна за участниците, за да преценят дали имат възможност да реализират съответния договор.

Препоръчваме поле II.2.1) да се допълни с данните за количеството и обема на поръчката.

#### Условия във връзка с поръчката

*Констатации, препоръки и/или указания:*

В поле III.1.2) е записан начинът на определяне възнаграждението на изпълнителя, но не са посочени условията и начинът на плащане. Информацията за схемата на плащане (аванс, междинни плащания с предвидени етапи за изпълнение на поръчката, окончателно плащане), сроковете за плащане и необходимите условия за реализиране на плащанията (изискуеми документи), трябва да се съдържа в обявлението (вж. чл. 25, ал. 2, т. 8 ЗОП).

Препоръчваме в обявлението да се посочи информация относно условията и начинът на плащане, като се има предвид, че срокът за извършване на плащанията трябва да е определен съгласно изискванията на чл. 25, ал. 2, т. 8 ЗОП и чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

#### Технически възможности

*Констатации, препоръки и/или указания:*

1. В лявата част на поле III.2.3), т. 5, се изисква списък на лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката, съдържащ: имена, образование и квалификация, професионален опит, позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицето с кандидата (трудово, гражданско, друго). Възложителят следва да има предвид, че информацията за вида на правоотношението не е сред посочената в чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП. От друга страна участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица (вж. чл. 51а, ал. 1 ЗОП). В тази връзка препоръчваме изискването да отпадне.

2. В лявата част на поле III.2.3), т. 6, се изискват автобиографии на лицата, включени в списъка по предходната точка, в които се посочва образованието им, професионалната им квалификация и професионалния им опит. Съгласно чл. 51, ал. 1, т. 7 ЗОП се представя информация за образованието, квалификацията и опита на експертите, която вече е посочена в списъка т. 5. В тази връзка, представянето на автобиографии може да се приеме като дублиране на вече посочена информация. Препоръчваме изискването за автобиографии да отпадне.

## Процедури по обжалване

### *Констатации, препоръки и/или указания:*

В поле VI.4.3) относно службата, от която може да бъде получена информация във връзка с подаване на жалбите, е записано Комисия за защита на конкуренцията. В това поле следва да се посочи служба или звено от структурата на възложителя, което е определено да предоставя информация относно възможността за обжалване на конкретната процедура.

Препоръчваме коригиране на информацията. Попълването на това поле не е задължително, при положение, че е попълнено поле VI.4.2), като няма пречка и двете да са попълнени с коректни данни.

## РАЗДЕЛ IV

### Методика за оценка

#### *Констатации, препоръки и/или указания:*

След прегледа на методиката за оценка на офертите се установи следното:

1. В подпоказател П1 се оценява предложен подход за извършване на дейностите по поръчката. Съответно не е указано кои подходи, действия и стъпки или какви техни характеристики се ценят от възложителя, като основание за получаване на по-висока оценка. Когато се оценява подход, е важно да се изясни кои техники с колко точки се премират. Участниците трябва да знаят към какъв ефект да се стремят и да преценят могат ли да го предложат. Указанията за определяне на оценката по всеки показател следва да дават възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на поръчката и техническите спецификации, както и да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите (вж. чл. 28а, ал. 3, т. 1 и т. 2 ЗОП).

2. В подпоказателите към ТО се оценява описанието: „Описан е начинът на изпълнение на дейностите по поръчката, с разписани поддейности, съответстващи на всички изисквания на Възложителя“. От написаното може да се изведе заключение, че не ключовите характеристики и функционалните изисквания на офертата, а начинът на предоставяне на информацията, описанието за тях, е от значение за формирането на оценката. Препоръчваме да се оценяват техническите преимущества на офертата на участника, а не описанието, което той дава.

## РАЗДЕЛ VII

### Допълнителна информация

1. Посочените в обявлението срокове са индикативни (прогнозни) и са зависими от срока за изпращане на обявлението. Те ще бъдат проверени в последващия втори етап на контрола.

2. Документацията за участие в процедурата, включително и образците към нея, трябва да бъдат изготвени в съответствие със ЗОП и при необходимост, в тях да намерят отражение препоръките от настоящото

становище.

3. Необходимо е да се осигури пълно съответствие между информацията в обявлението и указанията, дадени в документацията за участие. Минималните изисквания и документите, с които се доказват, посочени в документацията, следва да съответстват на тези в обявлението. В документацията за участие не трябва да се поставят нови или по-високи минимални изисквания от посочените в обявлението.

4. Съгласно чл. 20а, ал. 3 ЗОП, настоящото становище касае съответствието на представените в АОП проекти на документи с изискванията на ЗОП. Преценката за съответствие с други нормативни актове е извън правомощията на Агенцията и следва да се направи от възложителя.

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР: Подпис (не се чете)**

**ИВО КАЦАРОВ**

/Определен със Заповед № РД-10/27.02.2012 г./

**Вярно с оригинала,  
подписан на хартия**